

প্রতিষ্ঠানের নামঃ চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		চার কোয়ার্টারে একটি করে মোট চারটি অংশীজনের সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সচিব	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	০		০৪ কোয়ার্টারে ০৪ বার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ২০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, সচিব, প্রধান প্রকৌশলী	২৫-০৯-২০২৪ ২৬-১২-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ২৬-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২০২৪	২৬-১২-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২৬-০৬-২০২৫			১। নিয়মিত অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ এবং সৌন্দর্যবর্ধক কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে স্বাস্থ্যকর ও মনোরম কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা হবে। ২। কীটনাশক ছিটানোসহ বিভিন্ন মশক নিধন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে জীবাণুমুক্ত পরিবেশ নিশ্চিত হবে। ৩। অফিসের সকল কর্মচারীকে নির্ধারিত অফিস ইউনিফর্ম পরিধানপূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অফিস আদেশ জারীসহ নিয়মিত মনিটরিং এবং নোটিশ প্রদান করা হবে। এতে অফিস শৃংখলা বজায় থাকবে। ৪। অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ তালিকাভুক্ত করে বিনষ্ট করা হবে। এছাড়াও সংস্থার বিভিন্ন অফিসে প্রয়োজনীয় নিলাম কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সচিব	২২-১০-২০২৪ ২২-০১-২০২৫ ২২-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২২-১০-২০২৪	২২-০১-২০২৫	২২-০৪-২০২৫			১। ১ম ফিডব্যাক সভাটি ২য় কোয়ার্টারের ২২/১০/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ২। ২য় সভাটি ৩য় কোয়ার্টারের ২২/০১/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। ৩। ৩য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারের ২২/০৪/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার লক্ষ্যমাত্রা ৩১/০৭/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌশল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		অনুমোদিত মোট বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% ১ম কোয়ার্টারে, ৩৫% ২য় কোয়ার্টারে, ৬৫% ৩য় কোয়ার্টারে এবং ১০০% ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশলী)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		মোট বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১০% ১ম কোয়ার্টারে, ৩৫% ২য় কোয়ার্টারে, ৬৫% ৩য় কোয়ার্টারে এবং ১০০% ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন সম্পন্ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩৫	৬৫	১০০	০		অনুমোদিত মোট বাজেটের ১০% ১ম কোয়ার্টারে, ৩৫% ২য় কোয়ার্টারে, ৬৫% ৩য় কোয়ার্টারে এবং ১০০% বাজেট ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০		২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৩টি প্রকল্পের PIC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে কোন প্রকল্প শেষ হবে না। ৪র্থ কোয়ার্টারের জুন মাসে 'ভান্ডাল জুড়ি পানি সরবরাহ' প্রকল্পটি শেষ হবে।
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে কোন প্রকল্প শেষ হবে না। ৪র্থ কোয়ার্টারের জুন মাসে 'ভান্ডাল জুড়ি পানি সরবরাহ' প্রকল্পটি শেষ হবে।
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	যানবাহন কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র অর্থবছর শেষে ৩০/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে দাখিল করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩.২. গ্রাহককে বিল পরিশোধের নিশ্চিতকরণ SMS প্রদান	৩.২.১. অবহিতকরণ SMS প্রদান	৫	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রতি কোয়ার্টারে শতভাগ গ্রাহককে বিল পরিশোধের অবহিতকরণ SMS প্রদানের মাধ্যমে শতভাগ সেবা প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩.৩. পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	০		প্রতি কোয়ার্টারে ৬০০টি করে মোট ২৪০০টি পানির নমুনা এবং এর ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট দাখিল করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩.৪. ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ	৩.৪.১. বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৫	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডসার্কেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		প্রতি কোয়ার্টারে চারটি এটিএম বুথের মাধ্যমে শতভাগ পানি সরবরাহের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।