



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(অধ্যক্ষ, কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা)

এবং

(মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২	প্রস্তাবনা	০৪
০৩	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
০৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
০৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
০৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
০৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
০৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
০৯	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
১০	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১১	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক পরবর্তীতে কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ করা হলে সংযুক্ত করা হবে।
১২	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	
১৩	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন নতুন কার্যক্রম যথা--(১) RPL Assessment (২) CBT&A (ToT) (৩) SEIP (৪) EPS (৫) Orientation Course (৬) House Keeping (৭) Pedagogy Training (৮) Finger print (৯) Motor Driving (১০) ক্যান্টিনিজ (হংকং), কোরিয়া ও জাপানীজ ভাষা প্রশিক্ষণ যাহা সফলতার সহিত পরিচালিত হচ্ছে। অত্র কেন্দ্রের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে চাকুরীর চাহিদা অনুযায়ী ০৩ (তিন) ও ০৪ (চার) মাস মেয়াদী শর্ট কোর্সসহ মোট ১৮টি বিভিন্ন কোর্সে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং বাৎসরিক উত্তীর্ণ প্রশিক্ষার্থীদের (পিডিও সহ) সংখ্যা ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ সনে গড়ে মোট ৬০০০০ জন (প্রায়)। অত্যন্ত কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য ২০২৩-২০২৪ সনে বছর ৬০,০০০ জন প্রশিক্ষণ প্রদানই অত্র প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। প্রযুক্তি পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন।
- ২। ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমাগত সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ এবং ড্রপ আউট কমানো।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করণ।
- ৪। বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষা বিমুখী সংস্কৃতি।
- ৫। প্রশিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা (Job Placement)।
- ৬। প্রশিক্ষক ও জনবল সঙ্কট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। চলমান কোর্স সমূহের মান আন্তর্জাতিক (International Recognition) পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জন করা।
- ২। বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন ট্রেডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর সংখ্যা হ্রাস করতঃ দক্ষ জনশক্তি বৃদ্ধি করা।
- ৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রকে বহুমাত্রিক ব্যবহারের নিমিত্তে উচ্চতর প্রশিক্ষণ কোর্স এবং দ্বিতীয় শিফট চালু করা।
- ৪। Online/web-based প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।
- ৫। CBT (Competency Based Training) প্রশিক্ষণ চালু এবং সনদায়ন করা।
- ৬। Quality Assurance System Develop।
- ৭। দক্ষতার মান বৃদ্ধিকল্পে প্রজেক্ট বেজড ট্রেনিং ব্যবস্থা চালু করা।
- ৮। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের জন্য মনিটরিং ও এ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়াকে শক্তিশালী করা।
- ১০। RPL সনদায়ন জোড়দার করা।
- ১১। প্রতিটি ক্লাশ রুম মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর / স্মার্ট টিভির আওতায় আনয়ন।
- ১২। কর্মসংস্থানের তৈরির জন্য ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ বাড়ানো।
- ১৩। সকল শিক্ষক, কর্মচারীকে ইন-হাউজ এবং আইটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১৪। ভাষা প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে বিদেশগামীদের প্রবাসে কর্মপোযোগী করে তোলা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। ৫৮,০০০ জন পুরুষ এবং ২,০০০ জন নারী কর্মীসহ মোট ৬০,০০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষ কর্মী প্রস্তুত করা।
- ২। শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ জনগোষ্ঠিতে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, দারিদ্র বিমোচন।
- ৫। কর্মক্ষম জনশক্তিকে কারিগরি শিক্ষাগ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ৬। নিরাপদ অভিবাসন ও কর্মীদের স্বার্থ রক্ষায় বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(অধ্যক্ষ, কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প :

দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি

৩) বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।

৪) রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার।
৩. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে ব্যবহারের উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি।
৪. বিজ্ঞপ্তি প্রচার, জনসংযোগ ও সেমিনার আয়োজন, ভর্তি প্রক্রিয়া, ক্লাশমনিটরিংএবংডাটাবেজতৈরি।
৫. গ্রাজুয়েটদেরকর্মসংস্থানকরা।
৬. ইনহাউজপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেশিক্ষক-কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধি।
৭. মন্ত্রণালয় ও বিএমইটিএরচাহিদামাফিকতথ্যপ্রদানএবংনির্দেশনাবাস্তবায়ন

সেকশনঃ ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ		নামনির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. অদক্ষ প্রশিক্ষার্থীদের আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	২৫০	১৫০০	১৬০০	১৭০০	১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনশক্তি কর্মসংস্থান প্রশিক্ষণ ব্যুরো, অর্থ মন্ত্রণালয়, BTEB, SEIP, NGO, CVDP	মাসিক প্রতিবেদন কুমিল্লা টিটিসি, কুমিল্লা
২. অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ জনগোষ্ঠিকে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	২০০০	২৪০০	২৫০০	৩০০০	৩৫০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, জনশক্তি কর্মসংস্থান প্রশিক্ষণ ব্যুরো, অর্থ মন্ত্রণালয়, BTEB, SEIP, NGO, CVDP	মাসিক প্রতিবেদন কুমিল্লা টিটিসি, কুমিল্লা
৩. কর্মক্ষম জনশক্তিকে কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	সচেতনামূলক লিফলেট বিতরণ ও পোস্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	৩০০০০	৩০০০০	৩৫০০০	৪০০০০	৪২০০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, BMET, অর্থ মন্ত্রণালয়, NGO	মাসিক প্রতিবেদন কুমিল্লা টিটিসি, কুমিল্লা
৪. নিরাপদ অভিবাসন ও কর্মীদের স্বার্থ রক্ষায় বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ	সংখ্যা	৬০০০০	৪৫০০০	৫০০০০	৫৫০০০	৬০০০০	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, BMET, অর্থ মন্ত্রণালয়.	মাসিক প্রতিবেদন কুমিল্লা টিটিসি, কুমিল্লা
৫. ২০২৫ সালের মধ্যে বিভিন্ন ট্রেড / কোর্স-এ NTVQF এর মাধ্যমে Assessment গ্রহণ	NTVQF Assessment গ্রহণ	সংখ্যা	৬০০	১৫০০	২০০০	২২০০	২৪০০	এসইআইপি প্রকল্প অর্থ বিভাগ, NSDA / BTEB, Cumill TTC	মাসিক প্রতিবেদন কুমিল্লা টিটিসি, কুমিল্লা

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২৫	১.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) প্রশিক্ষিত কর্মী	সংখ্যা	হাজার	৮	২০০০	২৪০০	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২৬০০	২৮০০
			(১.১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	সংখ্যা	হাজার	৬	৩০০	৪০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
			(২.১.৩) RPL প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	---	৭০০	৮০০	৭০০	৬০০	৪০০	৩০০	৯০০	১০০০
			(২.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৮	০.৫	০.৫	০.৪	০.৩৫	০.৩	০.২৫	০.৫	০.৭৫
		১.২) কর্মসংস্থান সৃষ্টি	(১.২.১) BMET Regular/SEIP/ Asset প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণার্থীগণের কর্মসংস্থান	সংখ্যা	%	৩	৬০%	৬০%	৭০%	৬৫%	৬২%	৬০%	৫৮%	৭৫%	৮০%
[২] প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	(২.১) নতুন কোর্সের অনুমোদন (NSDA)	(২.১.১) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	%	১৫	৭৫	৭৮	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
[৩] বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।	১৫	(৩.১) লিফলেট বিতরণ ও প্রচার কার্যক্রম	(৩.১.১) লিফলেট বিতরণ ও প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	হাজার	১০	২৫০০০	২০০০০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২৫০০০	৩০০০০
		(৩.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা	সমষ্টি	সং	৫	১	১	২	১	১	০০	০০	২	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ।		খ্যা										
[৪] রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।	১৫	(৪.১) বৈধ উপায় বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধ করণ	(৪.১.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	১	১৫	২	২	৩	২	১	০০	০০	৩	৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হয়েছে।	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
	(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হলে পরবর্তীতে সংযুক্ত করা হবে।	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, (মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো) হিসেবে, (অধ্যক্ষ, কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----আমি, (অধ্যক্ষ, কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা) হিসেবে, (মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

অধ্যক্ষ,

তারিখ

অধ্যক্ষ, কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা

মহাপরিচালক,

তারিখ

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (Bureau of Man-power Employment and Training) (জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
০২	কুমিল্লা টিটিসি (CTTC)	কুমিল্লা টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (Cumilla Technical Training Centre) (কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র)
০৩	আইএমটি (IMT)	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (Institute of Marine Technology)
০৪	টিটিসি (TTC)	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (Technical Training Centre)
০৫	এনটিভিকিউএফ (NTVQF)	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (National Technical and Vocational Qualification Framework)
০৬	সিবিটি (CBT)	কম্পেটেন্সি বেইজড ট্রেনিং (Competency Based Training)
০৭	স্টেপ (STEP)	স্কিল এন্ড ট্রেনিং এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট Skills and Training Enhancement Project
০৮	সিপ (SEIP)	স্কিল ফর এমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম Skill for Employment Investment Program
০৯	টট (TOT)	Training of Trainers

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১.১	যুব ও যুব মহিলাদের NTVQF দক্ষতা উন্নয়ন এবং Assessment গ্রহণ	(১.১.১) বিদেশ ফেরত কর্মীদের RPLAssessment গ্রহণ	NSDA/BTEB, কুমিল্লা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.২) এসইআইপি প্রকল্পের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের সকল প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ-(ক) গ্রাফিক ডিজাইন (খ) ক্যাড (গ) প্লাস্টিং (ঘ) স্টিল বাইন্ডিং (ঙ) ইলেকট্রিক্যাল (চ) ওয়েল্ডিং (ছ) মোটর ড্রাইভিং উইথ বেসিক মেইনটেন্যান্স	NSDA/BTEB, কুমিল্লা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৩) নিয়মিত কোর্সের নিম্নবর্ণিত ট্রেড / কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের NTVQF Assessment গ্রহণ- (ক) গ্রাফিক ডিজাইন (খ) অটোক্যাড (গ) প্লাস্টিং (ঘ) স্টিল বাইন্ডিং (ঙ) ইলেকট্রিক্যাল (চ) ওয়েল্ডিং (ছ) মোটর ড্রাইভিং উইথ বেসিক মেইনটেন্যান্স (জ) কম্পিউটার অপারেশন (ঝ) রেফিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং (ঞ) ড্রাইভিং উইথ অটোমেকানিক্স	NSDA/BTEB, কুমিল্লা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৪) কার্পেন্ট্রি, জেনারেল মেকানিক্স, সুইং মেশিন অপারেটর ট্রেড সমূহে বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী বিদ্যমান কোর্স গুলোর সকল আসন-এ প্রশিক্ষার্থী ভর্তি পূর্ণকরণ	কুমিল্লা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	সনদ প্রাপ্তির অগ্রায়ন পত্র।
		(১.১.৫) বৈদেশিক কর্মসংস্থান উপযোগী নতুন নতুন ট্রেড, বা কোর্স স্ব-উদ্যোগে (যেমন-পিএলসি, ভেহিকলসি) চালুকরণ।	কুমিল্লা টিটিসি এবং বিএমইটি	বিএমইটি'র অনুমোদন ও কুমিল্লা টিটিসির মাসিক প্রতিবেদন।
১.২	আন্তর্জাতিক ভাষা দক্ষতা সনদ	(১.২.১) ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (কোরিয়ান) ভাষা TOPIK এ দক্ষতা সনদ অর্জন	কুমিল্লা টিটিসি এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
		(১.২.২) ভাষা প্রশিক্ষার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক (জাপানিজ) ভাষা N5 & 4 এ দক্ষতা সনদ অর্জন	কুমিল্লা টিটিসি এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
১.৩	যুব ও যুব মহিলাদের	(১.৩.১) NTVQF সনদ প্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থীদের দেশে-বিদেশে	অধ্যক্ষ, কুমিল্লা টিটিসি এবং বিএমইটি,	কুমিল্লা টিটিসির মাসিক ও বার্ষিক

	কর্মসংস্থান ও ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ	কর্মসংস্থান	বোয়েসেল এবং রিক্রুটিং এজেন্সি	প্রতিবেদন
		(১.৩.২) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে মজুরী ভিত্তিক কর্মসংস্থান	কুমিল্লা টিটিসি, স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান এবং শিল্পকারখানার ব্যবস্থাপক বা মালিক	কুমিল্লা টিটিসি ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.৩) বিদেশ প্রত্যাগত কর্মীদের পুনঃএকত্রীকরণ এর লক্ষ্যে ব্যবসায় বিনিয়োগের (Entrepreneur) মাধ্যমে কর্মসংস্থান এ উদ্বুদ্ধকরণ	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	কুমিল্লা টিটিসির মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
		(১.৩.৪) ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ তৈরি	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	কুমিল্লা টিটিসির মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		(১.৩.৫) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইন্ডাস্ট্রি পরিদর্শন	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি এবং স্ব-স্ব ট্রেড প্রধান	কুমিল্লা টিটিসির প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
২.১.	নিরাপদ অভিবাসন এর বিধিবিধান প্রতিপালিত	(২.১.১) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি	বিলি কৃত বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ এবং পত্রিকার পেপার কাটিং।
২.২	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.২.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(২.২.২) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী সহ অভিষ্ট জনগোষ্ঠীর সাথে জনসংযোগ	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৩) সেমিনার আয়োজিত	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৪) NTVQF সম্পর্কে সচেতন করতে স্থানীয় শিল্পব্যবসায়ীদের সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.২.৫) NTVQF & REMISES সম্পর্কে বৈদেশিক শ্রম বাজারে কর্মরত কর্মীদের সচেতনতামূলক Zoom সভায় অংশগ্রহণ	অধ্যক্ষ কুমিল্লা টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম/পুস্তিকা	১০০%	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ বিএমইটি/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	যথা সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুস্তিকা পাঠ্যক্রম চাহিদা প্রেরণ
মান উন্নয়নকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম	৭৫%	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ বিএমইটি/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	যথা সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক মান উন্নয়নকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম চাহিদা প্রেরণ
বিতরণকৃত সনদ/নম্বরপত্র	১০০%	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ বিএমইটি/ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	যথা সময়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সনদ/নম্বরপত্র চাহিদা প্রেরণ

সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: কামরুল হাসান, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মো: কামরুল হাসান, সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৫০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মো: মাসুদ পারভেজ, ইন্সট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: মাসুদ পারভেজ, ইন্সট্রাক্টর	১	লক্ষ্যমাত্রা	--			১ (৮০ জন)			
						অর্জন	--						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল)	উন্নত	২	সংখ্যা ও	মো: মাসুদ পারভেজ, ইন্সট্রাক্টর	০২টি ৩০/১২/২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১২/২৩	---	৩০/০৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিষ্পত্তিকরণ/ নথিভিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ		তারিখ		৩ ৩০/০৬/২ ৪	অর্জন	১						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাকপ্রদান	ফিডব্যাকসভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০/১০/২৩ ২০/০১/২৪ ২০/০৪/২৪ ২০/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১০/২৩	২০/০১/২৪	২০/০৪/২৪	২০/০৭/২৪			
						অর্জন	--						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে রমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৯													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	মো: মাসুদ পারভেজ, ইন্সট্রাক্টর	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	--	--	--			
						অর্জন	--						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়- পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সিআই/ইনচার্জ সকল ট্রেড	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	১০	%	সিআই/ইনচার্জ সকল ট্রেড	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২০%						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সিআই/ইনচার্জ অটোমোটিভ ট্রেড	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.২ নারী কর্মীদের অন-লাইনের মাধ্যমে সনদ প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সনদ প্রদান চালুকৃত	৫	%	প্রশিক্ষণ শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সেবা, সেবামূল্য ও সেবার সময়কাল সম্পর্কে সেবাগ্রহিতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণস ভাঅনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১			
						অর্জন							
৩.৪ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধপথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারনা	পোস্টার/ লিফলেট বিলিকৃত	৫	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০	১০০০	১০০০	২০০০			
						অর্জন	১০০০						

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কুমিল্লা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান এর নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনরে মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনরে মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৩/০৮/২০২৪
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	--	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪

