গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২২- ৬৯৪

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম কার্যালয়ের স্মারক নম্বর-০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.২৮
তারিখ- ০৩/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ.২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ..02.......ফর্দ।

04/04/22

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন :০৮১-৬০৩০১
Email:dccomilla@mopa.gov

কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। জেলা ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।

Scanned with CamScanner

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জেলা: কুমিল্লা

সময়: জানুয়ারি - মার্চ-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	বর্তমান কোয়ার্টারে অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১	১	১	--	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫	
						অর্জন	৯০	৯৫	১০০	--	৩		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১		২	
						অর্জন	--	১	--	--	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	--		২	
						অর্জন	--	১	--	--	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (১। নারী কর্মকর্তাদের জন্য ওয়াশরুম ২। কর্মকর্তাদের জন্য ফিটনেস সেন্টার নির্মাণ)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৪/১১/২০২১	--	২৬/০৫/২০২২		০	কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা ও সহকারী কমিশনার সমন্বয় সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১	২৯/১২/২০২১	৩০/৩/২০২২	২৮/০৩/২০২২		১	
						অর্জন	৩০/৯/২০২১	২৯/১২/২০২১	০৪/৪/২০২২	--	৩		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১৫/৬/২০২২	--	--	--	--	১৫/৬/২০২২	--	--	

Scanned with CamScanner

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	বর্তমান কোয়ার্টারে অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৩১/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২১	--	--	--		৪	
						অর্জন	৩১/০৮/২০২১	--	--	--	৪		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫		১	---
						অর্জন	৫	৯	৫	--	৩		
৩.২ জেলাপ্রশাসক এবং অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক/ইউএনওগণ যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতি সে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের অভ্যন্তরীন অডিটকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অডিটকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৮৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২০	১৮		১	---
						অর্জন	২০	২৫	২০	--	৩		
৩.৩ ইটভাটাসমূহের ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৩০	৩০		১	---
						অর্জন	৫.৫৮	২২.৬০	৬৮.২০	--	৩		
৩.৪ ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার ব্যবসায় বাণিজ্য শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	২০	৪০		১	---
						অর্জন	৮০	৯০	৯৫	--	৩		
৩.৫ খতিয়ানের পর্চা সরবরাহকরণ	পর্চা সরবরাহকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) ও রেকর্ড রুম ডেপুটি কালেক্টর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১	
						অর্জন	৯৫.২০	৯৫	৯৫	--	৩		
						বর্তমান কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) মোট অর্জন						১৬.৫	

জেলাপ্রশাসক
কুমিল্লা

Scanned with CamScanner

প্রসংগ ১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
সমন্বয় সেল
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরে 'নৈতিকতা কমিটির' ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা
ও
সভাপতি, জেলা নৈতিকতা কমিটি

তারিখ ও সময় : ১৩/০৩/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, কুমিল্লা
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নাম ও পদবী : পরিশিস্ট "ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির সম্মতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন সভার কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের মধ্যে জেলা শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি কোর্য়াটারে ০১টি অনুষ্ঠানের জন্য উল্লেখ রয়েছে। অত:পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ জেলায় গঠিত নৈতিকতা কমিটির কাঠামো ও কার্যপরিধি অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ এবং গৃহীত কার্যাবলি পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

২। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

২.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রমাণক সংরক্ষন করতে হবে।

২.২ শুদ্ধাচার কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ ১.৫ এ বর্ণিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং অনুচ্ছেদ ১.৭ এ বর্ণিত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

২.৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২.৪ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

২.৫ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/ শাখা হতে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ করার ব্যবস্থা করতে হবে এবং বাস্তবায়নের প্রমানকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

২.৬ শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা এবং তার প্রতিবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/০৩/২২

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলাপ্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন: ০৮১-৬০৩০১

চলমান-২

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২২-

তারিখ : ফাল্গুন ১৪২৮
মার্চ ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুমিল্লা।
৮। ....

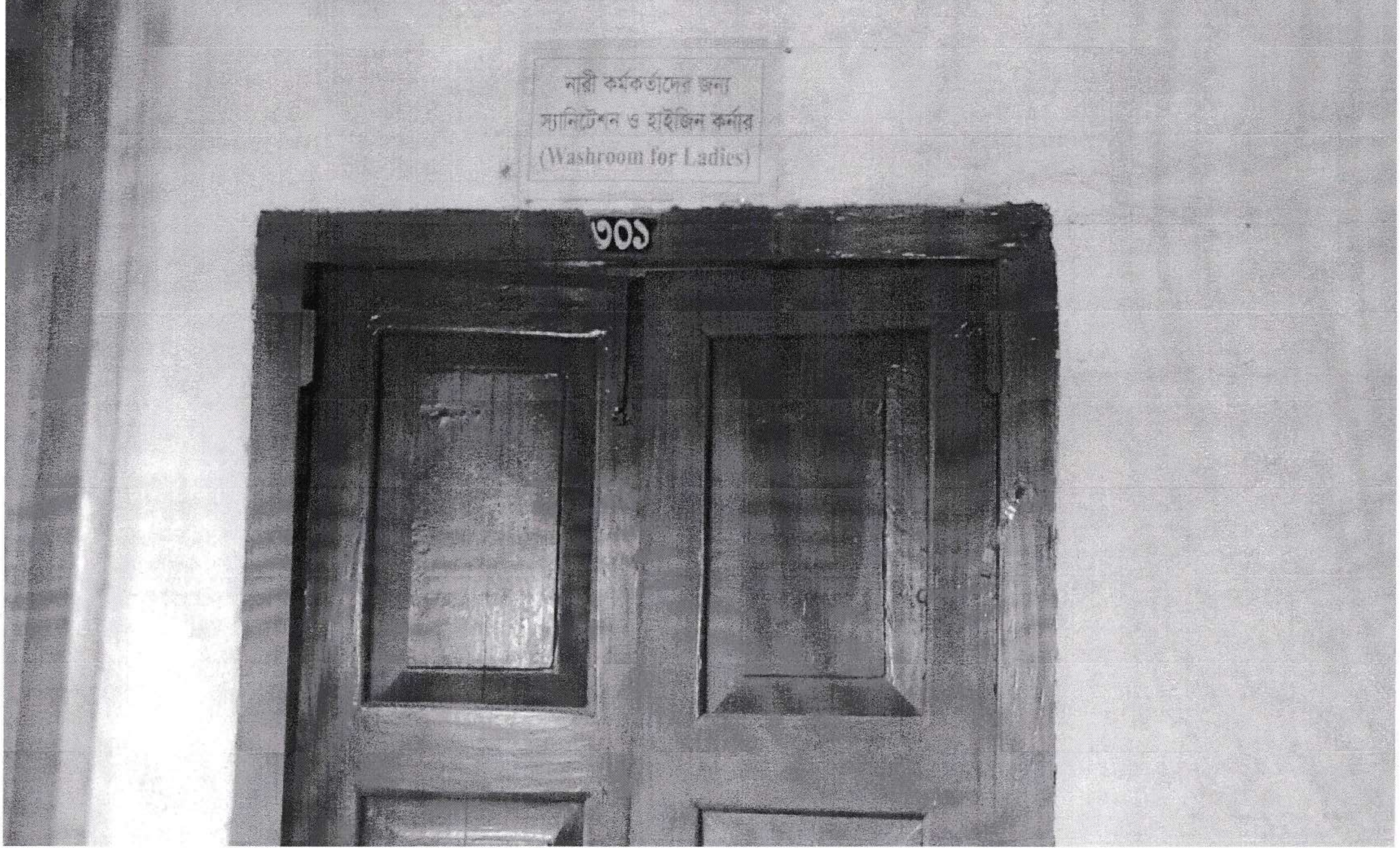
S. Hossain
১৬.০৩.২০২২

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
কুমিল্লা
ও
ফোকাল পয়েন্ট
ফোন: ০৮১-৬০৩০৫

প্রমাণক
৭.৪

কুমিল্লা
জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
কুমিল্লা

প্রমাণক ১.৫



প্রমাণক ৩.১

<u>প্রত্যয়ন পত্র</u>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভূক্ত ৩.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অত্র শাখার আওতায় জানয়ারি-মার্চ/২০২১ মাসে অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।

ক্রম	মাসের নাম	অভিযান
০১	জানুয়ারি/২০২২	০২
০২	ফেব্রুয়ারি/২০২২	০২
০৩	মার্চ/২০২২	০১
০৪	সর্বমোট=	০৫

৪/৪/২২

উম্মে মুসলিমা
সহকারী কমিশনার
জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা
জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কুমিল্লা'র পক্ষে
ফোন : ০৮১-৬০৩২৩

প্রমাণক ৩.২

জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ /২০২২ পর্যন্ত সময়ে অডিট রিপোর্ট প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	সভাপতি
০১	আদর্শ সদর	হ্যানিম্যান হোমিওপ্যাথি মেডিকেল কলেজ	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
০২		কুমিল্লা মটর ড্রাইভিং এন্ড মেকানিক ট্রেনিং স্কুল, আদর্শ সদর, কুমিল্লা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
০৩		আনসার আলী মেমোরিয়াল ইন্সটিটিউট অব টেকনোলজী (কলেজ শাখা)	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
০৪		আনসার আলী মেমোরিয়াল ইন্সটিটিউট অব ভোকেশনাল (স্কুল শাখা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৫	লাকসাম	নুরুল আলম মজুমদার ডিগ্রি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৬	লালমাই	হাজত খোলা উচ্চ বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৭	চান্দিনা	খিরাসার মোহনপুর দাখিল মাদ্রাসা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৮	হোমনা	দড়িচর উচ্চ বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৯		হোমনা সরকারি ডিগ্রি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১০	বুড়িচং	বুড়িচং আনন্দ পাইলট সরকারী উচ্চ বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১১		কালিকাপুর আবদুল মতিন খসরু সরকারি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১২	দাউদকান্দি	ওয়াজ উদ্দিন ফাউন্ডেশন ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৩	বরুড়া	বরুড়া সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৪		বোয়ালিয়া বাতেনিয়া ফাজিল (ডিগ্রি) মাদ্রাসা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৫	ব্রাহ্মণপাড়া	শিদলাই দারুল ইসলাম ফাজিল মাদ্রাসা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
১৬		সাহেবাবাদ ডিগ্রি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৭		আমির হোসেন জোবেদা ডিগ্রি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৮	তিতাস	মেহনাজ হোসেন মীম আদর্শ সরকারি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৯	কুমিল্লা সদর দক্ষিণ	লালমাই সরকারি কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২০	মনোহরগঞ্জ	মনোহরগঞ্জ সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় ও কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২১	নাঙ্গলকোট	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব সরকারি টেকনিক্যাল এন্ড কমার্স কলেজ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার

০৪।০৪।২২
নাসরিন সুলতানা নিপা
সহকার কমিশনার
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

প্রমাণক ৩.৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
এস.এ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯০০.০১৬.১৮.০০৯.২০-৪০২ | তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮ / ০৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইট ভাটার আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত(জানুয়ারি-মার্চ/২০২২)।

জেলার নাম	মোট ইটভাটার সংখ্যা	দাবি	জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ মাসে মোট আদায়	আদায়ের হার (%) (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২)	আদায়ের হার (%) (জুলাই-মার্চ)
কুমিল্লা	২৬৬	৬৮২০৯৯৬	৪৬৫১৪৬৬	৬৮.২০%	৯১.৭০%

Fatema 04/04/2022
কানিজ ফাতেমা
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
কুমিল্লা
ফোন : ০৮১-৬০৩১৯

প্রমাণক ৩.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়,কুমিল্লা
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
www.comilla.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, এ কার্যালয়ের ব্যবসা বাণিজ্য শাখায় ডিলিং লাইসেন্স নবায়নের কার্যাক্রম ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের (জুন ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২২) পর্যন্ত চলমান ছিল। ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম পুনরায় আগামী জুন-২০২২ তারিখ হতে শুরু হবে।

০২/৩/২০২২
সহকারী কমিশনার
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

প্রমাণক ৩.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
জেলা রেকর্ডরুম শাখা
কুমিল্লা
www.Comilla.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.১৯০০.০২০.০০৪.০২.২২-

তারিখঃ ২০ চৈত্র ১৪২৮ / ০৩ এপ্রিল ২০২২

বিষয়ঃ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসন এর রেকর্ডরুম শাখার জানুয়ারী ২০২২ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত সিএস/আরএস/বিএস রাজস্ব/ক্রিমিনাল/মৌজাম্যাপ/অনুসন্ধান নকলের প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পন্নকৃত আবেদনের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	জানুয়ারী ২০২২	২৭৯৮	২৫৫২	২৪৭	৯৭.১৭%
০২	ফেব্রুয়ারী ২০২২	৬২৪৪	৬০২২	২২২	৯৬.৪৫%
০৩	মার্চ ২০২২	৩১৮৬	৩১২১	৬৫	৯৭.৯৬%
	মোট	**১২২২৮**	**১১৬৯৪**	**৫৩৪**	**৯৫.৬৩%**

১৩।৪।২২
নাসরিন সুলতানা নিপা
রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর
কুমিল্লা
ফোনঃ ০৮১-৬০৩৩০

সহকারী কমিশনার
সাধারন শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা