

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০১.০০১.২৫/৭৪

তারিখঃ ১৩ মে ২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ ২০২৪-২০২৫) এর ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৪.১ ধারায় ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। এ উপলক্ষ্যে আগামী ১৪ মে/২০২৫ খ্রি. রোজ বুধবার অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে দিনব্যাপী কর্মশালা/প্রশিক্ষণ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত অত্র দপ্তরের নির্বাহী অফিসার এর সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লার সকল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বঃ—

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

সকল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

স্মারক নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০১.০০১.২৫/৭৪

তারিখঃ ১৩ মে ২০২৫খ্রিঃ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ২। জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা (ডি-নথির ব্যবহার ও বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষক হিসেবে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। ক্যাশ ও বাজেট শাখা, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা (বিধি মোতাবেক আপ্যায়ন ও সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি/ওয়েবসাইটকপি।

স্বঃ—
১৬.০৫.২৫.
(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।