গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪./১৩

তারিখঃ ০৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি:

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

০৬.০১.২৫.
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী- ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		অর্জিত	
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		অর্জিত	
						অর্জন	-	১	-	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		অর্জিত	
						অর্জন	-	১	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
					৩১.১২.২৪	অর্জন		১					
					৩০.০৬.২৫	অর্জন							
						অর্জন		৩১.১২.২৪		৩০.০৬.২৫			

০৬.০১.২৫.
মাহাবুবুল হুদা জামেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪	-	-				অর্জিত
						অর্জন		-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………..(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন ও হেল্প ডেস্ক শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%					

১.৪ **আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১.৪ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরুপ**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

০৬.০২.২৫
মাহাবুবুল হুদা জামেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৩/ ২৫০.

তারিখঃ ০৯ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

০৯.১০.২৪.
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-
১। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
২। অফিস কপি।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা।

পরিশিষ্ট “ক”

তারিখঃ-১৫.১০.২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মাহবুবুল হুদা আহমেদ নির্বাহী অফিসার	01711069005	Zhuda ১৫.১০.২৪.
০২	মোফাজ্জল হোসেন সাঁটলিপিকার	01715771234	১৫/১০/২৪
০৩	মামুনুল হাসান	01815920210	15.10.24
০৪			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্য বিবরণী

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হুদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
তারিখ ও সময়ঃ ১৫ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বর্তমান প্রেক্ষাপটে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল একটি যুগোপযোগী সিদ্ধান্ত। অত্র দপ্তরের সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা জাবাবদিহিতা ও উন্নত নাগরিক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আন্তরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। সভাপতি মহোদয় আমদানি রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।

সভায় ২০২৪-২০২৫ সময়কালের নৈতিকতা কমিটির আলোচনায় সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

১) নিয়মিত ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।
২) OLM-এ প্রাপ্ত দাপ্তরিক সেবা সংক্রান্ত সকল আবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।
৩) দপ্তরে আগত বা টেলিফোনে সেবাপ্রার্থীরা অত্র দপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট কোন বিষয়ে জানতে চাইলে সুন্দরভাবে বুঝিয়ে বলাসহ সেবাপ্রার্থীদেরকে সার্বিক সহযোগিতা করা।
৪) দপ্তরের বিভিন্ন কেনাকাটার ক্ষেত্রে বাজার মূল্য যাচাই করে সাশ্রয়ী মূল্যে ক্রয় করা।
৫) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিকে যেসব লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Zhuda
১৫.১০.২৪
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১৭০ তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অত্র অঞ্চলের অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদানের লক্ষ্যে আগামী ১১ ডিসেম্বর ২০২৪খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স ভবন (নিচতলায়) একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

02.12.24
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সভাপতি/ সচিব, কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, কুমিল্লা।
২। সভাপতি/ সচিব, চাঁদপুর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, চাঁদপুর।
৩। সভাপতি/ সচিব, ব্রাহ্মণবাড়িয়া চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ।
৪। প্রোপ্রাইটর, মেসার্স..।
৫। দপ্তর কপি।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)/সভায় উপস্থিতির তালিকা।

তারিখঃ-১১.১২.২০২৪খ্রিঃ।

পরিশিষ্ট “ক”

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মাহাবুবুল হুদা জামেদ নির্বাহী অফিসার	01711069005	[signature] ১১.১২.২৪.
২.	সাইফুল হোসেন সাঁটলিপিকার	01715771234	[signature] ১১/১২/২৪
৩.	মামুনুল হাসান উচ্চমান সহকারী	01815520210	[signature] 11.12.24
৪.	মোঃ ওমর আহমেদ অফিস সহায়ক	01730592241	[signature] 11-12-24.
৫.	মেসার্স মায়া ট্রেডার্স	01711394437	[signature] 11.12.24 -
৬.	মেসার্স আমান ট্রেডার্স	01755319501	আমান উল্লা
৭.	মেসার্স জীবন ট্রেডার্স -	01717379763	জীবন
৮.	M/s sumon stors -	01711394437	Sumon.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সেবা গ্রহিতা/ অংশীজনদের (Stakeholders) সঙ্গে মত বিনিময়, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহিতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হুদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
তারিখ ও সময়ঃ ১১ ডিসেম্বর ২০২৪খ্রিঃ, রোজ বুধবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান।

সভায় ২০২৪-২০২৫ সময়কালের এপিএ (APA) বাস্তবায়ন নিয়ে করা আলোচনা হয়। আলোচনায় সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

১) সভায় আমদানিকারকগণ দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে এ ধরনের সভা অত্যন্ত ফলপ্রসু ভূমিকা পালন করে যা নিয়মিত আয়োজনের প্রয়োজন আছে বলে অভিমত ব্যক্ত করেন।
২) OLM সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিগত অর্থবছরের আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের কপি (একনলেজমেন্ট স্লিপ), পরিবর্তিত VAT কোড এবং আইআরসি/ইআরসি বাতিলের ক্ষেত্রে VAT অফিসের অনাপত্তিপত্র দাখিলের বিষয়টি সকলকে অবহিত করা হয়।
৩) অনলাইনে নবায়ন ফি প্রদানসহ যেকোন সমস্যা সমাধানের জন্য দপ্তরের হেল্প ডেস্ক নাম্বারে যোগাযোগ অথবা সরাসরি জানালে তা আইটি শাখার মাধ্যমে দ্রুত সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আশ্বস্ত করা হয়।
৪) তিন বছরের অধিক অনবায়নকৃত সকল নিবন্ধন সনদসমূহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক দপ্তর হতে নিষ্পত্তি করা হয় মর্মে সকলকে অবহিত করা হয়।
৫) দপ্তরে আগত বা টেলিফোনে সেবাপ্রার্থীরা অত্র দপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট কোন বিষয়ে জানতে চাইলে সুন্দরভাবে তা বুঝিয়ে বলাসহ সেবাপ্রার্থীদেরকে সার্বিক সহযোগিতার বিষয়ে আশ্বস্ত করা হয়।
৬) অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান পদ্ধতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে সকলকে অবহিত করা হয়।

সেবাপ্রার্থীগণ দপ্তরের সকল সেবার বিষয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১২০ তারিখঃ ২১ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সংযোজনী-৪ এর [১.৩], সংযোজনী-৬ এর [২.১] এবং সংযোজনী-৭ এর [২.১]

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক অত্র দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আগামী ২৩ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

২১.১০.২৪
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-
১। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় উপস্থিতির তালিকা।

পরিশিষ্ট- "ক"

তারিখঃ-২৩/১০/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মাহাবুবুল হুদা জামেদ নির্বাহী অফিসার	01711069005	[illegible] ২৩.১০.২৪
০২	মোফাজ্জল হোসেন [illegible]	01715771234	[illegible] ২৩.১০.২৪
০৩	মামুনুল হাসান উচ্চমান সহকারী	01815520210	23.10.24
০৪	শাহ্ আলম অফিস সহায়ক	01316136122	শাহ্ আলম ২৩-১০-২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণ/কর্মশালার কার্যবিবরণী ।

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হুদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
তারিখঃ ২৩ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি.
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের সকলের সহযোগিতা অব্যাহত রেখে দাপ্তরিক সাফল্যে অবদান রাখার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানান। ওএলএম সেবার আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি, নিয়মিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, তথ্য অধিকার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণসহ বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে উপস্থিত সকলে নিজ নিজ মতামত ব্যক্ত করেন এবং দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

২। সভার সিদ্ধান্তঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান, সেবা প্রত্যাশীদের পরামর্শ ও সহযোগিতা করা, কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা, সকলের নিয়মিত দপ্তরে উপস্থিতসহ দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে সচ্ছতা ও ব্যয় সংকোচন নীতি অবলম্বন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। সবশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সভাপতি কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Zhuda ২৩.১০.২৪.
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১০ তারিখঃ ০৬.০১.২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: সংযোজনী-৪ এর [৩.১]

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে অত্র দপ্তরের সকল সেবা অনলাইনে প্রদান করা হয়ে থাকে। তথাপি কোন সেবা গ্রহিতা দপ্তরে উপস্থিত হলে সেক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ করা হয়ে থাকে। বিষয়টি আপনার সদয় অবগতির জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

০৬.০১.২৫
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সেবা প্রদান রেজিস্টার

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

তারিখঃ-০১-০১-২০২৪খ্রিঃ।

সেবা প্রদান রেজিস্টার

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

তারিখঃ-০১-০১-২০২৪খ্রিঃ।

০৬.০২.২৫.

মাহাবুবুল হুদা জামেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

অক্টোবর- ২০২৪ হতে ডিসেম্বর ২০২৪

ক্রম: নং	গৃহিত সেবার নাম	সেবা গ্রহিতার নাম, ঠিকানা পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত,
০১.	নতুন আই আর সি	আবুল খায়ের মুন্সু মো: ইকবাল, 01714265375	Good
০২.	নবায়ন	আল হারামাইন, মোমিন, 01715142182	Good
০৩.	নতুন IRC	আল কাবা এগ্রো ফুড মো: দেলোয়ার হোসেন 01871328369	সার্ভিসটি ভালো
০৪	রাইসেশন IRC	রাইসেশন, মো: আবু হোসেন, 01813537740	ভালো
০৫	আই আর সি নবায়ন	ইসলাম ট্রেডার্স শফিকুল ইসলাম 01715153866	সন্তোষজনক
06	A&A Eng. IRC Renewal	A&A Eng. Alok Sarker 01728888086	Excellent.

Zhuda
06.01.25

মাহাবুবুল হুদা জাহেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।