

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২২- ৭৩৪

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪২৯
৩০ জুন ২০২২

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর-০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৭২
তারিখ-১৯/০৬/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও চূড়ান্ত (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২-ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৬০৩০১
dccomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। জেলা ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন

জেলা: কুমিল্লা

সময়: এপ্রিল - জুন - ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					বাৎসরিক বাৎসরিক (চূড়ান্ত) অর্জিত মান		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		বর্তমান কোয়ার্টারে অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	--	১	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	--	১০০	৬
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১	--	১	২
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	--	--	--	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যোজ্যাবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (১। নারী কর্মকর্তাদের জন্য ওয়াশরুম ২। কর্মকর্তাদের জন্য ফিটনেস সেন্টার নির্মাণ)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	২৬/০৫/২০২২	--	১	২
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা ও সহকারী কমিশনার সমন্বয় সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২০২১	২৯/১২/২০২১	৩০/৩/২০২২	২৮/০৬/২০২২	--	৩	৪

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					বর্তমান কোয়ার্টারে অর্জিত মান	বাৎসরিক (চূড়ান্ত) অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০	১১	১২	১৪
আপলোডকরণ	আপলোডকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২০২২	২৬/৬/২০২২				
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১৫/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২০২২	২৬/৬/২০২২				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২১					
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২১					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৪
৩.১ অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৪
৩.২ জেলাপ্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক/ইউএনওগণ যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতি যে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিটকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অভিটকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৮৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২০	২৮	২০	৪
৩.৩ ইউটিআসমূহের ব্যবহারভিত্তিক ভ্রাম উন্নয়ন কর আদায়	ভ্রাম উন্নয়ন কর আদায়কৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৩০	৩০	৩০	৪
৩.৪ ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার বাবসায় বাণিজ্য শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	২০	৩০	২৫	৩.৭৫
৩.৫ খতিয়ানের পর্চা সরবরাহকরণ	পর্চা সরবরাহকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ও রেকর্ড রুম ডেপুটি কালেক্টর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩.৭৫
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫.২০	২৫	২৫	২৫	২৫	৪৭.৫০
বর্তমান কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন ২০২২) মোট অর্জন											১৯.৫	৪৭.৫০

১৫/৬/২০২২
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

প্রমাণক ২৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

সভার স্থান: জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ


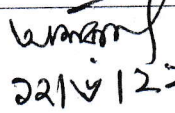

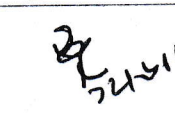
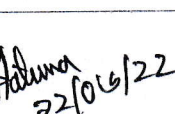
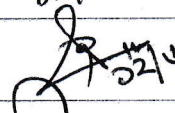
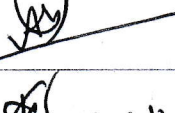
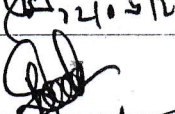
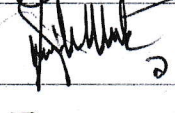
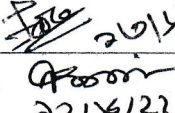
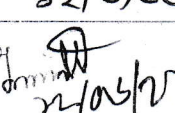
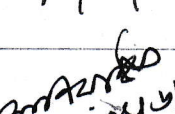
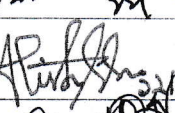

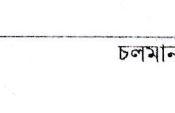

সভার তারিখ ও সময় : ১৬/০৫/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ দুপুর-২.৩০ ঘটিকা

উপস্থিতি:



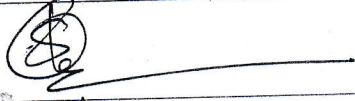

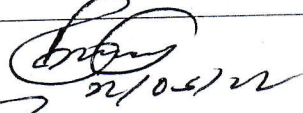
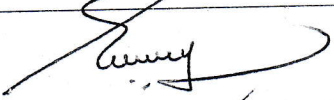

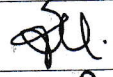
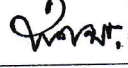
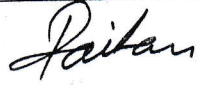
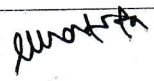
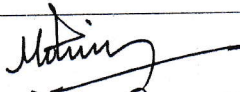
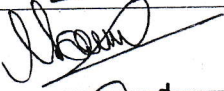
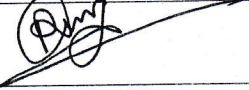

ক্রম	নাম	পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	কাজী মোঃ আবদুল রহীম	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	০১৩২০১১৩৭০২	
	শ্রীঃ হেলাল উদ্দিন	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জেলা পরিষদ, কুমিল্লা	০১৭১৫ ৭০২৭৭১	
	শেখ হাসিনা ইমনসিংহ	পরিচালক কারিগরি শিক্ষা উন্নয়ন বিভাগ	০১৭১৩৪২১৭১	
	ড. মফিজুল ইসলাম	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	০১৭১ ৩১০৪৭৫	
	আবদুল কাহাদর হোসেন	অতি: জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা	০১৭৩৩ ৩৫৪৯০২	
	শ্রীঃ মিজবুল হক	জেলা পরিষদ, কুমিল্লা	০১২২২ ৩৬৩৬০০	
	মোঃ আব্দুল সাত্তার	নির্বাহী প্রকৌশলী গনপুর্ন বিভাগ, কুমিল্লা	০১৭১২-১৪০৫০৭	
	ডা. মো. নূরুল ইসলাম	জেলা প্রশাসনিক কর্মকর্তা কুমিল্লা	০১৭১১৩১৬৩০৩	
	শুভাঙ্গিনী খোঁস	UNO, কুমিল্লা মদর পরিষদ	০১৭৩৩৩৫৪৭৩৬	
	এ.বি.এম. মোস্তাফিজ	UNO, ত্রিপুরা	০১৭৩৩ ৩৫ ৪৭৪১	
	আবিসেক দাস	UNO, Muradnagar	০১৭৩৩৩৫৪৭৪৩	
	আবিসেকা খোঁস	UNO, Lalmai	০১৭৩৩৩৬৪৭৪১	
	হাসিনা খাতুন	UNO, Bouchang	০১৭৩৩৩৫৪৭৩৭	

প্রমাণক- ২.৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী জেলা প্রশাসন কর্মরত কর্মকর্তাগণের হাজিরা
প্রশিক্ষণের তারিখঃ ১২/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহাম্মদ শওকত ওসমান (১৫৯৫৯) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
২.	জনাব নাজমা আশরাফী (১৬৬২৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
৩.	জনাব শিউলি রহমান তিন্নী (১৭০১৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	 ২২.০৬.২২
৪.	জনাব মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম খান (১৭২৪১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
৫.	জনাব কানিজ ফাতেমা (১৭৭১৬) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/০৬/২২
৬.	জনাব সাইফুল ইসলাম কমল (১৭৯০০) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
৭.	শেখ এহসান উদ্দীন (১৮০০৫) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
৮.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান (১৮৫৮০) সহকারী কমিশনার	 ২২/৬/২২
৯.	জনাব নাছরিন সুলতানা (১৮৬৩০) সহকারী কমিশনার	 ২২/৬/২২
১০.	জনাব ফাহিমা বিনতে আখতার (১৮৭২৪) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
১১.	সৈয়দ ফারহানা পৃথা (১৮৮১৭) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
১২.	জনাব নাসরিন সুলতানা নিপা (১৮৮২৬) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
১৩.	জনাব মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা (১৮৮৫৩) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
১৪.	জনাব সোনিয়া হক (১৮৮৭৮) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
১৫.	জনাব অতীশ সরকার (১৮৯১৪) সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিস), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/০৬/২২
১৬.	জনাব কানিজ ফাতেমা (১৯১৬৭) সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিস), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	 ২২/৬/২২
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মমিনুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	

উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের তালিকা

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১৮.	জনাব জিয়াউল হক মীর (১৭০৭৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা	
১৯.	জনাব অভিষেক দাশ (১৭০৯৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা	
২০.	জনাব জাকিয়া আফরিন (১৭১১২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদর্শ সদর, কুমিল্লা	
২১.	জনাব সোহেল রানা (১৭২৮৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	
২২.	জনাব হালিমা খাতুন (২০৬১৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা	
২৩.	জনাব রুমন দে (১৭৩২৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হোমনা, কুমিল্লা	
২৪.	জনাব সোহেল রানা (১৭৩৩৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা	
২৫.	জনাব শুভাশিস ঘোষ (১৭৩৪৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা	
২৬.	জনাব মোঃ ফোরকান এলাহি অনুপম (১৭৩৭১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালমাই, কুমিল্লা	
২৭.	জনাব সাবরিনা আফরিন মুস্তাফা (১৭৪৭৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরুড়া, কুমিল্লা	
২৮.	জনাব মোঃ আশিক উন নবী তালুকদার (১৭৫৪৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা	
২৯.	জনাব মোঃ রায়হান মেহেবুব (১৭৫৬৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা	
৩০.	জনাব মাহফুজা মতিন (১৭৫৮৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লাকসাম, কুমিল্লা	
৩১.	জনাব মোঃ মহিনুল হাসান (১৭৫৯১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা	
৩২.	জনাব এ.টি.এম. মোর্শেদ (১৭৫৯৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা	
৩৩.	জনাব রাবেয়া আক্তার (১৭৬৩৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেঘনা, কুমিল্লা	
৩৪.	জনাব তানভীর হোসেন (১৭৭১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা	

স্মারক ২.৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সম্বয় সেল
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২২- ৭০৮

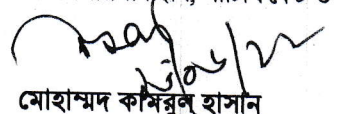
তারিখ : ০২ আষাঢ় ১৪২৯
২৬ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এবং পরিপত্র নির্দেশিকা অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী বাছাই কমিটির ২১/০৬/২০২২ তারিখের সুপারিশের আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা ও অধীনস্থ ১৭টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২০২২ এর জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রম	গ্রেড	সুপারিশকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী
০১.	জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গ্রেড-৩ হতে গ্রেড-০৯ ডুস্ত একজন কর্মচারী	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুমিল্লা
০২.	জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ ডুস্ত একজন কর্মচারী	জনাব আয়েশা বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জে. এম. শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
০৩.	জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ ডুস্ত একজন কর্মচারী	জনাব মো: আবুল বাশার দপ্তরী, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
০৪.	উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গ্রেড-৪ হতে গ্রেড- ০৯ ডুস্ত একজন কর্মচারী	জনাব সোহেল রানা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা
০৫.	উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গ্রেড-১০ হতে গ্রেড- ১৬ ডুস্ত একজন কর্মচারী	জনাব মো: শাখাওয়াত হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা
০৬.	উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড- ২০ ডুস্ত একজন কর্মচারী	জনাব মো: আবুল হাসানাত অফিস সহায়ক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হোমনা, কুমিল্লা

পুরস্কারের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ, সার্টিফিকেট ও অন্যান্য পুরস্কার প্রাপ্য হবেন।



মোহাম্মদ কামরুল হাসান

জেলা প্রশাসক

কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৬০৩০১

Email:dccomilla@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২০- ৭০৮

তারিখ : ০২ আষাঢ় ১৪২৯
২৬ জুন ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে।

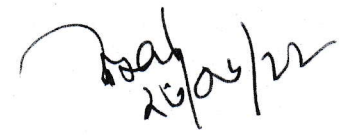
১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা

২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/(রাজস্ব)/

অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন), কুমিল্লা।

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুমিল্লা

৪। সিনিয়র/সহকারী কমিশনার,শাখা, কুমিল্লা



জেলা প্রশাসক

কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৬০৩০১

প্রমাণক ৩.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর ০৫.২০.১৯০০.০২১.১৮.০০৪.২১- ২৪৯

তারিখ : ২০ আষাঢ় ১৪২৯
০৪ জুলাই ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১- ২০২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সমন্বয় সেল, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা ২৮/০৯/২০২১ তারিখের ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.
১৩০.২১-১১৮৮ নম্বর স্মারক।

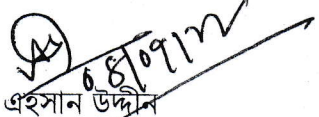
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সহকারী কমিশনার

সমন্বয় সেল

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।


শেখ এহসান উদ্দিন
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এপ্রিল/২০২২ হতে জুন/২০২২ পর্যন্ত সময়ে অডিট রিপোর্ট প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা

ক্রমিক নম্বর	উপজেলার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	সভাপতি
০১	আদর্শ সদর	কুমিল্লা জিলা স্কুল, কুমিল্লা	জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা
০২		নবাব ফয়জুল্লাহ সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, কুমিল্লা	জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা
০৩	চান্দিনা	আল আমিন কামিল মাদ্রাসা, চান্দিনা, কুমিল্লা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), কুমিল্লা
০৪		শ্রীমন্তপুর উচ্চ বিদ্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
০৫		জোয়াগ নোয়াগাঁও দাখিল মাদ্রাসা, চান্দিনা, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
০৬	বরুড়া	রেহানা কারিগরি ও বানিজ্য কলেজ, বরুড়া, কুমিল্লা।	জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা
০৭		একবাড়িয়া আলিম মাদ্রাসা, বরুড়া, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চান্দিনা, কুমিল্লা
০৮	নাঙ্গালকোট	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব সরকারি টেকনিক্যাল এন্ড কমার্স কলেজ, নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাঙ্গালকোট, কুমিল্লা
০৯	মনোহরগঞ্জ	নীলকান্ত সরকারি কলেজ, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা
১০	বুড়িচং	কালিকাপুর আবদুল মতিন খসরু সরকারি কলেজ, বুড়িচং, কুমিল্লা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
১১		নিমসার জুনাব আলী কলেজ, বুড়িচং, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
১২		বুড়িচং আনন্দ পাইলট সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
১৩		কাকিয়ারচর কারিগরি আদর্শ উচ্চ বিদ্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং, কুমিল্লা
১৪	দাউদকান্দি	বেগম রাবেয়া মহিলা কলেজ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
১৫		বেগম খোরশেদা কালু মিশ্রা উচ্চ বিদ্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাউদকান্দি, কুমিল্লা
১৬	মুরাদনগর	ফরিদ উদ্দিন সরকার ডিগ্রি কলেজ, মুরাদনগর, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
১৭		বাখরনগর উচ্চ বিদ্যালয়িকেন্দ্র, মুরাদনগর, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা
১৮		মুরাদনগর মোসলেম মিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা

শেখ এহসান উদ্দীন
সহকার কমিশনার

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক ৩.৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
এস.এ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯০০.০১৬.১৮.০০৯.২০-৮২৭

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৯
০৬ জুলাই ২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইট ভাটার আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত(এপ্রিল-জুন/২০২২)।

জেলার নাম	মোট ইটভাটার সংখ্যা	মোট দাবির পরিমাণ	এপ্রিল - জুন ২০২২ মাসে মোট আদায়	আদায়ের হার (%) (এপ্রিল-জুন/২০২২)	আদায়ের হার (%) (জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২২)
কুমিল্লা	২৬৬	৬৮,২০,৯৯৬	৫,৬৫,৯৭৬	৮.৩০%	১০০%

১৯/০৬/২০২২

কানিজ ফাতেমা
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
কুমিল্লা
ফোন : ০৮১-৬০৩১৯

প্রমাণ ৩০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
রেকর্ডরুম শাখা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.২০.১৯০০.০২০.১৬.০০১.২২- ২৬

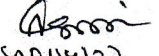
তারিখ: : ২৬ আষাঢ় ১৪২৮
৩০ জুন ২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসন এর রেকর্ডরুম শাখার এপ্রিল-২০২২ হতে জুন-২০২২ মাস পর্যন্ত উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত রেকর্ড সংশোধন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি তাঁর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রাপ্ত সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অনিষ্পন্ন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	এপ্রিল-২০২২ হতে জুন ২০২২ মাস পর্যন্ত	৩৯১	৩০	৩৬১	৭.৬৭%

সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।



৩০/৬/২২
নাসরিন সুলতানা নিপা
রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর
কুমিল্লা।
ফোন : ০৮১-৬০৩৩০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
www.comilla.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

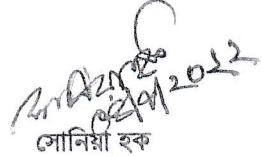
প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, এ কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩০ জুন ২০২২ মাস পর্যন্ত ৬৯৮টি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম সম্পূর্ণ হয়। তাছাড়া এ নবায়ন কার্যক্রমের সময়সীমা আগামী ৩১ আগস্ট ২০২২ পর্যন্ত বর্ধিত করণ করা হয়েছে।


সৈয়দ ফারহানা পৃথা
সহকারী কমিশনার
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

প্রত্যয়ন পত্র

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত ৩.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অত্র শাখার আওতায় এপ্রিল-
জুন/২০২২ মাসে অবৈধ সংযোগ বিহীনকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।

ক্রম	মাসের নাম	অভিযানের সংখ্যা
০১	এপ্রিল/২০২২	০১
০২	মে/২০২২	০
০৩	জুন/২০২২	০৩
০৪	সর্বমোট=	০৪


সোনিয়া হক

সহকারী কমিশনার
জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা
জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুমিল্লা'র পক্ষে
ফোন : ০৮১-৬০৩২৩
acjmcomilla1@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
সমন্বয় সেল
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরে 'নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
ও
সভাপতি, জেলা নৈতিকতা কমিটি

তারিখ ও সময় : ১৯/০৬/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, কুমিল্লা
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নাম ও পদবী : পরিশিষ্ট "ক"


সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির সম্মতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের মধ্যে জেলা শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি অনুষ্ঠানের জন্য উল্লেখ রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বিগত ৩টি কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত ০৩টি সভার সিদ্ধান্ত ফলো-আপ করা হয়। সভাপতি বলেন বর্তমান ৪র্থ কোয়ার্টারে কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত সকল কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে। অতঃপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ জেলায় গঠিত নৈতিকতা কমিটির কাঠামো ও কার্যপরিধি অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ এবং গৃহীত কার্যাবলি পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

২। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ২.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
- ২.২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ২.৩ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ২.৬ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/ শাখা হতে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ করার ব্যবস্থা করতে হবে এবং বাস্তবায়নের প্রমানকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ২.৭ শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা এবং তার প্রতিবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলাপ্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন: ০৮১-৬০৩০১

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২২- ৬৬৩/১

তারিখ : ০৫ আষাঢ় ১৪২৯
২৯ জুন ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুমিল্লা।
- ৮।

S. Hossain
০২.০৬.২০২২
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
কুমিল্লা
ও
ফোকাল পয়েন্ট
ফোন: ০৮১-৬০৩০৫