গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট (কাস্টমস)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

# সূচিপত্র


আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৫

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৩৫৩.০৫ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২০৬.৫০ কোটি । ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৫০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩২৬.৭৪ কোটি টাকা । ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৯৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৪০১.৭১ কোটি টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৩১১ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩৬৪.৯৩ ( এপ্রিল'২৪ পর্যন্ত রাজস্ব) কোটি টাকা এ কমিশনারেট ০৭ টি স্থল শুল্ক স্টেশন এবং এয়ারফ্রেইট ইউনিটে কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফট্ওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানিয় পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনসহ কাস্টম হাউসের আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। সকল স্থলশুল্ক স্টেশনকে শতভাগ স্ক্যানিং এর আওতায়ভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- নতুন কাস্টমস আইন পাস এবং কার্যকরকরণ;
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আমদানি-রপ্তানি ভিত্তিক পণ্যচালানসমূহ স্ক্যানিং কার্যক্রম দ্রুততর করার জন্য কন্টেইনার স্ক্যানার ক্রয়করণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট (কাস্টমস)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ................. মাসের ................. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৪. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
৫. কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৬. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
৭. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| ২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি | কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি | শতকরা হার | ৭.৫৮ | ৭.৪৯ | ৮.৬১ | ৮.৩৮ | ৮.০১ | অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর | জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৪ সারণী ৪.৮, পৃষ্ঠা ৮৬ ও ৩৭ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩
## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ | ৫০ | [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। | [১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি | সমষ্টি | শতকরা হার | ৩০ | ৯৮ | ১০৭ | ৯৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন | [১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২২ | ১৮ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১৫ | ২০ |
| | | [১.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩৭৩৪ | ৯০৬ | ৫০০ | ৩০০ | ২০০ | ১০০ | ৫০ | ৬০০ | ৭০০ |
| | | [১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | [১.৪.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | ২.১৬৭৪ | ১.২২ | ০.২৫ | ০.২০ | ০.১৫ | ০.১০ | ০.০৫ | ০.৩০ | ০.৪০ |
| | | [১.৫] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ। | [১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস | সমষ্টি | শতকরা হার | ৩ | ৯৯ | ৯৮ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | ৬০ | ৬৫ |
| | | [১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ। | [১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২ | ০.১১৭৭ | ০.০০৫১ | ০.০০৫ | ০.০০৪ | ০.০০৩ | ০.০০২ | ০.০০১ | ০.০০৬ | ০.০০৭ |
| | | [১.৭] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস) | [১.৭.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ০ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৫ | ৬ |
| [২] কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ | ২০ | [২.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ | [২.১.১] কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ০ | ৪ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ৪ | ০.৩৩৮৫৪ | ০.৭৭১৪১ | ০.২০ | ০.১৫ | ০.১৩ | ০.১২ | ০.১০ | ০.২২ | ০.২৪ |
| | | [২.৩] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি | [২.৩.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৬ | ৬৩.৫৩৫৪ | ৮২.০৬০১ | ৫০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ১০ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [২.৪] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | [২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১৬ | ১২ | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১৩ | ১৫ |
| | | [২.৫] সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ লার্নিং সেশন | [২.৫.১] লার্নিং সেশন | সমষ্টি | সভা | ২ | ১১ | ৭ | ১২ | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১৩ | ১৫ |
| | | [২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে); | [২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪২০ | ২৩৯ | ২০০ | ১২০ | ১০০ | ৮০ | ৫০ | ২২০ | ২৫০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট (কাস্টমস), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট (কাস্টমস)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| ........................................ | ........................................ |
| কমিশনার<br>কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট<br>(কাস্টমস) | তারিখ |
| ........................................ | ........................................ |
| জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য<br>(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)<br>কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | তারিখ |

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | ADR | Alternative Dispute Resolution |
| ২ | ASYCUDA | Automated System for Custom Data |
| ৩ | e-Payment | Electronic Payment |
| ৪ | NEP | National Enquiry Point |
| ৫ | ই-ফাইলিং | ইলেকট্রনিক ফাইলিং |
| ৬ | এনএসডব্লিও | ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো |
| ৭ | এ্যাসাইকুডা | অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। | [১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন / বিবরণী |
| [১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন | [১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [১.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | [১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | [১.৪.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [১.৫] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ। | [১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ। | [১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [১.৭] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস) | [১.৭.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [২.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ | [২.১.১] কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/বিবরণী |
| [২.২] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | [২.২.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/ বিবরণী |
| [২.৩] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি | [২.৩.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/ বিবরণী |
| [২.৪] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | [২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/ বিবরণী |
| [২.৫] সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ লার্নিং সেশন | [২.৫.১] লানিং সেশন | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/ বিবরণী |
| [২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে); | [২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস | কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট। | প্রতিবেদন/ হাজিরাশীট |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
| --- | --- | --- | --- |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে); | প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| সমসাময়িক বিষয়ে ইনহাউজ লার্নিং সেশন | লার্নিং সেশন | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| ই-পেমেন্ট পদ্ধতি | রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ | সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ | কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস) | অডিটকৃত মামলার সংখ্যা | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ। | আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ। | মামলা নিস্পত্তি: কাস্টমস | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| মামলা থেকে রাজস্ব আদায় | আদায়কৃত শুল্ক-কর | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম | দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |
| রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। | আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ