



চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ ওয়াসা ভবন, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।

ওয়েবসাইটঃ www.ctg-wasa.org.bd, facebook.com/ctgwasa



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং- ৪৬.০৬.০০০০.২০৬.২১.৩৬৪.২০২২ - ১৪৪

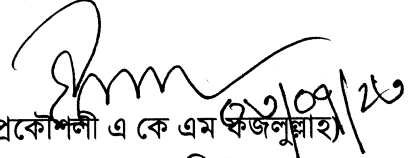
তারিখঃ ১৯ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ- চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক অগ্রগতির (জুলাই, ২০২২ হতে
জুন, ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্রঃ-স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৩৯.০০৫.০০২.২০২২-৬৬৪, তারিখঃ ১৪/০৬/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক অগ্রগতির (জুলাই, ২০২২ হতে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৯ (নয়) ফর্দ।


(প্রকৌশলী এ কে এম ফজলুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন নং-০২৩৩৩৩৫১৮০৬
ই-মেইলঃ mdcwasa@gmail.com

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ,
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

৫.৬

অনুলিপিঃ- অবগতির জন্য।

- ১। উপসচিব, পাস-২ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির (জুলাই, ২০২২ হতে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২২-২৩					অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪		
[১] চট্টগ্রাম শহরের পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন সুবিধাদির উন্নয়ন	২৫	[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত পানি	গড়	মি:লিটার/ দৈনিক	৩	৪৬০	৪৫৮	৪৫৭	৪৬৫	৪৫৫	৪৭২.০১	
		[১.২] পাইপ লাইন স্থাপন	[১.২.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন	সমষ্টি	কি:মি:/ বৎসর	২	৩০	২৮	২৭	২৬	২৫	৩০	
		[১.৩] গভীর নলকূপ রিজেনারেশন	[১.৩.১] রিজেনারেশনকৃত নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা/ বৎসর	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	
		[১.৪] গ্রাহক সংযোগ বৃদ্ধি	[১.৪.১] সংযোগকৃত গ্রাহক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০০	২৪০০	২৩০০	২২০০	২১০০	৪৬৬৭	
		[১.৫] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন	[১.৫.১] মিটার পরিবর্তনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০০০	৩৩৬০	
		[১.৬] ডিপিপি প্রনয়ণ	[১.৬.১] তৈরীকৃত ডিপিপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	১	
		[১.৭] ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম	[১.৭.১] ই-টেন্ডারিং সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	৯৩	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৯৩.৪৬%	
		[১.৮] চট্টগ্রাম মহানগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন প্রকল্প (১ম পর্যায়)	[১.৮.১] নির্মিত পয়ঃশোধনাগার	সমষ্টি	%	৪	১০	৮	৭	৬	৫	১০	
		[১.৯] ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার নির্মাণ	[১.৯.১] নির্মিত ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার	সমষ্টি	%	৪	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	
		[১.১০] জলাধার নির্মাণ (ভান্ডালজুরী)	[১.১০.১] নির্মিত জলাধার	সমষ্টি	%	২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২২-২৩					অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪		
[২] পানির গুণগত মান বজায় রাখা	১৫	[২.১] পানির গুণগত মান তদারকি করা	[২.১.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষায় নমুনা সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৪০০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	২৪৫৭	
			[২.১.২] সরবরাহকৃত পানির পর্যাপ্ত মুক্ত ক্লোরিন নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৪	১০০%	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০%	
			[২.১.৩] পানির নমুনায় মাইক্রো- বায়োলজিক্যাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৪	১০০%	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০%	
			[২.১.৪] গ্রাহকের পানির ট্যাংক নিয়মিত পরীক্ষা ও জীবাণুসূক্ত করার জন্য বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সচেতন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২২	২০	১৯	১৮	৩৮	
[৩] চট্টগ্রাম ওয়াসায় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	১০	[৩.১] পানি সংযোগের বিল জারীর হার বৃদ্ধি	[৩.১.১] জারিকৃত বিল	গড়	%	৫	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	৯০	৯৮%	
		[৩.২] পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করা	[৩.২.১] আদায়কৃত বিল	গড়	%	৫	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৯১%	
[৪] সংস্থার কার্যক্রম তদারকি করা	১০	[৪.১] পরিদর্শন কার্যক্রম বৃদ্ধি	[৪.১.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	
		[৪.২] চট্টগ্রাম ওয়াসা বোর্ড সভাকরণ	[৪.২.১] সম্পাদিত বোর্ডসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৫	৪	৩	২	৯	
		[৪.৩] সমন্বয় সভা করণ	[৪.৩.১] সম্পাদিত সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	
[৫] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	১০	[৫.১] গ্রাহক সমাবেশ	[৫.১.১] সম্পাদিত গ্রাহক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৩	২	১	-	৬	
		[৫.২] গ্রাহক সন্তুষ্টি যাচাই	[৫.২.১] সম্পাদিত গ্রাহক জরীপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	৪	
		[৫.৩] LIC এর সাথে আলোচনা সভা	[৫.৩.১] সম্পাদিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	৪	
		[৫.৪] পানি ব্যবহারে অপচয় রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৫.৪.১] পত্রিকায় বিজ্ঞাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৫৫	

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন যাচাই করতে হবে	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বাবিজ্যিক ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	৩		
						অর্জন	-	১		২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বাবিজ্যিক ব্যবস্থাপক, সচিব, প্রধান প্রকৌশলী	২৯/১২/২২ ২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২৯/১২/২২	-	২৯/০৬/২৩			
						অর্জন		২৯/১২/২২ (৩টি কার্যক্রম)		২৯/০৬/২৩ (২টি কার্যক্রম)	৫টি কার্যক্রম ২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ ও ২৯/০৬/২৩ খ্রিঃ তারিখে গ্রহণের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	১৫/০১/২৩ ১৬/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০১/২৩	১৬/০৪/২৩	১৫/০১/২০২৩ ও ১৬/০৪/২৩ খ্রিঃ তারিখে সভা সম্পাদনের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।		
						অর্জন			১৫/০১/২৩	১৬/০৪/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২২ ৩১/০৭/২০২২				৩১/৭/২২ তারিখে প্রকাশিত		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১৫%	২৫% ২৫%	৬৫% ৬৫%	১০০% ১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন				উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২৫% ২৫%	৬৫% ৬৫%	১০০% ৯০%	৯০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC সভা- ৩টি PSC সভা- ১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	PIC সভা- ১টি PIC সভা- ১টি	PIC সভা- ১ PIC সভা- ১টি	PIC সভা- ১টি PSC সভা- ১টি PIC সভা- ২টি PSC সভা- ১টি	PIC সভা- ৮টি PSC সভা- ১টি		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			৩০/০৬/২০২৩ তারিখে kwsp-২ প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে এবং সম্পদ হস্তান্তর প্রক্রিয়াধীন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাঁদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের ডাটাবেজ ও লগবই হালনাগাদকরণ	৩	%	যানবাহন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ গ্রাহককে বিল পরিশোধের নিশ্চিতকরণ SMS প্রদান	অবহিতকরণ SMS প্রদান	৫	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	পানিরগুনগতমান পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহ	৫	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ	ATM বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৫	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মড সার্কেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২০২৩	০৪/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-	১৩/১০/২০২২
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	০৪/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮৫%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৩১/১০/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-	৪
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-	৪
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	১০০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	০৮/০১/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	০৮/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	-	-	-	০১/০৩/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	৪
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৮.৭৪%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৮.৭৪%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	৪
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	২
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	৪
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	৪
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০%
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	৪
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	২
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	-	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	২২/০৬/২০২৩
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	১৫/০৯/২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	৩১/১২/২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	-	৩
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	৩
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১	৪

Md. Abu Bakkar Sidik
Assistant Engineer
Karnaphuli Water Supply Project (Phase 2)
Chittagong WASA

নাজমুন নাহারাইন
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ)
চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম।

S. Basher

স্বাক্ষরিত
২৬ জানুয়ারি
২০২৩