

১৪৫৬



এখানে প্রযোজ্য কোর্ট ফি লাগান
দশ টাকা/বিশ টাকার কোর্ট ফি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।
(জেলা রেকর্ড রুম)

সাধারণ/জরুরী

দা রেকর্ডস ম্যানুয়াল, ১৯৪৩ এর ফরম ২৮ অনুযায়ী প্রস্তুত

প্রথম অংশ

ফৌজদারী মামলা/মিস কেইস (রাজস্ব)/খতিয়ানের সহি মোহরের নকল/মৌজা ম্যাপ/অন্যান্য এর আবেদন ফরম

- ১। আবেদনের নম্বর : ২। আবেদনের তারিখ :
- ৩। সরবরাহের তারিখ : ৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস সহকারীর নাম :
- ৫। চাহিত তথ্যের বিবরণ :
ক) মৌজা ম্যাপ/খতিয়ানের বিবরণ : থানা : মৌজা ও জেএল নম্বর/থাক নম্বর :
i) সিএস/চাকলা :
ii) পিএস/দিয়ারা :
iii) এসএ :
vi) বিএস/ঃ :
খ) অন্যান্য :
.....
- ৬। চাহিত তথ্য/নকলের মূল কাগজপত্র যে দপ্তরে পাওয়া যাবে :
- ৭। চাহিত তথ্য/নকলের সুনির্দিষ্ট কারণ :
- ৮। আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা :
.....

৯। আবেদনকারীর স্বাক্ষর/টিপসহি :

অনাপত্তি সাপেক্ষে সরবরাহ করুন

১০। নকল গ্রহীতার স্বাক্ষর/টিপসহি :

রেকর্ড রুম ডেপুটি কালেক্টর

কুমিল্লা

দ্বিতীয় অংশ

১। আবেদনের ক্রমিক নম্বর : ২। আবেদনের তারিখ :

৩। নকল সরবরাহের তারিখ ও সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত

৪। আবেদন গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :

বিশেষ দৃষ্টব্য :

- ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে যথাসময়ে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ধার্য তারিখে চাহিত নকল সরবরাহ করা হবে।
- খ) খতিয়ানের সহি মোহরের নকল অনাপত্তি সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়।
- গ) আবেদনে চাহিত নকল সরবরাহের নিমিত্ত চাকলা খতিয়ান ও অন্যান্য ক্ষেত্রে আবশ্যিক ফলিও এবং কোর্ট ফি আবেদন গ্রহণের তিন দিনের মধ্যে সিএস রেকর্ড রুম শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। অন্যথায় আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ঘ) বিশেষ কারণ ব্যতীত খতিয়ানের সহি মোহরের নকল ও মৌজা ম্যাপ (মজুদ সাপেক্ষে) সরবরাহের ক্ষেত্রে জরুরী আবেদন পরবর্তী তিন কার্য দিবস এবং সাধারণ আবেদন পরবর্তী সাত কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।
- ঙ) ফৌজদারী/রেভিনিউ মামলার নকলের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে যথাসময়ে মূল নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে (আবশ্যিক ফলিও এবং কোর্ট ফি সহ) আবেদন গ্রহণের তারিখ হতে পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্য দিবসে নকল প্রদান করা হয়।
- চ) চাহিত নকল প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অযথা হয়রানি/কোন অভিযোগ থাকলে শাখার দাখিলপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে মৌখিক/লিখিতভাবে অবহিত করুন।