

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগী করণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. নাগরিক সেবা

২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি সংক্রান্ত সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি ও প্রাপ্তি স্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ক) সংশ্লিষ্ট পোষক কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; খ) ৫ বছরের নবায়ন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); গ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ঘ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ -চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

২.২) নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা:

০২	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা উল্লেখপূর্বক হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র;	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
----	----------------------------------	---	---	--	---	---

		৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সাটিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)			
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); খ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd
বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); খ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd
২.৩) নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা:					
০৩ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা উল্লেখপূর্বক হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

			৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)			
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); খ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); খ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	
২.৪) নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা:						
০৪	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইভেন্টিং সার্ভিস) Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা উল্লেখপূর্বক হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/ কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশে বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের কপি;	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	

		৭) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৮) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৯) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);			
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) নবায়ন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); খ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র; গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

২.৫) নাগরিক সেবাঃ পরিবর্তন সংক্রান্ত সেবা:

০৫	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ১. পরিবর্তন সংক্রান্ত ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ৩. হালনাগাদ নিবন্ধন সনদপত্র। ৪. আইআরসি/ইআরসি তে মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক অনাপত্তি পত্রের কপি। ৫. পরিবর্তিত ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০৬	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা সহ অন্যান্য পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ১. পরিবর্তন সংক্রান্ত ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ৩. প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ৩. প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ব্যাংক প্রত্যয়নপত্রের কপি।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

			৪. প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত সদস্য সনদ এর কপি। ৫. হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র; ৬. BIN এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			
০৭	সকল ধরণের নিবন্ধন সনদ বাতিল	সরাসরি/ ডি-নথি	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২. হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র; ৩. শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধনপত্র বাতিলের সুপারিশ; ৪. আইআরসি/ইআরসি তে মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক অনাপত্তি পত্রের কপি। ৫. স্বত্বাধিকারী জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ৬. প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ BIN সনদপত্র। ৭. বিদেশী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রোফরমা ইনভয়েস/ইন্টেড;	সরাসরি/ডি-নথি	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০৮	স্লাব / মূল্যসীমা পরিবর্তন	Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। সেবা প্রাপ্তি স্থানঃ OLM (Link:olm.ccie.gov.bd)	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিষ্ট্রেশন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসমূহ নিম্নরূপঃ ১. মূল্যসীমা বৃদ্ধির নির্ধারিত ফি, পরিবর্তন সংক্রান্ত ফি ও ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে); ২. প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ৩. হালনাগাদকৃত নিবন্ধন সনদপত্র। ৪ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র;	<u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে এ-চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	সকল কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে ও কর্মদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

৩) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/ হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ ০২৩৩৪৪০১৩৩৪. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	

৪) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৩	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	পেনশন ফরম ২.১, পিআরএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যয়নপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ ০২৩৩৪৪০১৩৩৪. মোবাইলঃ ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থান: আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী। প্রাপ্তিস্থান: আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে। প্রাপ্তিস্থান: আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

৫) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক সমূহঃ প্রযোজ্য নয়।

৬) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র দাখিল করা।
০২)	আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট ফির অনলাইন পেমেন্ট (এ চালানের মাধ্যমে) জমা প্রদান করা।
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা।
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)।
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোন মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানকে অবহিত করা।

৭) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লেষে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংশ্লেষে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ, নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইল নং- ১৭৪৬২৪৫৭৮৮ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd ওয়েবপোর্টাল: GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪১০৫০২২৯, মোবাইলঃ ০১৭৬৫০১০৯০৭. ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েবপোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েবপোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস

পরিশিষ্ট-ক

বিভিন্ন সেবার ফি সমূহ (১লা সেপ্টেম্বর ২০২২ থেকে কার্যকর)

বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি এর নিবন্ধন ফি সমূহঃ

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
৫,০০,০০০	৫,০০০	৩,০০০
৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০	১০,০০০	৬,০০০
২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০	২৪,০০০	১০,০০০
৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০
১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০	৫০,০০০	২২,০০০
৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০	৬০,০০০	২৪,০০০
২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০	৭০,০০০	২৮,০০০
৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	৮০,০০০০	৩২,০০০

অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে):

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর পর্যন্ত	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব বছর	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি)	১০,০০০	
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	৫০,০০০	
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি)	১০,০০০	
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	--	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	--	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস) বার্ষিক নবায়ন	--	২৫,০০০

পরিবর্তন সংক্রান্ত আরোপিত সেবা ফিঃ

ডিজিটালকৃত সেবার তালিকা	আরোপকৃত
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা

পরিশিষ্ট-খ

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।	চেম্বার ভবন, রামমালা রোড, রাণীরবাজার, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd ওয়েবসাইট: https://cumilla.ccie.gov.bd

স্বাক্ষরিতঃ-

(লস্কর হারিস মোহাম্মদ)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোনঃ 02334401334.
ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd