



চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ওয়াসা ভবন, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

ওয়েবসাইটঃ www.ctg-wasa.org.bd, facebook.com/ctgwasa


নং- ৪৬.০৬.০০০০.২০৬.২১.৩৬৪.২০২৩(অংশ-২) - ৩৭

তারিখঃ ০২ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ- চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (জানুয়ারি, ২০২৪ হতে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (জানুয়ারি, ২০২৪ হতে মার্চ, ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১০ (দশ) ফর্দ।


(প্রকৌশলী এ, কে, এম ফজলুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন : ০২৩৩৩৩৫১৮০৬
ই-মেইলঃ mdcwasa@gmail.com

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ,
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

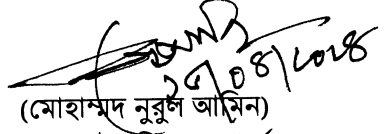
৪.৫

নং- ৪৬.০৬.০০০০.২০৬.২১.৩৬৪.২০২৩(অংশ-২) - ৩৭

তারিখঃ ০২ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য

- ১। উপসচিব, পাস-২ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোহাম্মদ নুরুল আমিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মড সার্কেল) এবং
টিম লিডার, এপিএ টিম
চট্টগ্রাম ওয়াসা।

চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির (জানুয়ারি'২০২৪ হতে মার্চ'২০২৪) প্রতিবেদন

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২৩-২৪ | | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|---|--|---|--------------------------------|-------------|----------------|------------------------|------------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|-----------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| [১] চট্টগ্রাম শহরের পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন সুবিধাদির উন্নয়ন | ২৫ | [১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন | [১.১.১] উৎপাদিত পানি | গড় | মি:লিটার/দৈনিক | ৩ | ৪৭০ | ৪৬৮ | ৪৬৭ | ৪৬৬ | ৪৬৫ | ৪৭৩.৮২ |
| | | [১.২] পাইপ লাইন স্থাপন | [১.২.১] স্থাপনকৃত পাইপ লাইন | সমষ্টি | কি:মি:/বৎসর | ২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ২০.২৩ |
| | | [১.৩] গভীর নলকূপ রিজেনারেশন | [১.৩.১] রিজেনারেশনকৃত নলকূপ | সমষ্টি | সংখ্যা/বৎসর | ২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৬ |
| | | [১.৪] গ্রাহক সংযোগ বৃদ্ধি | [১.৪.১] সংযোগকৃত গ্রাহক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৫০০ | ২৪০০ | ২৩০০ | ২২০০ | ২১০০ | ১০৬৯ |
| | | [১.৫] ত্রুটিপূর্ণ পানির মিটার পরিবর্তন | [১.৫.১] মিটার পরিবর্তনকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০০ | ১৪০০ | ১৩০০ | ১২০০ | ১০০০ | ৬০৫ |
| | | [১.৬] ডিপিপি প্রনয়ন | [১.৬.১] তৈরীকৃত ডিপিপি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - | - |
| | | [১.৭] ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম | [১.৭.১] ই-টেন্ডারিং সম্পন্নকৃত | গড় | % | ১ | ৯২ | ৯১ | ৯০ | ৮৯ | ৮৮ | ৯৪ |
| | [১.৮] চট্টগ্রাম মহানগরীর পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা স্থাপন প্রকল্প (১ম পর্যায়) | [১.৮.১] নির্মিত পয়ঃশোধনাগার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৫.৭০ | |
| | [১.৯] ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার নির্মাণ | [১.৯.১] নির্মিত ভান্ডালজুরী পানি শোধনাগার | % | % | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৩.৫ | |
| | [১.১০] জলাধার নির্মাণ (ভান্ডালজুরী) | [১.১০.১] নির্মিত জলাধার | % | % | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৩.৫ | |
| | [১.১১] দক্ষ জনবল বৃদ্ধি | [১.১১.১] নিয়োগ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - | |
| | [১.১১.২] পদোন্নতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | - | | |

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:১

মুদ্রণ তারিখ:



| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২৩-২৪ | | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|--|---------------|--|--------------------------------|-------------|--------|------------------------|------------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|-----------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| [২] সংস্থার কার্যক্রম তদারকি ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয় | ২০ | [২.১] পরিদর্শন কার্যক্রম বৃদ্ধি | [২.১.১] সম্পাদিত পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৩ |
| | | [২.২] চট্টগ্রাম ওয়াসা বোর্ড সভাকরণ | [২.২.১] সম্পাদিত বোর্ডসভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| | | [২.৩] সমন্বয় সভা করণ | [২.৩.১] সম্পাদিত সমন্বয় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৮ | ১৭ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ৫ |
| | | [২.৪] গ্রাহক সমাবেশ | [২.৪.১] সম্পাদিত গ্রাহক সমাবেশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| | | [২.৫] গ্রাহক সন্তুষ্টি যাচাই | [২.৫.১] সম্পাদিত গ্রাহক জরীপ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| | | [২.৬] LIC এর সাথে আলোচনা সভা | [২.৬.১] সম্পাদিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৭] পানি ব্যবহারে অপচয় রোধে জনসচেতনতা | [২.৭.১] পত্রিকায় বিজ্ঞাপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০ | ৪৮ | ৪৭ | ৪৬ | ৪৫ | ১২ |

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা: ২

মুদ্রণ তারিখ:

৪৮

৬.৬

৮

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০২৩-২৪ | | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|--|---------------|--|--|-------------|--------|------------------------|------------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|-----------------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতিমানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| [৩] পানির গুণগত মান বজায় রাখা | ১৫ | [৩.১] পানির গুণগত মান তদারকি করা | [৩.১.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষায় নমুনা সংগ্রহ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২৪০০ | ২২০০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৬০০ | ৫৭০ |
| | | [৩.১.২] সরবরাহকৃত পানির পর্যাপ্ত মুক্ত ক্লোরিন নিশ্চিতকরণ | গড় | % | ৪ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ১০০ | |
| | | [৩.১.৩] পানির নমুনায় মাইক্রো-বায়োলজিক্যাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ | গড় | % | ৪ | ১০০ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ১০০ | |
| | | [৩.১.৪] গ্রাহকের পানির ট্যাংক নিয়মিত পরীক্ষা ও জীবাণুমুক্ত করার জন্য বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সচেতন করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৫ | ২২ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১২ | |
| [৪] চট্টগ্রাম ওয়াসায় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | ১০ | [৪.১] পানি সংযোগের বিল জারীর হার বৃদ্ধি | [৪.১.১] জারিকৃত বিল | গড় | % | ৫ | ৯৮.৫ | ৯৪ | ৯২ | ৯০ | ৮৮ | ৯৭.৭৭ |
| | | [৪.২] পানির বিল আদায় বৃদ্ধি করা | [৪.২.১] আদায়কৃত বিল | গড় | % | ৫ | ৯১.৫ | ৮৭ | ৮৬ | ৮৫ | ৮৪ | ৮৮.৩৩ |

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৩

মুদ্রণ তারিখ:



সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | মন্তব্য | |
|---|---------------------------------|------------|------------------------------------|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|------------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ - | ৩ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ব্যবস্থাপনা পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% - | ১০০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা ও সভার রেকর্ড নোটস | ৪ | সংখ্যা | বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ - | ৩ | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সচিব | ৩ (২০০) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ১ ১ | ১ ১ | ১ - | ২ (১০০) | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি/মহিলাদের জন্য | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, সচিব, প্রধান প্রকৌশলী | ২৫/০৯/২৩ ২৬/১২/২৩ ২৫/০৩/২৪ ২৬/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫/০৯/২৩ ১৩/০৯/২৩ | ২৬/১২/২৩ ১০/১২/২৩ | ২৫/০৩/২৪ ২৫/০১/২৪ | ২৬/০৬/২৪ - | | | |

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৪

মুদ্রণ তারিখ:

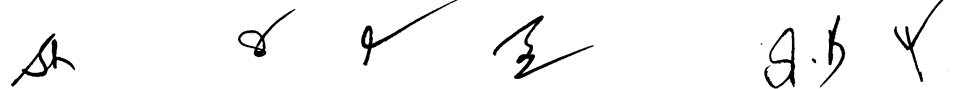
(Handwritten signatures and initials)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পৃথক ওয়াশবুনের ব্যবস্থা। | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সচিব | ২৫/১০/২৩ ২৫/০১/২৪ ২৫/০৪/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | ২৫/১০/২৩ ১৮/১০/২৩ | ২৫/০১/২৪ ২৩/০১/২৪ | ২৫/০৪/২৪ - | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৭/২০২৩ ৩১/০৭/২০২৩ | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ ১০ | ৩৫ ৩৫ | ৬৫ ৬৫ | ১০০ - | ৬৫ | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০ ১০ | ৩৫ ৩৫ | ৬৫ ৫২ | ১০০ - | ৫২ | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | PIC সভা- ৩টি PSC সভা- ১টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - PSC সভা- ১টি | PIC সভা- ১টি PIC সভা- ১টি | PIC সভা- ১টি - | PIC সভা- ১টি PSC সভা- ১টি - | | PSC সভা- ১টি PIC সভা- ১টি | |

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৫

মুদ্রণ তারিখ:



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩০/০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার | ৩ | তারিখ | যানবাহন কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩.২ গ্রাহককে বিল পরিশোধের নিশ্চিতকরণ SMS প্রদান | অবহিতকরণ SMS প্রদান | ৫ | % | সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | ১০০% | | |
| ৩.৩ পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণ | পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট | ৫ | % | প্রধান প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | ১০০% | | |
| ৩.৪ ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ | ATM বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ | ৫ | % | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মড সার্কেল) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | ১০০% | | |

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৬

মুদ্রণ তারিখ:



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ২৩/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ০৬/০৪/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ | ১২/০৩/২০২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২০২৪ | ১৬/০৫/২০২৪ | ২৩/০৫/২০২৪ | ২৩/০৫/২০২৪ | ০৮/০৬/২০২৪ | - |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | ৮১.০৯ |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - | ১ |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২০২৪ | ০৮/০৪/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ | ২২/০৪/২০২৪ | ২৯/০৪/২০২৪ | ২৫/০৩/২০২৪ |

সংযোজনী ৬: দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯৭.৭০ |
| | | [১.১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ২ | ১ | - | | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | ৩ |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | - | ১ | - |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | - | ১ | - |

Sh

S-B

✓

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত। | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১ |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত। | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | - | - |

Sh

S: B

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জন (৩য় ত্রৈমাসিক) |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|--------------------------------|--|------------|----------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | ১০০ |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | ০১-১২-২০২৩ ও ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - | - |
| | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ ও ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - | - |
| | | | | | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ১ |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন। | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | ২ | ১ | - | - | - | - |

Shilo
9.8.2024
জনসংযোগ কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম ওয়াশা।

২০/৪/২৪
মুহাম্মদ নাজিম উদ্দিন
উপসচিব
চট্টগ্রাম ওয়াশা, চট্টগ্রাম।
Page 10 of 10

S. Maslak
09/04/24
শিক্ষণ বাসার
নির্দেশিত এনালিসিস
আইনগতি সার্কেল
চট্টগ্রাম ওয়াশা।
09.4.2024
সংযোজনী ৮
৩য় ত্রৈমাসিক
২০২৩-২৪