

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.০১৮.০২৩.২২- ৪৮৮

তারিখ : ২৫ বৈশাখ ১৪২৯
২৮ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল।

- সূত্র : ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখা এর স্মারক নম্বর -০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
২। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং গাইড লাইন মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল-কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কৌশল-কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংস্কৃতি: ০৬ খেদ ১

কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

ফোন: ০৮১-৬০৩০১
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-সচিব, শুদ্ধাচার শাখা

২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিন্ধার্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিন্ধার্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	--	--	--				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউডুজ একেজে মানসামান নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১৭/১১/২০২২	--	৩১/০৫/২০২৩				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার		ক্রয় গারান্টি		তারিখ		নেজারত ডেপুটি কমিশনার		১১/০৭/২০২২		লক্ষ্যমাত্রা		১১/০৭/২০২২		৩০/০৭/২০২২		২০০		২০০		২০০	
২.১ ২০২২-২৩ অব বহরের ক্রয় গারান্টি ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩								অর্জন											
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বর পর্যন্ত ন্যূনতম ৪ টি কার্ডক্রম)																					
৩. শুল্কচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সরকার অন্যান্য কার্ডক্রম		রোজিটার		%		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) / সহকারী কমিশনার, ফ্রন্ট ডেস্ক		২০০		লক্ষ্যমাত্রা		২০০		২০০		২০০		২০০		২০০	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ		মূল্য তালিকা প্রদর্শিত		%		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) / অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট		২৪		লক্ষ্যমাত্রা		৬		৬		৬		৬		৬	
৩.২ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন অনুযায়ী সকল পোশাক-পাট শুল্ক তালিকা প্রদর্শন নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		ভূমি উন্নয়ন কর		%		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)		২০০		লক্ষ্যমাত্রা		২০		৩০		৩০		৩০		৩০	
৩.৩ ইটতাপসমূহের ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়		লাইসেন্স		%		সহকারী কমিশনার কারসায় বাণিজ্য শাখা		২০০		লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০		৫০		৫০		৫০	
৩.৪ উল্লিখ লাইসেন্স নবায়ন		নবায়নকৃত		%						অর্জন											
জন-ডিসেম্বর সময়ে লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে যায়।																					

জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

Debaraj

