

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা ও সভার রেকর্ড নোটস	৪	সংখ্যা	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-	৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সচিব	৩ (২০০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৫০)	১ (৫০)	১ (১০০)			
						অর্জন	-	১ (৫০)	১ (৫০)	-	২ (১০০)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি/মহিলাদের জন্য	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, সচিব, প্রধান প্রকৌশলী	২৫/০৯/২৩ ২৬/১২/২৩ ২৫/০৩/২৪ ২৬/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২৩	২৬/১২/২৩	২৫/০৩/২৪	২৬/০৬/২৪			
						অর্জন	১৩/০৯/২৩	১০/১২/২৩	২৫/০১/২৪	-			

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৪

মুদ্রণ তারিখ:

*(Handwritten signatures and initials)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।													
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব	২৫/১০/২৩ ২৫/০১/২৪ ২৫/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫/১০/২৩ ১৮/১০/২৩	২৫/০১/২৪ ২৩/০১/২৪	২৫/০৪/২৪ -			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....১৫													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০২৩ ৩১/০৭/২০২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৩৫ ৩৫	৬৫ ৬৫	১০০ -	৬৫		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৩৫ ৩৫	৬৫ ৫২	১০০ -	৫২		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC সভা- ৩টি PSC সভা- ১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- PSC সভা- ১টি	PIC সভা- ১টি PIC সভা- ১টি	PIC সভা- ১টি -	PIC সভা- ১টি PSC সভা- ১টি -		PSC সভা- ১টি PIC সভা- ১টি	

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৫

মুদ্রণ তারিখ:

৫ ৪ ৭ ৩ ৫.৬ ৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	যানবাহন কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ গ্রাহককে বিল পরিশোধের নিশ্চিতকরণ SMS প্রদান	অবহিতকরণ SMS প্রদান	৫	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
৩.৩ পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	পানির নমুনা সংগ্রহ এবং ল্যাব টেস্ট রিপোর্ট	৫	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		
৩.৪ ATM বুথের মাধ্যমে গ্রাহকদের নিকট স্বল্পমূল্যে সুপেয় পানি সরবরাহ	ATM বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	৫	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মড সার্কেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%		

দাখিলের সময়:

পৃষ্ঠা:৬

মুদ্রণ তারিখ:

