ক্রম	সেবার নাম (সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবার নাম)	দপ্তরের নাম (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)	নিয়ন্ত্রণকারী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নাম	সেবা প্রদানের মাধ্যম ম্যানুয়োল/হাইব্রিড ডিজিটাল (মাধ্যমের নাম উল্লেখ করতে হবে)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইনে বিল . চার্জ. ফি ইত্যাদি পরিশোধ গ.ওয়েবসাইট/অন্য মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান ঘ. হটলাইনের মাধ্যমে জরুরি সেবা প্রদান ঙ. অন্যান্য- সংক্ষেপে উল্লেখপূর্বক)	সেবা প্রক্রিয়াকরণে দপ্তরের ভূমিকা (ক. আবেদন গ্রহণ/যাচাই/ তদন্ত ইত্যাদি মধ্যবর্তী কার্যক্রম খ. অনুমোদন গ. “ক” ও “খ” উভয়ই)	বার্ষিক গড় আবেদন (দপ্তরভিত্তিক বার্ষিক গড় সেবাগ্রহণকারীর সংখ্যা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ম্যানুয়েল হাইব্রিড ডিজিটাল উভয় মাধ্যমে সেবা প্রদানি করা হয়	ক. ও খ	‘ক’	১২০টি	
০২	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান			ম্যানুয়েল	ক	‘ক’ও’খ উভয়ই	৭২টি	
০৩	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি			ম্যানুয়েল/ হাইব্রিড ডিজিটাল উভয় মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়	ঙ. অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান বরাবর অভিযোগসমূহ প্রেরণ করা হয়	‘ক’	১০	
০৪	প্রবাসী কল্যাণ শাখার মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিক্রমে জনগণকে নিম্নবর্ণিত সেবা প্রদান। ক) বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য স্থানীয় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। খ) বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্পর্কে উদ্বুদ্ধকরণে উপজেলা প্রশাসন, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, স্থানীয় প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং অন্যান্য স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্তকরণ। গ) বিদেশে শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি দক্ষতা অর্জনের জন্য স্থানীয় জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। ঘ) বৈদেশিক চাকুরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহকরণ। ঙ) জেলা কর্মসংস্থান ও			ম্যানুয়েল	ঙ. জেলা জনশক্তি ও কর্মসংস্থান অফিস, কুমিল্লা এবং বিভিন্ন এনজিও এর সমন্বয়ে সভা/ সেমিনার/ দিবস উদযাপন/ সেরা রেমিটেন্স প্রেরণকারীদেরকে সম্মাননা প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়।	“ক” ও “খ” উভয়ই	০৪ টি	

	জনশক্তি অফিসের কার্যক্রমের সমন্বয়করণ। চ) প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান।							
০৫	ক) মৃত্যুবরণকারী প্রবাসীর মৃতদেহ নিজ বাড়ীতে পৌছানো ও দাফন কাফনের সহায়তাকরণ। খ) প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মী পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।			-	-	-	-	বর্তমানে জেলা প্রবাসী কল্যাণ সেন্টার, কুমিল্লা এর মাধ্যমে প্রবাসে মৃত্যুজনিত আর্থিক মঞ্জুরী অনুদানের আবেদন গ্রহণ করা হয়
০৬	নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে মানব পাচার প্রতিরোধে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।			ম্যানুয়েল	ঙ. সভা আয়োজন করে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা হয়	“ক” ও “খ” উভয়ই	১২টি	
০৭	অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স ইস্যুকরণ ও নবায়ন			অনলাইন সেবা	খ	গ,কওখ উভয়	বার্ষক গড় আবেদন ৯০০ এবং সেবাগ্রহনকারীর সংখ্যা ৯০০	
০৮	টিসিবি ডিলার এর বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি।			ম্যানুয়েল	ঙ.প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে	ক.আবেদন গ্রহণ/যাচাই/তদন্ত ইত্যাদি		
০৯	উপজাতীয় সনদ প্রদান।			ম্যানুয়েল	গ. অন্য মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান।	ক.আবেদন গ্রহণ/যাচাই/তদন্ত ইত্যাদি মাধ্যবর্তী কার্যক্রম		
১০	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়াল	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	-	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান
১১	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	-	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন
১২	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	-	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স
১৩	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	-	সিনেমা হলের অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন
১৪	সিনেমা হলের ডুপ্লিকেট			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার	‘গ’	-	

	লাইসেন্স				ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ			
১৫	সিনেমা হলের অপারেটর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	-	
১৬	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	-	
১৭	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’		
১৮	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন			হাইব্রিড (ম্যানুয়াল ও মাইগভ প্ল্যাটফর্ম)	খ. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ ঙ. মাইগভ প্ল্যাট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি ও সেবা প্রদান	‘গ’		
১৯	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিডের লাইসেন্স নবায়ন			হাইব্রিড (ম্যানুয়াল ও মাইগভ প্ল্যাটফর্ম)	খ. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ ঙ. মাইগভ প্ল্যাট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি ও সেবা প্রদান	‘গ’	২৫ (পঁচিশ) টি	
২০	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়াল	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’		
২১	বাণিজ্যিকভাবে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়াল	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’		
২২	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর	‘গ’		

					মাধ্যমে ফি পরিশোধ			
২৩	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন			হাইব্রিড (ম্যানুয়াল ও মাইগভ প্ল্যাটফর্ম)	খ. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ ঙ. মাইগভ প্ল্যাট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি ও সেবা প্রদান	‘গ’	১৬ (ষোল) টি	
২৪	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়াল	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’		
২৫	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’		
২৬	এসিড পরিবহণের লাইসেন্স নবায়ন			হাইব্রিড (ম্যানুয়াল ও মাইগভ প্ল্যাটফর্ম)	খ. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ ঙ. মাইগভ প্ল্যাট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি ও সেবা প্রদান	‘গ’	১২ (বারো) টি	
২৭	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়াল	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’		
২৮	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/শর্টগান লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	০৭ (সাত) টি	
২৯	সাধারণ নাগরিকের জন্য বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	১৫০ (একশত পঞ্চাশ) টি	
৩০	সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	০৫ (পাঁচ) টি	
৩১	সাধারণ নাগরিকের জন্য			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার	‘গ’	১০০ (একশত) টি	

	পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স নবায়ন				ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ			
৩২	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	১০ (দশ) টি	
৩৩	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	৩০ (ত্রিশ) টি	
৩৪	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	১২ (বারো) টি	
৩৫	সরকারী কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	৩০ (ত্রিশ) টি	
৩৬	সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	০২ (দুই) টি	
৩৭	সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	১২ (বারো) টি	
৩৮	সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	০২ (দুই) টি	
৩৯	সরকারী কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলভার লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর	‘গ’	১৫ (পনের) টি	

					মাধ্যমে ফি পরিশোধ			
৪০	পিতার বার্ধক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (পিস্তল/রিভলবার/বন্দুক/শর্ট গান/রাইফেল)			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	০৫ (পাঁচ) টি	
৪১	পিতার মৃত্যুজণিত কারণে উত্তরাধিকারীর অনুকুলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (পিস্তল/রিভলবার/বন্দুক/শর্ট গান/রাইফেল)			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	০৫ (পাঁচ) টি	
৪২	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	১৫ (পনের) টি	
৪৩	বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স আন্তঃজেলা ট্রান্সফার			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ	‘গ’	৫ (পাঁচ) টি	
৪৪	পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স আন্তঃজেলা ট্রান্সফার			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ	‘গ’	৫ (পাঁচ) টি	
৪৫	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ	‘গ’	০২ (দুই) টি	
৪৬	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ	‘গ’	১৫ (পনের) টি	
৪৭	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল)			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	১২ (বারো) টি	
৪৮	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর মাধ্যমে ফি পরিশোধ	‘গ’	২০০ (দুইশত)	
৪৯	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ খ. অনলাইন ও ব্যাংকিং এর	‘গ’	৬ (ছয়) টি	

					মাধ্যমে ফি পরিশোধ			
৫০	ছাপাখানার ঘোষণাপত্র প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ	‘গ’	৮ (আট) টি	
৫১	দৈনিক/ সাপ্তাহিক/পাক্ষিক/মাসিক/ত্রৈমাসিক পত্রিকার ঘোষণাপত্র প্রদান			ঐ	ক. আবেদন দাখিল করে সবার ডকুমেন্ট সংগ্রহ	‘গ’	১০ (দশ) টি	
৫২	এ জেলায় কর্মরত ইউনিয়ন পরিষদ সচিব, দফাদার ও মহল্লাদারদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ।			ম্যানুয়াল	ক. ও ঘ	গ. “ক” ও “খ” উভয়ই)	১২	
৫৩	বিভিন্ন স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি			ম্যানুয়েল	১. স্বহস্তে লিখিত অভিযোগ জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা বরাবর প্রেরণ করতে হবে। ২. দাখিলকৃত অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন গ্রহণক্রমে	২০০-২৫০ জন	
৫৪	সরকারি কর্মচারীদের সন্তানদের জন্য শিক্ষা বৃত্তির আবেদন ফরম বিতরণ			অনলাইনে	অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	জেলা কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাইক্রমে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১২০০-১৫০০ জন	
৫৫	জেলা রেকর্ডরুমে রক্ষিত সকল প্রকার রেকর্ড (মামলার নথি, খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি) সরবরাহ			ম্যানুয়েল হাইব্রিড	ক,খ, ঘ	ক ও খ	১৫৫০০	
৫৬	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ			ম্যানুয়েল হাইব্রিড	ক,খ, ঘ	ক ও খ	৫০০	
৫৭	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান			ম্যানুয়েল	ঙ.অফলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে তদন্তক্রমে প্রতিবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তিসাপেক্ষে বন্দোবস্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	গ	৩৫০	
৫৮	ব্যক্তি/বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ, কবি, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে বিশেষ অবদানকারী ব্যক্তি/সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/ গবাদি পশু/দুগ্ধ/হাঁস-মুরগির খামার বা শিল্প কারখানা স্থাপন /প্রবাসীদের সমবায় সমিতির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি			ম্যানুয়েল	ঙ.অফলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে তদন্তক্রমে প্রতিবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তিসাপেক্ষে বন্দোবস্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	ক	৩১০	

	বন্দোবস্ত প্রদান							
৫৯	খাস জমি হইতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ			ম্যানুয়েল	ঙ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সৃজনকৃত উচ্ছেদ মোকদ্দমার নথি প্রাপ্তির পর অবৈধ দখলদারকে নোটিশ প্রদান করা হয়। নোটিশ প্রাপ্তির পর অবৈধ দখলকারী স্থাপনা না সরালে ম্যাজিস্ট্রে নিয়োগক্রমে উচ্ছেদ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	গ	৩৫	
৬০	জলমহাল ইজারা প্রদান			ডিজিটাল/ ম্যানুয়েল	ঙ. অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইসাপেক্ষে জলমহাল নীতিমালা অনুসরণপূর্বক সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে জলমহাল ইজারা প্রদান করা হয়।	গ	২০	
৬১	ঠিকাদার তালিকাভুক্তিকরণ (প্রথম শ্রেণী ও দ্বিতীয় শ্রেণী)			ম্যানুয়েল	ঙ. ই-মেইলে/ সরাসরি তালিকাভূক্তির আবেদন প্রাপ্তির পর সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে তালিকাভুক্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	গ	৫০	
৬২	বালুমহালের লাইসেন্স নবায়ন			ম্যানুয়েল	ঙ. সরাসরি লাইসেন্স নবায়নের আবেদন প্রাপ্তির পর সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে তালিকাভুক্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।	গ	৪০	
৬৩	বালুমহাল ইজারা প্রদান			ম্যানুয়েল	ঙ. প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির আলোকে ইজারা প্রাপ্তির জন্য দাখিলকৃত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইয়ের মাধ্যমে সংযুক্ত সকল ডকুমেন্ট সঠিক থাকাসাপেক্ষে সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে বালুমহাল ইজারার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	গ	৩০	

৬৪	বাজার ভিটি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান			ম্যানুয়েল	ঙ. আবেদন প্রাপ্তির পর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে তদন্তক্রমে কেসনথি সৃজনপূর্বক আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	গ	৩৫০	
৬৫	জমির শ্রেণি পরিবর্তন			ম্যানুয়েল	ঙ. আবেদন প্রাপ্তির পর সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর তদন্ত রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	গ	১০০	
৬৬	ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তকরণ এবং রক্ষণাবেক্ষন			ম্যানুয়েল	ঙ. আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ওয়াকফ্ সম্পত্তি হিসেবে তালিকভুক্তির জন্য ওয়াকফ্ প্রশাসক, ঢাকা বরাবর প্রেরণপূর্বক আবেদনকারীর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া, ওয়াক্ফ সম্পত্তি কোন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বেহাত হওয়া থেকে রক্ষার জন্য ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ এর নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিসার কে নির্দেশনা প্রদানক্রমে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	ক	১৫০	
৬৭	নামজারী আপীল/রিভিউ/রিভিশন মামলা নিষ্পত্তিকরণ				ঙ. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নামজারীর আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্দ ব্যক্তির আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মামলা গ্রহণ, সরেজমিন তদন্ত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নথি যাচাই-বাছাই এবং শুনানীঅন্তে চূড়ান্ত রায়/আদেশ প্রদান করে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	গ	৩৬০	
৬৮	ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ				ঙ. ভূমি অপরাধ প্রতিরোধ ও প্রতিকার আইন ২০২৩ এবং বিধিমালা ২০২৪ এর আলোকে আবেদন প্রাপ্তির পর মামলা গ্রহণ, সরেজমিন তদন্ত এবং শুনানীঅন্তে চূড়ান্ত আদেশ/রায়ের মাধ্যমে আবেদনকারীর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	গ	২০০	

৬৯	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুবরণজনিত/ স্থায়ী অক্ষমতার কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।			ম্যানুয়াল/হাইব্রিড	ক ও গ	ক ও খ	৯৬	
৭০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ (ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান)			ম্যানুয়াল/হাইব্রিড	ক ও গ	ক	১০০	
৭১	তাঁত, বস্ত্র, শিল্প ও বাণিজ্য মেলার অনুমতি			ম্যানুয়াল/হাইব্রিড	ক	ক ও খ	২০	
৭২	সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা ও উন্নয়ন বহির্ভুত এলাকায় সু-উচ্চ ভবন নির্মাণের অনুমতি			ম্যানুয়াল/হাইব্রিড	ক	ক ও খ	৫০	
৭৩	ট্রাভেল এজেন্সির নিবন্ধন ইস্যুকরণ			ম্যানুয়াল/হাইব্রিড	খ ও গ	ক	৪০	
৭৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের সম্মানী ভাতা প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি							সোনালী ব্যাংক ও উপজেলা নির্বাহী অফিস এর মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়
৭৫	সম্মানী ভাতা উত্তোলনের জন্য বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের আবেদন মন্ত্রনালয়ে অগ্রগায়ন							সোনালী ব্যাংক ও উপজেলা নির্বাহী অফিস এর মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়
৭৬	মুক্তিযোদ্ধা সনদ প্রাপ্তির আবেদন মন্ত্রনালয়ে অগ্রগায়ন							বর্তমানে সনদ প্রদান কার্যক্রম বন্ধ
৭৭	মুক্তিযোদ্ধাগনের নাম/ঠিকানা/অন্যান্য ভুল সংশোধনের আবেদন মন্ত্রনালয়ে অগ্রগায়ন							মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে আবেদন প্রেরণের পর তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে।

৭৮	সরকারি ব্যবস্থাপনায় হজ্বযাত্রীগণের নিবন্ধন							অনলাইন ও ইসলামিক ফাউন্ডেশন অফিস কর্তৃক কার্যক্রম সম্পন্ন হয়
৭৯	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রনালয়ে বিভিন্ন অনুদান/ আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ							মন্ত্রণালয় থেকে অনুদান প্রেরণ করা হলে বিতরণ করা হয়ে থাকে।
৮০	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল/মাননীয় প্রধানমন্ত্রী/প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ							মন্ত্রণালয় থেকে অনুদান প্রেরণ করা হলে বিতরণ করা হয়ে থাকে।
৮১	সার্কিট হাউজ/আবাসন সুবিধা প্রদান			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮২	সার্কিট হাউস খাবার সরবরাহ			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮৩	ইটভাটা লাইসেন্স ইস্যু			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮৪	ইটভাটা লাইসেন্স ইস্যু			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮৫	ইটভাটা স্থাপনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮৬	গাড়ী অধিযাচন			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮৭	গাড়ীর জ্বালানী বিল ও মেরামত বিল			ম্যানুয়েল	ক	ক. ও খ		
৮৮	সরকারি/আধা সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ			ম্যানুয়াল	দাখিলকৃত আবেদন যাচাই-বাছাইক্রমে মালিকানা নিশ্চিত হয়ে ক্ষতিপূরণের অর্থ পরিশোধ করা হয়।	ক. আবেদন গ্রহণ/ যাচাই/ তদন্ত কার্যক্রম খ. অনুমোদন		
৮৯	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের, ক্রয়সূত্রে মালিকের, ওয়ারিশ সূত্রে ,			ম্যানুয়াল	দাখিলকৃত আবেদন যাচাই-বাছাইক্রমে মালিকানা নিশ্চিত হয়ে ক্ষতিপূরণের অর্থ পরিশোধ করা হয়।	ক. আবেদন গ্রহণ/ যাচাই/ তদন্ত কার্যক্রম খ. অনুমোদন এডভাইস, আবেদন		

	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর, আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণের ক্ষেত্রে)				আবেদন মঞ্জুর হলে আবেদনকারী কর্তৃক এলএ চেক স্বাক্ষর	মঞ্জুর হলে কনফারমেশন ও চেক বিতরণ		
৯০	অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ			ম্যানুয়াল	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংগ্রহ	৬০ কার্যদিবসের মধ্যে শুনানীক্রমে নিষ্পত্তি	৪৫০	
৯১	অধিগ্রহণকৃত এল.এ মামলার তথ্যাদির অনুসন্ধান প্রদান			ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে যাচাইক্রমে নিষ্পত্তি	২২৮	
৯২	ভিপি লীজ বন্দোবস্ত প্রদান ও ভিপি লীজ নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী লীজ প্রদান করা হয়)			ম্যানুয়াল	ক ও খ	গ। ক ও খ উভয়	২১৫টি	
৯৩	নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	৪,৪০০	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারগণ
৯৪	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	৩৩০	ব্যাংক ও লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারগণ
৯৫	রাজস্ব (রেভিনিউ) স্ট্যাম্প			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	--	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, প্রধান ডাকঘর, কুমিল্লা
৯৬	এ্যাডহেসিভ কোর্ট ফি ও ইমপ্রেস্ড (নিম্নমূল্য) কোর্ট ফি স্ট্যাম্প সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	৪৪০	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারগণ
৯৭	অনুলিপি (কপি) স্ট্যাম্প সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	১৫৪	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারগণ
৯৮	জুডিসিয়াল ইমপ্রেস্ড (উচ্চমূল্য) কোর্টফি স্ট্যাম্প সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট	গ	২২০	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডার ও অন্যান্য ব্যক্তি

					বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।			
৯৯	সাধারণ ডাক টিকেট (পাবলিক) এবং স্মারক ডাকটিকেট স্ট্যাম্প সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	--	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, প্রধান ডাকঘর, কুমিল্লা
১০০	সাধারণ ডাক টিকেট (সার্ভিস) স্ট্যাম্প সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	--	সরকারি অফিসসমূহ
১০১	হালকা হলুদ রংয়ের দলিলি কাগজ (কার্টিজ পেপার) সরবরাহ			ম্যানুয়াল	ঙ.“এ-চালান” (A-Challan) এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি. কোর্ট বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লায় জমা প্রদান।	গ	৯০	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারগণ
১০২	স্ট্যাম্প ভেন্ডারশীপ লাইসেন্স প্রদান			ম্যানুয়াল	ক. আবেদন দাখিল করে সেবার ডকুমেন্ট গ্রহণ	গ	৩১	--