



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৩
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কুমিল্লা জেলা রাজস্ব প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Revenue Administration of Cumilla District)
বিগত ০৩(তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

প্রধান অর্জনসমূহ :

ভূমি সংক্রান্ত আইন কানুন এবং ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে ভূমি প্রশাসনের সাথে সংশ্লিষ্ট ১২০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে রাজস্ব সংক্রান্ত বিভিন্ন খাত যেমন, ভূমি উন্নয়ন কর, সাধারণ মহাল ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে প্রায় ১২৬,৮৮,৪৪,৪১৫/- টাকা আদায় করা হয়েছে; ৪,৩৪,৮৭৬ টি ই-নামজারি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন অর্থাৎ 'ক' শ্রেণির পরিবার পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কুমিল্লা জেলায় ৪,১২৯ টি ভূমিহীন পরিবারকে গৃহসহ ৮২.৫৮ একর খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং এন্ট্রির হার ১০০% এবং অনুমোদনের হার ৯৯.৮১%। অনলাইনে খারিজ খতিয়ান এন্ট্রির হার ১০০%। জেলার সকল উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। এ জেলায় ১৭২ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মধ্যে ৫০ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের দৈনিক কার্যক্রম ইউনিয়ন পরিষদ/মাদ্রাসা ভবনে পরিচালিত হচ্ছে। এর মধ্যে ৪৬ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিজস্ব ভবন নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় জমি চিহ্নিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায় এবং দীর্ঘ সময় ধরে ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ উপসহকারী কর্মকর্তা পদে নিয়োগ/পদোন্নতি না হওয়ায় মাত্র একজন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/ উপ-সহকারী কর্মকর্তা দিয়ে অফিসের দৈনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। ফলে কোন কোন ক্ষেত্রে জনসাধারণ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তি হতে বঞ্চিত হচ্ছে এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসের দাপ্তরিক কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। পাশাপাশি ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উপ-সহকারী কর্মকর্তাগণের জন্য সরকারি কোন যানবাহন নেই। তাদেরকে অন্তত: একটি করে মোটর সাইকেল প্রদান করা হলে কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে। সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন না হওয়ায় এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের আবাসন ব্যবস্থা না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে। জেলা সিএস রেকর্ডরুমটি অনেক পুরাতন হওয়ায় এর দেওয়াল ও উপরের টিনের ঢালা খুবই জরাজীর্ণ অবস্থায় আছে। রেকর্ডরুমটির আধুনিকায়ন না হওয়ায় রেকর্ড সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে। সিএস রেকর্ড রুমটির আধুনিকায়ন করা হলে মূল্যবান রেকর্ড সংরক্ষণসহ জনসাধারণের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান আরও সহজতর হবে। একইসাথে পুরাতন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের ভৌত অবকাঠামো জরাজীর্ণ ও সেগুলোতে রেকর্ডরুম না থাকায় রেকর্ড সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা হবে। উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করা হবে। জেলার সকল উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের জন্য অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা করা হবে। ২০২৪-২৫ হতে ২০৩২-২০৩৩ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন কর, সাধারণ মহাল ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে ৫শত কোটি টাকাসহ ১৫ লক্ষ টি ই-নামজারি মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৯৫% ই-মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান হালনাগাদ করা হবে।
- সাধারণ ও সংস্থাখাতে ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ৫০.০০ কোটি টাকা আদায় নিশ্চিত করা হবে।
- কর বহির্ভূত রাজস্ব খাত হতে ৫.০০ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- অনলাইনভিত্তিক হোল্ডিং এর বিপরীতে ৭০% হোল্ডিং হতে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হবে।
- নিজস্ব ভূমিতে শতভাগ ভূমি অফিস নির্মাণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৯১ টি ইউনিয়নে ০১ টি করে খেলার মাঠ নির্মাণ করা হবে।
- প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র স্থাপন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি;
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি;
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
৪. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন ;
৫. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ;
৬. ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
৭. কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
৯. অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
১০. ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
১১. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান;
১২. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত ভূখতিয়ান	%	৭০	৭২	৭৩	৭৫	৭৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৬৭	৭৬	৬৯	৭০	৭২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাস/কের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিদর্শন
(মোট মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		দক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্ট ২০১৪-২০১৫						প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬			
							২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬	অসামান্যতা	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	নিম্ন	অসামান্যতা			উত্তম	নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																			
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] বিভিন্ন স্থানীয় কর্মসম্পাদন	[১.১.১] ই-মিউন্টিশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
			[১.১.২] ই-মিউন্টিশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
			[১.১.৩] ই-মিউন্টিশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত বৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত যতিয়ান	গড়	%	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
			[১.১.৫] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত যতিয়ান	গড়	%	১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য সকল কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রযুক্ত অর্জন		পদ্মসামগ্রী/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫																														
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	৬০%			৬০%	৬০%																												
১ ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২	৩ ১.৩] পরিদর্শন	৪ ১.৩.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত ১.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত ১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯																														
				১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	১	১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত ১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯																											
							১.৫] সাময়িক মহল ব্যবস্থাপনা	১	১.৫.১] জলমহাল ইজারাকৃত ১.৫.২] চান্দিনা ভিটি ইজারাকৃত ১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত ১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯																								
										১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯																					
													১.৭] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.৭.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯																		
																১.৮] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.৮.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯															
																			১.৯] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.৯.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯												
																						১.১০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.১০.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯									
																									১.১১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.১১.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯						
																												১.১২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.১২.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯			
																															১.১৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.১৩.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯
																																		১.১৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.১৪.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫	৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯
১.১৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট ছবাব প্রেরণ	১	১.১৫.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট ছবাব প্রেরিত	৫																																		৬	৭	১.০০	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭		
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চরিত্র মান	চরিত্র মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১	২	৩%	১২%	১০%	১৪%	৩০%	১৬				
							৩৫.০০	৩৬.০০	৩৬.০০	৩৮.০০	৩৩.০০	১৯.৫০	১৯.০০	৩৭.০০	৩৮.০০			
							১১.০০	১২.০০	১২.০০	১১.০০	০৯.০০	০৭.০০	০৬.০০	১৫.০০	১৬.০০			
							০৭.৭	০০.৭	০০.৭	০০.৭	০০.৮	০০.৮	০০.৮	০০.৮	০০.৮			
							৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯			
							৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০			
							৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯			
							৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯			
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধিকরণ	১৯	[২.১] রেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.১.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০		
			[২.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট কেস	সমষ্টি	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	
			[২.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[২.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯
		[২.২] রেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট কেস	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০	৯০.০০
			[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯
			[২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[২.২.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২৩-২৪	২৪	অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	মান	নিম্ন	তাল			
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	২	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	৩	০০'০১	১	০১	১০০%	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
							০০'০১	১	০৬	৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
							০০'০১	১	০৬	৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
							০০'০১	১	০৬	৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাসকরণ	১৪	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	০০'০১	০০'০১	০০'০১	১০০%	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
							০০'০১	১	০৬	৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	
							০০'০১	১	০৬	৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
							০০'০১	১	০৬	৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[৪.১.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	০০'০১	০০'০১	১০০%	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬		
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ধার্য তারিখের মধ্যে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরিত	গড়	%	৩	০০'০১	০০'০১	১০০%	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬		
			[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ধার্য তারিখের মধ্যে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরিত	গড়	%	৩	০০'০১	০০'০১	১০০%	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬		

আমি, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা হিসেবে চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

 ২৬/০৬/২০১৪

মোহাম্মদ কাবিরুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
কুমিল্লা।
পরিচিতি নম্বর-১৭২৪১

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

তারিখ : ২৬/০৬/২০১৪



চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
(মোঃ আব্দুস সবুর মন্ডল, বিপিএএ)
চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ : ২৬/০৬/২০১৪

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩.	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫.	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬.	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭.	এসি ল্যান্ড	এ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯.	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০.	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১.	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যশত্রু অর্জনের প্রমাণক	
[১]	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন	
		[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ই-মাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ই-মাসিক পর্যালোচনা কার্যবিবরণী	
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ই-মাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ই-মাসিক পর্যালোচনা কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাঙ্গ/ প্রতিবেদন	
		[১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ই-মাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.১.৫] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ই-মাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য সকল কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা রাজস্ব প্রশাসন/সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ
		[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
			[১.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রা:)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
			[১.৩.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রা:)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গুরুত্বপূর্ণতা	
[২]	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক(কালেক্টর)	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী	
		[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার(ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী	
		[১.৫.১] সাধারণ মহাল ইজারাকৃত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/উপজেলা সহকারী কমিশনার(ভূমি)	সাধারণ মহাল ইজারা প্রদানের আদেশ/প্রজ্ঞাপন	
	[১.৫] সাধারণ মহাল বাসস্থাপনা	[১.৫.২] চারদিনা ভিত্তি ইজারাকৃত			
		[১.৫.৩] হাটবাজার মহাল ইজারাকৃত			
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন
	[২.১] ভূমি আদায়		[২.১.১] অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর(সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহিত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় / জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টি- ফিকেট/কেস নিষ্পত্তি		[২.২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট/কেস নিষ্পত্তিকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় / জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (পা:) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রযুক্তকৃত প্রতিবেদন
			[২.২.২] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা		সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
[২.২.৩] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভান সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩]	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ডুমি) এর কার্যালয়/ জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রা:) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	ঐ	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্তকৃত মোকদ্দমা	ঐ	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	ঐ	জেলাপ্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪]	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ধার্য তারিখের মধ্যে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরিত	ইউনিয়ন/পৌর ডুমি অফিস/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
		[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ধার্য তারিখের মধ্যে দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরিত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর) / অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসক কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই- মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৫] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবা ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] অনলাইনে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.২.১] আদায়কৃত কর বহিহৃত রাজস্ব		
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অগ্রবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৪-২৫					মুদ্রণ		
						১ন	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	ক্রমিক	মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	--		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা নৈতিকতা কমিটি	৮২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক(রা:) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	--		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক(রা:) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫	--		
১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি													
২। ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র স্থাপন													
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	৩১/০৭/ ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	--	--	--	--		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ দেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডিং প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সত্যামত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৭	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	--		
৩.২ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপনকৃত	৭	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০০	০০	০০	--		
৩.৩ জরিপের কপি গ্রাফির পর ৩০ দিনের মধ্যে এসএফ প্রেরণ	সরবরাহকৃত	৭	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	--		
৩.৪ হত্যাকাণ্ডের পর্চা সরবরাহকরণ	পর্চা সরবরাহকৃত	৭	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও আর্থিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০১	১০১	১০১	১০১	--		

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০১৪-২০২৫		চূড়ান্ত মান
					অগ্রাপারগ	উত্তম	
০১	[১.১.] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১.] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০৩	[৩.১.] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১.] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১.] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.২.১] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০২/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সাক্ষরতার হার			
													২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	১	৪	০	৬	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	১০০%	১০০%		
	৬	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬০	--	--	১০০	০০	০৬	০৬	--	--	--		
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৯	১৯	(১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪০	--	--	৩১.১১.২০২২	৪০	৩১.১১.২০২২	৩১.১১.২০২২	--	--	১০০%		
			(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	১০	--	--	১০	১০	১০	১০	১০	--	--	১০০%	
			(১.৪) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ও দ্বারা অনুসারে অবশ্যই তথ্যের কাটাংশ ও ইনভেস্টমেন্ট তৈরি/হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০	--	--	১০	১০	১০	১০	১০	১০	--	--	১০০%
			(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৪০	--	--	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	--	--	১০০%
			(১.৬) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিবিধান ও প্রবিধানমালা স্বতন্ত্রভাবে তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১০	--	--	১০	১০	১০	১০	১০	১০	--	--	১০০%
			(১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবর্গে প্রকাশ	সংখ্যা	২০	--	--	২০	২০	২০	২০	২০	২০	--	--	১০০%

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রম ২০২৪-২০২৫				
								অসাম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	--	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	--	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	--
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	--	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	--
সফলতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	২	২	১	--	--	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্ণত অর্জন ২০২২-২৩	পূর্ণত অর্জন ২০২৩-২৪	অসম্পূর্ণতা	অতি উৎস	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	
													১০০%	৬০%
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণপঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	৬০%	১৩%	
		[১.২] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির বাস্তবায়ন		সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯	১	২	১	-	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৯	১	২	-		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৮	৯	১	২	-		
সক্ৰমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৯	১	২	-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	৯	১	২	-		