

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৫- ৬২০

তারিখ : ০৬ আষাঢ় ১৪৩২
০২ জুলাই ২০২৫

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

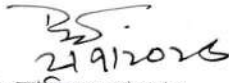
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: --৫-- ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।


মো: আমিরুল কায়ছার
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪০০৩০১
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	১	১	১	১	৪	৪	২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	১	১	১	১	৪	৪	২		
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০	২০০	২০০	১		জেলা প্রশাসকের অফিস কক্ষ এবং সফটওয়্যার কক্ষ সংস্কারপূর্বক সৌন্দর্যবর্ধক করা হয়েছে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুক্রু অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৫/২০২৫	---	২২/১১/২০২৪	---	৩১/০৫/২০২৫	১	১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২														
২.১ ২০২৪-২৫অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সরকারী কারিশনার, আইসিটি	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২০২৪	৩০/০৭/২০২৪	---	---	---	২		

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সমন্বয় সেল
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
'জেলা নৈতিকতা কমিটির' ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: আমিরুল কায়ছার
জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
ও
সভাপতি
জেলা নৈতিকতা কমিটি

তারিখ ও সময় : ০৪/০৬/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ বেলা: ৩.০০ ঘটিকায়
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, কুমিল্লা
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নাম ও পদবী : পরিশিষ্ট "ক"

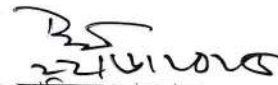
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব পঞ্চজ বড়ুয়া, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কুমিল্লা সভা পরিচালনা করেন। তিনি জানান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের মধ্যে জেলা নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি অনুষ্ঠান করার বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত সকল কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

০২। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা ওয়েব সাইটে আপলোডকরন: সদস্য সচিব জানান যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি তিন মাস অন্তর উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বিগত কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।	১.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। ১.২ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ১.৩ প্রতি কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জেলা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	সদস্য-সচিব ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা
২.	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন: শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/ শাখা হতে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং বাস্তবায়নের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/ শাখা হতে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে। ২.২ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা প্রধান ২। সহকারী কমিশনার, সমন্বয় সেল
৩.	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ: কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সম্পর্কিত জেলা পর্যায়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১ (এক) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৩.১ প্রশিক্ষণের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ৩.২ কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ০৩টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ৩.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৪.	জেলা ও উপজেলা নৈতিকতা কমিটির সভা: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বলেন, জাতীয়	২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত জেলা নৈতিকতা কমিটি ৪র্থ সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে।	সদস্য-সচিব

	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রতি ত্রৈমাসিকে যথাসময়ে আয়োজনের ওপর গুরুত্বরোপ করেন।		
৫.	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন: ক) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিআইএন্ডডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)। খ) এ কার্যালয়ের ১৭- ২০ গ্রেডের কর্মচারীদের মাঝে নতুন পোশাক সরবরাহ নিশ্চিত করা।	৫.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিআইএন্ডডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থার বিষয়ে নিশ্চিত করার গুরুত্বরোপ করেন। ৫.২ পোশাক সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে।	১। সদস্য-সচিব ২। এনডিসি
৬.	সেবা প্রদানে ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বলেন, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার নির্দেশনা রয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ছক অনুসরণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেলা ই-সেবা কেন্দ্র
৭.	বিবিধ: ক) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থার ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। খ) GRS বা নাগরিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সক্রিয় করার লক্ষ্যে সপ্তাহে প্রতি বুধবার গণশুনানি নিশ্চিত করা।	ক) যে সকল দপ্তর/ সংস্থার ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ তথ্য নেই তাদের তথ্য হালনাগাদ করতে হবে। খ) সপ্তাহে প্রতি বুধবার গণশুনানি নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার প্রধানগণ

সবশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো: আমিরুল কায়ছার
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন: ০২৩৩৪৪০৩০১

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৫- ৫৫৬(৫০)

তারিখ : ০৫ আষাঢ় ১৪৩২
২২ জুন ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ৫।
(জেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধান)
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুমিল্লা।


পঞ্চজ বড়ুয়া
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
কুমিল্লা
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
কুমিল্লা জেলায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

সভাপতি : জনাব মোঃ আমিরুল কায়ছার, জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
তারিখ ও সময় : ০৪/০৬/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল: ৩:৩০ টা.

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	কাজি মোঃ আব্দুল আজিজ সার্ভিসেস্ট্রিক্টে সূত্রকারী, জেলা প্রশাসন	aziz2007@gmail.com	০১৪৪০৬৩২৫৭৫	
২.	কোহিনুর আক্তার আইসিই: বিএন (জেলা)	kohinoorshila@gmail.com	০১৭১০-৬৫৩৬৭৩	
৩.	মোমতুল আমিনা সৌ সহঃ প্রোগ্রামার এবং সেঞ্চর রুম স্টাফ	mometulam@gmail.com	০১৪০৫২৩৭২৩১	
৪.	হাসিনা খাতুন সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৭১৭০২৬৬৩৭	
৫.	তায়মিয়া আক্তার আইসিই:		০১৭১৯৩৭৬০৬০	
৬.	সাবিত্রী খাতুন সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৭৪৬-২৬৫৬৪৬	
৭.	সাবিত্রী খাতুন সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৭১০৬৩৪১২০	
৮.	সিদ্দিকুল ইসলাম সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৪১৭০০৫৩৬৫	
৯.	মুন্নি রান্না সান	munni205@gmail.com	০১৭৪৫-০৪০৫২৫	Munni
১০.	সুজাতা কায়ছার		০১৬৪৪৫৪৩২৪৩	
১১.	জুলেখা বেগম	julekhabegum04@gmail.com	০১৪৪০৭ ৪৩১৬৭	
১২.	আনজলি রহ		০১৭৪২২১৭২২৪	
১৩.	সাবিত্রী খাতুন সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৭৫৫০০৫৩১৬	Savitri
১৪.	লাকী বানী কব সার্ভিসেস্ট্রিক্টে সূত্রকারী		০১৪৫৩৫৫৫১৫৫	Laki
১৫.	সিদ্দিকা রান্না সান		০১৭৪১১০৭২৬৪	Siddika
১৬.	সাবিত্রী খাতুন সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৬৭০৪১০৭০৫	Savitri

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম আবিল হাছান বিন গিয়াস		০১৪৭-৭৭৬৪২৬	
১৮.	মুহিনুজ্জামান উপ-প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর	maunuddin.ppr@ gmail.com	০১৪২১-০৭৬৭৭৭	
১৯.	মোঃ কালাম হোসেন অতিরিক্ত কর্মদপ্তর		০১৪১৬২৬০১১০	
২০.	হুমায়ুন কবীর (সিনিয়র)			
২১.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন অতিরিক্ত কর্মদপ্তর		০১৭১৩৬২৭০০৪	
২২.	মোঃ জুবায়ের হোসেন বিনিয়োগ কর্মদপ্তর		০১৭৩১৭৫৭৬৬৫	
২৩.	সোনিয়া দেবী অতিরিক্ত কর্মদপ্তর		০১৭৬৭৭৩২৫৭৩	
২৪.	সুলতানা সুলতানা অতিরিক্ত কর্মদপ্তর		০১৬৪৬৫৬৭৭৫৪	
২৫.	সফিউল হক সিনিয়র প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর		০১৪০৬-৭৫৬০৬০	
২৬.	মোঃ আব্দুল হক D.A.O, কুমিল্লা		০১৭১১০৬০৭২৭	
২৭.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন D.A.O		০১৭৭৫৫০৭৭৭২	
২৮.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন D.A.O		০১৭১৬৪৪৫৩৪৭	
২৯.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন D.A.O - কুমিল্লা	ceo	০১৪৬১-৬৪২৬ ৫৭	
৩০.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন উপ-মহাকর্মে প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর	ADM-02	০১৭২০-৭৭৪৫৩৬	
৩১.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন উপ-মহাকর্মে প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর, RM কর্মদপ্তর		০১৭৬৩-৭৭৪১৪১	
৩২.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন উপ-মহাকর্মে প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর		০১৭১২-০৭২২৭৪	
৩৩.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন উপ-মহাকর্মে প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর	সিনিয়র প্রোগ্রামার ও বিনিয়োগ কর্মদপ্তর	০১৭১৫০৭২২২৪	
৩৪.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন উপ-মহাকর্মে প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর SA কর্মদপ্তর	SA কর্মদপ্তর কুমিল্লা	০১৪৪৭৫৭১৭৭	
৩৫.	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন উপ-মহাকর্মে প্রোগ্রামার কর্মদপ্তর		০১৪৭১-৪২৩৫৪৩	

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৬.	নাজমুল নাহস, অফিস সহকারী এমি অফিস সহকারী, পুলিশ	mahar6348@gmail.com	01702246257	নাজমুল নাহস ০৪/০৭/২৫
৩৭.	সাদিয়া সাদিয়া নাজমুল নাহস		01798-635601	(স্বাক্ষর)
৩৮.	সাদিয়া সাদিয়া অফিস সহকারী	sadia8991@gmail.com	01991-182859	Amis
৩৯.				
৪০.				
৪১.				
৪২.				
৪৩.				
৪৪.				
৪৫.				
৪৬.				
৪৭.				
৪৮.				
৪৯.				
৫০.				
৫১.				
৫২.				
৫৩.				
৫৪.				

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
কুমিল্লা জেলায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

সভাপতি : জনাব মোঃ আমিরুল কায়ছার, জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
তারিখ ও সময় : ০৪/০৬/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল: ৩:৩০ টা.

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	মোঃ সাইফুল ইসলাম -৬৭ প্রশাসনিক - সেবায় ADL (Development) কার্যক্রম	islamsayful765 @gmail.com	০১৭৫৭৭০৯৭৪৯	Saiful
৩.	মোঃ মুহাম্মদ মিলি কার্যক্রম - কার্যক্রম সেবায় কার্যক্রম		০১৭৫০৭৫৬৭৫০	Milim
৪.	মোঃ মোকাম্মর হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক সেবায় ADL কার্যক্রম কার্যক্রম		০১৩৫৬৩০৫৫৫	Mokammar
৫.	মোঃ মোকাম্মর হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক সেবায় ADL কার্যক্রম কার্যক্রম		০১৭২৩০১৭৭১৪	Mokammar
৬.	মোঃ মোকাম্মর হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক সেবায় ADL কার্যক্রম কার্যক্রম		০১৭৭১-৭২০৭৬৫	Mokammar
৭.	মোঃ ছাদেদুর রহমান ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৬৭৩-৪৩৪১১৩	Shadedur
৮.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৪৩৪-৪২১৭৭১	Amirul
৯.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৭১৫-৪৯৭৭৬৬	Amirul
১০.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৪১৭-৫২৫৫৩৭	Amirul
১১.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৪১৪-৭২১৭৪০	Amirul
১২.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৭১২-১২৩৪৩০	Amirul
১৩.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৪৫০৫০৭৫৫৬	Amirul
১৪.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৭১৪৪৫৬৭৬৫	Amirul
১৫.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৪১৩২৭২৭১৭	Amirul
১৬.	মোঃ আমিরুল কায়ছার ৬৭ প্রশাসনিক সেবায়		০১৬৪৫-৭১৫৭৫২	Amirul

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	সোহাগুদ হাফিজুল ইসলাম ইল-প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৩৬৫২২৫	sohagud@gmail.com	০১৭৭৫-২০৫৭৫৭	Ram
১৮.	শ্রী: কায়-জামাল মহাকাশ সুরক্ষার কার্যক্রম	-	০১৭৫০৭৪৩৭০	
১৯.	শ্রী: কবীর হোসেন কর্তা কর্মকর্তা ০১৭৫০৭৪৩৭০	শ্রী: কবীর হোসেন ০১৭৫০৭৪৩৭০	০১৮১৭৫৪৭ ২০৫	
২০.	মোহাম্মদ জামিল নেওয়াজ এক্সিকিউটিভ স্টাফ	মোহাম্মদ জামিল (০১৭২৩) ৮৯৭০৮৬	০১৭২৩ ৮৯৭০৮৬	Saeed
২১.	শ্রী: মুনিরুল ইসলাম অফিস সহকারী/সহকারী		০১৮৭৫৫৬০৫৭	
২২.	শ্রী: মোস্তাফিজ কামাল ইউ ডি কর্মকর্তা ০১৭৫০৭৪৩৭০	mustafak121989@gmail.com	০১৭৫৫-০৫১৩৫	Mustafiz
২৩.	শ্রী: শাহজাহান ইল-প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৩৬৫২২৫	shahajan_saeed@gmail.com	০১৭২৩৭১৮৭০	Ram
২৪.	শ্রী: ওয়ালি উল্লাহ হাসান কমিউনিটি কন্সাল্টেন্ট ফোন: ৩৬৫২২৫	Wallyullahhasan54@gmail.com	০১৭১৫৭৭৬৬৭	Haron
২৫.	শ্রী: ইয়াসিন হাফিজ ইল-প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৩৬৫২২৫	Yasinahafiz36@gmail.com	০১৮৫৬০৬৩৬৮	Yasin
২৬.	শ্রী: ইয়াসিন হাফিজ ইল-প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৩৬৫২২৫		০১৭২৩৭১৮৭০	শাহজাহান
২৭.	শ্রী: ইয়াসিন হাফিজ ইল-প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ৩৬৫২২৫		০১৮১৭৫৪৭ ৪৫২	শাহজাহান
২৮.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী	faruk126127@gmail.com	০১৮১৭-১২৬১২৭	Shauk
২৯.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী	faruk126127@gmail.com	০১৭২২-৭৬৬১৫২	Faruk
৩০.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী		০১৮১৫-৫৭৫৭৫৩	Faruk
৩১.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী		০১৭২০৭১৭২৫৫	Faruk
৩২.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী		০১৫১৭ ১৩৬৫৫৬	
৩৩.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী		০১৬২৫-৭২৬৭ ৫৫	
৩৪.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী		০১৭৫৫-৬৭২৬১০	ফারুক
৩৫.	শ্রী: ফারুক - অফিস সহকারী		০১৭১৫-৫৫২৭৩৬	ফারুক

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৬.	মোঃ মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান হুইয়া, ডেপুটি সি.এস.ও.	10610776@gmail.com	০১৭৫২৬২৬০০	
৩৭.	মোঃ জাহেদুর রহমান সি.এস.ও.		০১৭৭৭২৬৭১৫৪	
৩৮.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সি.এস.ও.	zanzanzan@gmail.com	০১৪৭২৬৬৭২৪১	
৩৯.	Piraki Ghose অফিস সহকারী	09x110377@gmail.com	০১৭১১২৭৭৬৬০	
৪০.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সি.এস.ও.		০১৪১৪৭৭৫৭৭৫	
৪১.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সি.এস.ও.	ডেপুটি ও সিনিয়র কাম	০১৫৭৫১৭৩১২৭	
৪২.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সি.এস.ও.	ডেপুটি ও সিনিয়র কাম	০১৪৫৭-০২৬৫৫৬	
৪৩.				
৪৪.				
৪৫.				
৪৬.				
৪৭.				
৪৮.				
৪৯.				
৫০.				
৫১.				
৫২.				
৫৩.				
৫৪.				

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতির হাজিরা

সভাপতি : জনাব মোঃ আমিরুল কায়ছার, জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
তারিখ ও সময় : ০৪/০৬/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল: ৩:৩০ টা.

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.				
২.	মোঃ আব্দুল হামিদ -৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL (Development) কার্যালয়	wslamsayful765 @gmail.com	০১৭৫৭৭০৭৭৪৯	Sarif ul
৩.	মোঃ মুহাম্মদ মিল্লি আব্দুল হামিদ-আব্দুল হামিদ বেসরকারি কার্যালয়		০১৭৫০৭৫৫৭৫০	Milley
৪.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৭৫৬৩০৫৬৫	Hossain
৫.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৭২৩০১৭৭১৮	Hossain
৬.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৭৭১-৭২০৭৬৫	Hossain
৭.	মোঃ হাদেদুর রহমান ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৬৭৩-৪০৪১১৩	Hossain
৮.	মোঃ আমিনুল হক ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৪৩৪-৪২১৭৭১	Hossain
৯.	মোঃ আমিনুল হক ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৭১৫-৪৯৯৭৬৬	Hossain
১০.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৮১৭-৫২৫৫৩৫	Hossain
১১.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৮১৪-৫২১৭৪০	Hossain
১২.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৭১২-৭২৩৪৩০	Hossain
১৩.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৪৫০৫০৭৫৫৬	Hossain
১৪.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৭১৫৫৫৬৭৬৫	Hossain
১৫.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৮১৩২৭২৭১৭	Hossain
১৬.	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন ৬৭ প্রশাসনিক-কর্তৃক MOL কার্যালয়		০১৬৪৫-৭১৪৫৫২	Hossain

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	সোহাগুদ হাফিজুল ইসলাম ইউ.এস.এস.এস.এস.এস.এস. ২০১৭-২০১৮	sohagud@gmail.com	০১৭২৫-২০৭৭৭৭	Soheag
১৮.	মোঃ কাহ-জামাল মহাকাশ প্রকৌশল কর্মকর্তা	-	০১৭৫০৭৭৭৭০	Ka
১৯.	মোঃ বাকীউর রহমান কম্পিউটার অপারেটর ০১৭৫০৭৭৭৭০	বাকীউর@gmail.com	০১৮১৭৬৭৭ ২০১৮	Baki
২০.	মোহাম্মদ জামিল বেগম প্রকৌশল কর্মকর্তা	amirul@gmail.com	০১৭২৩ ৪৭৭০৪৬	Amirul
২১.	মোঃ মুনিকুল ইসলাম অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৮৭৫৫৬০৫৭	Munir
২২.	মোঃ মুনিকুল ইসলাম সহ প্রকৌশল কর্মকর্তা ০১৮৭৫৫৬০৫৭	munirul121989@gmail.com	০১৭৫৪-০৫১৩৫	Munir
২৩.	মোঃ শাহজাহান উপ-প্রকৌশল কর্মকর্তা ০১৭৫০৭৭৭৭০	shahajan@gmail.com	০১৭৫০-৩৭১৪৩০	Shahan
২৪.	মোঃ ওয়ালিউল্লাহ হাসান কম্পিউটার অপারেটর	Walidullahhasan54@gmail.com	০১৭১৫৭৭৭৭৭	Walid
২৫.	মোঃ যাসিন মিয়া অফিস সহকারী/প্রশাসন	Yasinul121989@gmail.com	০১৮৫৬০০৬৩৬৪	Yasin
২৬.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৭৭০৭২২৫৪৭৬	Jamil
২৭.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৮১৭৫৪৪ ৪৫২	Jamil
২৮.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	jamil12127@gmail.com	০১৮১৭-১২৬১২৭	Jamil
২৯.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	jamil12127@gmail.com	০১৭২২-৭৬৬১৫৫	Jamil
৩০.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৮১১-৫৭৫৭৫৩	Jamil
৩১.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৭২০৭৭৭২৫৫	Jamil
৩২.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৫১৭ ১৩৬৫৫৬	Jamil
৩৩.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৬২৫-৭২৬৭ ৫৫	Jamil
৩৪.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৭৫৫-৬৭২৬১০	Jamil
৩৫.	মোঃ জামিল অফিস সহকারী/প্রশাসন	-	০১৭১৫-৪৫২৭৩৬	Jamil

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৬.	মোঃ আমদ মোস্তাফিজ স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার, মোস্তাফিজ	10hijy76@gmail.com	০১৭৭২৬২৬০০	AM
৩৭.	মোঃ অরশাদ রব স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার		০১৭৭২৬২১৫৪	AR
৩৮.	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার	zanzamobines@gmail.com	০১৭৭২৬৫৭২৭	MM
৩৯.	Piraki Ghore Office Assistant	09x110377@gmail.com	০১৭১১২৭৩৬৬০	PG
৪০.	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার		০১৪১৪৯৯৫৭৭৫	MM
৪১.	মোঃ মোস্তাফিজ স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার	মোঃ ও মোস্তাফিজ স্বাক্ষর	০১৫৭৫১৩৩১২৭	MM
৪২.	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার	স্বাক্ষর ইঞ্জিনিয়ার মোস্তাফিজ	০১৪৫৭-০২৬৫৫৬	MM
৪৩.				
৪৪.				
৪৫.				
৪৬.				
৪৭.				
৪৮.				
৪৯.				
৫০.				
৫১.				
৫২.				
৫৩.				
৫৪.				

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতির হাজিরা

সভাপতি : জনাব মোঃ আমিরুল কায়ছার, জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
তারিখ ও সময় : ০৪/০৬/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল: ৩:৩০ টা.

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	বাকী মোঃ আব্দুল আজিজ মার্কেটিংয়ে সহকারী, জেলা শাসন	azi2007@gmail.com	০১৪৪০৬৩২৫৭৫	Abul
২.	কোহিনুর আক্তার আইসি: বিএনসি	kehinoorshila@gmail.com	০১৭১০-৬৫৩৬৭৩	Ko
৩.	জাবিনা হুদাভানা সৌ সহঃ প্রোগ্রামার এবং সেভেন কন স্টাফ	mometualam@gmail.com	০১৪০৫২৩৭২৩১	Jabi
৪.	হালিমা খাতুন সি-সহকারী প্রোগ্রামার		০১৭১৭০২৫৫৩৭	Hali
৫.	তারানিমা আক্তার আইসি:		০১৭১৯৩৭৬০৬০	Tara
৬.	শাহীন খাতুন ইসি-সহঃ আইসি		০১৭৫৬-২৬৫৬৪৬	Shahin
৭.	শাহীন আক্তার উপসহকারী আইসি		০১৭১০৬৩৪২০	Shahin
৮.	সিমান হুদাভানা আইসি		০১৪১৭০০৫৩৬৫	Siman
৯.	মুমিনা হান্না আইসি	mumini205@gmail.com	০১৭৪৫-০৪০৫২৫	Mumini
১০.	রুক্মণী কোরাসিম		০১৬৪৪৫৪৩২৫৩	Rukma
১১.	জুলেখা বেগম	julekhabegum04@gmail.com	০১৪৩৭৭৪৩১৫৭	Julekha
১২.	আনজলিমা রহ		০১৯৪২২১৭২২৪	Anjali
১৩.	আমিনা হান্না আইসি		০১৭৫৫০০৫৩১৬	Amina
১৪.	লালী রানী কব আইসি		০১৪৫৩৫৫৫১৫৫	Lali
১৫.	প্রিয়া রানী মরহা আইসি		০১৯৪১১০৯২৬৪	Priya
১৬.	রুম্মানা হান্না আইসি		০১৬৭০৪১০৯০৫	Rummana

ক্রম	কর্মচারীর নাম/পদবি ও কর্মস্থল	অফিস/ব্যক্তিগত ই-মেইল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	শ্রী: মোঃ হাফিজুল ইসলাম আমির মহালায় চিফি প্রজেক্ট		০১৪৭-৭৭৬৪২৬	
১৮.	শ্রী: মাইন উদ্দিন উপ-প্রোগ্রামার কর্মসূচী	maumud din.priore@ gmail.com	০১৪২১-০৭৬৭৭৭	
১৯.	শ্রী: মোঃ কালাম হোসেন অফিস সহকারী		০১৪১৬২৬০১১০	
২০.	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট			
২১.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭১৩ ৬২৭০০৪	
২২.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭৩১ ৭৫৫৪৬৫	
২৩.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭৬৭৪৩২৫৪৩	
২৪.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৬৪৬৫৬৭৭৫৪	
২৫.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০০৫০৫-৭৫৬০৬০	
২৬.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭০১০৬০৭২৭	
২৭.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭৭৫৫৫৭৭৭৭	
২৮.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭১৬৪৪৫৩৪৭	
২৯.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী	ceo	০১৪৬১-৬৪২৬ ৫৭	
৩০.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী	ADM-02	০১৭২০-৭৫৪৫০৬	
৩১.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭৬৩-৭৬৪১৪১	
৩২.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭১২-০৭২২৭৪	
৩৩.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী	অফিস সহকারী ও চিফি প্রোগ্রামার কর্মসূচী	০১৭১৫০৭২২২৪	
৩৪.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী	SA MAUN KABIR	০১৪১৪ ৭৫৭১৭৭	
৩৫.	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী		০১৭১৭-৪২৭৫৪৩	

সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত
সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার-২০২৫

Handwritten signature and date: 20/05/2025

সংক্রান্ত কমিশনার
ই সেবা কেন্দ্র
সেবা গ্রহীতার মতামত
কেন্দ্র

সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত
সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার-২০২৫

Handwritten signature and date: 22/05/2025

সংক্রান্ত কার্যক্রম
ই সেবা কেন্দ্র
সেবা প্রদানের পর কার্যক্রম
কর্তৃপক্ষ :

ନଂ: ୨୨	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ଦାଶ	ନାମ ଚିଲିକା, ଗୋବିନ୍ଦପୁର
୦୨- ୧୧/୧୧/୨୦		
୧	ସେକ୍ଟର ବାଣିଜ୍ୟ	କ୍ଷାତ୍ରିୟ ପାଠକ ମନ୍ଦିର, ନଂ- ବାକାଳାପାଲ୍ୟ, ନଂ ୬: ୦୧୧୧୦ - ୦୭୫୫୧୭
୨	ଆକାଶ ଅଭିଯୋଗ	ଆକାଶର ଶ୍ରୀମତୀ ମିଳି ନଂ - ନାମକ, ବନ୍ଦୁପୁର, ଗୋବିନ୍ଦ ୦୧୧୨୫୦୧ - ୦୨୨୭
୩	ପ୍ରଥମ ସମାଜ	ନାମ: ମାଧୁରୀ ଦାଶ, ନଂ - ବାକାଳାପାଲ୍ୟ, ଗୋବିନ୍ଦ ୦୧୧୧୦ - ୦୭୫୫୧୭
୪	ଆକାଶ ଅଭିଯୋଗ	ଆକାଶ (ପୁରୀ), ନଂ - ବାକାଳାପାଲ୍ୟ, ନଂ ୬: ୦୧୧୨୦ - ୦୨୭୧୧୦, ୦୧୧୧୦, ୧୧୨୭୭୪
୫	ଆକାଶର ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ମାଧୁରୀ ନଂ - ଆକାଶର ଶ୍ରୀମତୀ, ୧୫ ନଂ କଲିକତା ୦୧୧୧୦ ୦୭୫୫୧୭
୬	ନି.ର. ଶ୍ରୀମତୀ	କାନ୍ତଳା, ଗୋବିନ୍ଦ, ଗୋବିନ୍ଦପୁର ନଂ ୧୫ ୦୧୧୧୦ ୦୭୫୫୧୭
୭	ଆକାଶ	ଆକାଶର ଶ୍ରୀମତୀ, ନଂ- ବାକାଳାପାଲ୍ୟ କଲିକତା

(ପ୍ରଥମ ପର୍ଯ୍ୟାୟ) ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)

୧୨	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
୧୩	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)

୧୪	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
----	---------	-------------------------------------

୧୫	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
----	---------	-------------------------------------

୧୬	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
----	---------	-------------------------------------

୧୭	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
----	---------	-------------------------------------

୧୮	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
----	---------	-------------------------------------

୧୯	କମିଶନରୀ	ଉପାଧିକାର, (ଉପାଧିକାର ନିୟମ ସମ୍ପର୍କରେ)
----	---------	-------------------------------------

ক্র.সং.	স্থায়ী (স্বাক্ষর নাম)	নাম, ঠিকানা, মোবাইল নং.	বস্তু
১৫	শ্রী: জামাল হোসেন সদস্যস্বত্ব/বাড়ি মোড়ম, বুলিডিং; আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট পাড়া	শ্রী: জামাল হোসেন সদস্যস্বত্ব/বাড়ি মোড়ম, বুলিডিং; ০১৮৬৮-৬২৫২০৪	
১৬	শ্রী: আব্দুল হক মন্ডল আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট	শ্রী: আব্দুল হক ০১৮২৫-০০২৩০৫	
১৭	আমজামি আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট	শ্রী: করীমুল হোসেন (শ্রী: মাদিনা) আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট বুলিডিং; ০১৭৩৭-৫০৫৬৫৭	
১৮	আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট	আলমাস হোসেন চিপন আলমাস, আর্চিটেকচারাল ০১৬২৯-২২০০২৭	
১৯	শ্রী: মোস্তাফিজুল কামাল আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট	শ্রী: মোস্তাফিজুল কামাল আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট ০১৬০২-২২২১৫৬	
২০	শ্রী: মোস্তাফিজুল কামাল আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট	শ্রী: মোস্তাফিজুল কামাল আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট আর্চিটেকচারাল ইনস্টিটিউট ০১৭৪২-১৪৫০০৫	

ଅନୁକ୍ରମ

2	ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀ ଦାସ	ଗାନ୍ଧି, ପିଲାନା, (ଲୋକାର୍ଥକ ନଂ:)
3	ଶ୍ରୀ ରଘୁନାଥ ଦାସ	ଲୋକ ସଭାପତି ପରିଷଦ ପିତୃଶ୍ରଦ୍ଧାଳୟ, ଚି-ମାର୍ଗ 02609886622

	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ	ଭାରତୀୟ ଶିକ୍ଷକ ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଯଦୁ 02980628066
--	-------------------	--

	ଶ୍ରୀମତୀ ବିଜୟିନୀ	କୃଷିକର ପଠକ ଗାନ୍ଧିନୀ, ଯଦୁପୁର 02906088898
--	-----------------	---

	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ ଭୋମାଳୀ ନଗର, ଯଦୁପୁର 0268829096
--	-------------------	---

	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ ଗାନ୍ଧି ନଗର, ଯଦୁପୁର 0268829096
--	-------------------	---

	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ	ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମତୀ ଦାସ ଗାନ୍ଧି ନଗର, ଯଦୁପୁର 02629266499
--	-------------------	--

→ 20
8/22

ସୂଚୀକ୍ରମ

ଅଭିଯୋଗ

ନାମ, ଠିକଣା, ଠିକଣା ନମ୍ବର

ଅଞ୍ଚଳ

ସୁଧାଂଶୁ ପ୍ରଧାନ

ଠିକଣା - ବାଲିଆପାଟଣା, ଭୁବନେଶ୍ୱର

02992269948

090840502

B.S ଅଭିଯୋଗ
ପ୍ରମୋଦ

ସାମୁଦ୍ରିକ ପାଠକ

ଠିକଣା - କାମରୁପା, ଠାକୁର

02122-292660

କାମରୁପା

ଠିକଣା: କାମରୁପା ଠାକୁର

ଠିକଣା - ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀଦେବୀ

ଭୁବନେଶ୍ୱର, 02122-622208

ଅଭିଯୋଗ

ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ

ଠିକଣା - ବିରବାଜ (ଆଧିକାରୀ)

କାମରୁପା, 02122-434087

ଅଭିଯୋଗ

ସୂଚୀ: ଅଭିଯୋଗ ସୂଚୀ

ଠିକଣା - ବାଲିଆପାଟଣା, ଭୁବନେଶ୍ୱର

02969.222429

କାମରୁପା ଅଭିଯୋଗ

ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ

ଠିକଣା - ବାଲିଆପାଟଣା, ଭୁବନେଶ୍ୱର

02122-002260

କାମରୁପା ଅଭିଯୋଗ

ସୂଚୀ ନମ୍ବର 10

ଠିକଣା: ବାଲିଆପାଟଣା, ଭୁବନେଶ୍ୱର

ଠିକଣା, 02968-308222

ଅ/ନ
ର
ଅଧିକାର

ମାତ୍ର
ମାନ

ସମ, ବିକ୍ରମ, (କାମ, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ)

୧୧)

ମାତ୍ର ମାତ୍ର

ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
0171859915

୧୨)

ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର

ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
0102759832

୧୬)

ମାତ୍ର ମାତ୍ର

ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର

୧୭)

ମାତ୍ର ମାତ୍ର

ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର
ମାତ୍ର ମାତ୍ର

କ୍ର. ନଂ.	ପ୍ରକାର	ନାମ, ଠିକଣା, ଠିକଣା, ଠିକଣା	ମାତ୍ରା
୧୦୧୫	ଅନ୍ୟ	ନାମ, ଠିକଣା, ଠିକଣା, ଠିକଣା	-
୧)	ପ୍ରକୃତ ସଂଗ୍ରହ	ନାମ: ପ୍ରକୃତ ସଂଗ୍ରହ ନାମ: କୁମ୍ଭାକାରୀ, ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ	-
୨)	ଅନ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ	ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ	-
୩)	ଅନ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ	ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ	-
୪)	ଅନ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ	ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ	-
୫)	ଅନ୍ୟ ସଂଗ୍ରହ	ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ ନାମ: ନାମ	-

20	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନ, ବିଭାଗ, ପଦକ୍ଷେପ
28/18		
82	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନ, ବିଭାଗ, ପଦକ୍ଷେପ
86	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନ, ବିଭାଗ, ପଦକ୍ଷେପ
88	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନ, ବିଭାଗ, ପଦକ୍ଷେପ
89	ଅନୁଷ୍ଠାନ	ଅନୁଷ୍ଠାନ, ବିଭାଗ, ପଦକ୍ଷେପ

125	52210 0000 0000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	-----------------	---------------------	---------------------

126	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	---------------------	---------------------	---------------------

127	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	---------------------	---------------------	---------------------

128	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	---------------------	---------------------	---------------------

129	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	---------------------	---------------------	---------------------

130	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	---------------------	---------------------	---------------------

131	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000	1000 1000 1000 1000
-----	---------------------	---------------------	---------------------

15	52210 (020725)	am (1975), (1975) am	1975
----	----------------	----------------------	------

16	1975	1975	1975
----	-----------------	------	------

17			
----	--	--	--

18	1975	1975	1975
----	------	------	------

19	1975	1975	1975
----	------	------	------

20	1975	1975	1975
----	------	------	------

21	1975	1975	1975
----	------	------	------

180	Handwritten notes	Handwritten notes
181	Handwritten notes	Handwritten notes
182	Handwritten notes	Handwritten notes
183	Handwritten notes	Handwritten notes
184	Handwritten notes	Handwritten notes
185	Handwritten notes	Handwritten notes

ক্রম সংখ্যা	সংগ্রহস্থল	সংগ্রহকারী, তারিখ, স্থান
১০১	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০২	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৩	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৪	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৫	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৬	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৭	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৮	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১০৯	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১০	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১১	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১২	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৩	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৪	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৫	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৬	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৭	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৮	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১১৯	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২০	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২১	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২২	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২৩	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২৪	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২৫	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২৬	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩
১২৭	কলকাতা	কলকাতা, ১৯৫৩

<p>क्र. सं. २०१९/२०</p>	<p>सूचीकृत नाम</p>	<p>नाम, पत्तिका, पता, (संख्या)</p>
<p>७८१</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे - श्री. श्री. शंकर शिंदे, ०२९२०-०७६००</p>
<p>७८२</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे - श्री. श्री. शंकर शिंदे ०१९१२१६१०</p>
<p>७८३</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे - श्री. श्री. शंकर शिंदे - श्री. ०२९२०-०७६००</p>
<p>७८४</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे - श्री. श्री. शंकर शिंदे</p>
<p>७८५</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे - श्री. श्री. शंकर शिंदे - श्री. ०२९२०-०७६००</p>
<p>७८६</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे</p>	<p>श्री. शंकर शिंदे श्री. शंकर शिंदे - श्री. श्री. शंकर शिंदे, ०२९२०-०७६००</p>

<p>2018</p>	<p>ସମ୍ପୃକ୍ତ ପଦ୍ମ ମା</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	<p>ସମ୍ପୃକ୍ତ</p>
<p>21</p>	<p>ସମ୍ପୃକ୍ତ ପଦ୍ମ ମା</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	
<p>22</p>	<p>V.P. ମା</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	
<p>23</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	
<p>24</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	
<p>25</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	
<p>26</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	<p>ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ ମା, ବିଜୟ, ମେଘ, ବାବୁ, ଶ୍ରୀମତୀ</p>	

କୋ. ନ. ୧୩ ୧୫୫୫୫୫୫	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ, (ମାମା, ଶ୍ରୀମତୀ - ମାମା
୧୬୧	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ - ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ
୧୬୨	V.P	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
୧୬୩	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ୦୧୫୫୫-୫୫୫୫୫
୧୬୪	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ୦୧୫୫୫-୫୫୫୫୫
୧୬୫	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ - ଶ୍ରୀମତୀ - ୦୧୫୫୫-୫୫୫୫୫
୧୬୬	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ - ଶ୍ରୀମତୀ ୦୧୫୫୫-୫୫୫୫୫
୧୬୭	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ - ଶ୍ରୀମତୀ ୦୧୫୫୫-୫୫୫୫୫
୧୬୮	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ - ଶ୍ରୀମତୀ ୦୧୫୫୫-୫୫୫୫୫

Sl. No.	Name	Address, City, State, Pin Code
1	[Name]	[Address, City, State, Pin Code]
10	[Name]	[Address, City, State, Pin Code]
20	[Name]	[Address, City, State, Pin Code]
30	[Name]	[Address, City, State, Pin Code]
40	R. S [Name]	[Address, City, State, Pin Code]
50	V. P [Name]	[Address, City, State, Pin Code]
60	[Name]	[Address, City, State, Pin Code]

28) 12 02	52276 004	28, 12, 2004, (12, 28, 2004)
26) 12 20	2616120	26, 12, 2004, (26, 12, 2004)
	20)	20, 12, 2004, (20, 12, 2004)
26) 12	2616120	26, 12, 2004, (26, 12, 2004)
29) 12	2916120	29, 12, 2004, (29, 12, 2004)
26) 12	2616120	26, 12, 2004, (26, 12, 2004)
27) 12	2716120	27, 12, 2004, (27, 12, 2004)

No.	Name	Address
100	[Name]	[Address]
101	[Name]	[Address]
102	[Name]	[Address]
103	[Name]	[Address]
104	[Name]	[Address]
105	[Name]	[Address]
106	[Name]	[Address]
107	[Name]	[Address]
108	[Name]	[Address]
109	[Name]	[Address]
110	[Name]	[Address]

<p>୩୦୫ ଗ୍ରା. ନଂ: ନଂ: ୦୦/୫/୨୦ ୦୫/</p>	<p>୨୨୨୦ ଗ୍ରା</p>	<p>ନାମ, ବିଷୟ, ଲାଭାଂଶ- ନା, ନାମ</p>
<p>୦୯୧</p>	<p>ବି. ସ. ବାପାଙ୍କ ନାମ</p>	<p>ବିଷୟ ଓ ନାମ, ବ୍ୟବସାୟ ନାମ- ନାମ, ବିଷୟ ୦୨୫୨୫୨୫୨୫୨</p>
<p>୦୯୧</p>	<p>ନାମାଂଶ-ବିଷୟ</p>	<p>(ନାମ) (ନାମ), ବିଷୟ ନା - ନାମ, ବିଷୟ</p>
<p>୦୯୧</p>	<p>ବିଷୟ</p>	<p>ନାମ ଓ ନାମ, N.O.0 ନା - ବିଷୟ, ବିଷୟ ୦୨୫୨-୦୦୦୦୦୦</p>
<p>୦୯୧</p>	<p>ନାମାଂଶ-ବିଷୟ</p>	<p>ନାମାଂଶ-ବିଷୟ ବିଷୟ ବିଷୟ, ନାମାଂଶ ୦୨୫୨-୦୦୦୦୦୦</p>
<p>୧୦୫</p>	<p>ବିଷୟ ନାମ ବିଷୟ</p>	<p>ନାମାଂଶ (ନାମ) ନା - ବିଷୟ ବିଷୟ ନାମ</p>
<p>୧୦୫</p>	<p>ବିଷୟ ନାମ</p>	<p>ନାମାଂଶ-ବିଷୟ ନା - ବିଷୟ, ବିଷୟ ୦୨୫୨୫୨୫୨୫୨</p>