

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
ccie.cumilla.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০১.০০৩.২৪/ ২০৮

তারিখঃ ২৯ জুলাই ২০২৪খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী অত্র কার্যালয়ের প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নবর্ণিত ক্রয় কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মাহাবুবুল হদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা।	আহ্বায়ক
০২	জনাব মোফাজ্জল হোসেন, সাট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর খুলনা। সংযুক্তিতেঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা।	সদস্য
০৩	জনাব মামুনুল হাছান, উচ্চমান সহকারী আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা।	সদস্য

উক্ত কমিটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এবং এ সংক্রান্ত এবং সরকারি অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে দায়িত্ব পালন করবেন।


২৯.০৭.২৪

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে, কুমিল্লা।
- ২। অফিস কপি/ ওয়েবসাইট কপি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কুমিল্লা।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৪-২০২৫)

ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও কোডঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

প্যাকেজ নং	উপাধাতের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	পরিচালিত সময় সংকেত লিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	টেন্ডার আহ্বান	টেন্ডার উন্মুক্ত করণ	টেন্ডার মুদ্রাণ	মুক্তি সম্পাদন অনুমোদন	মুক্তি সম্পাদন নোটিশ	মুক্তি স্বাক্ষর	মুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	মুক্তি সম্পূর্ণ করার মোট সময়
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০১	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১১৩	অফিসের বিদ্যুৎ বিল	সংখ্যা	১২টি	DPM	রাজস্ব	২০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিসিএ ২০০৬ ও পিসিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি								
০২	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন ৩২১১১১৭	এই কার্যালয় ইন্টারনেট বিল	সংখ্যা	১২টি	DPM	রাজস্ব	২০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন									
০৩	ভাক (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১১৯	ভাক টিকেট ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	১,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন									
০৪	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১২০	এই অফিসের মোট ১২(বারো) টি টেলিফোন বিল	সংখ্যা	১২টি	DPM	রাজস্ব	৫,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিসিএ ২০০৬ ও পিসিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি								
০৫	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১২৯	এই কার্যালয় কর্তৃক (ফেরার ভবনের নীচতলা) অফিস ভবন ভাড়া	মাস	১২টি	DPM	রাজস্ব	২,৮০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন									
০৬	কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫০০১	মনিটর, ট্রেনার কার্টিজ, রিবন, এপিভাইজারস, পাওয়ার সাপ্লাই, ইত্যাদি।	চাহিদা অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	১,৩০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন									
পিসিএ ২০০৬ ও পিসিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি																	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

০৭	অন্যান্য মানিহায়া (মুদ্রণ ও মানিহায়া) ৩২৫৫১০৫	রেজিস্ট্রার, অফসেট পেপার, ছোটবড় খাম, কলম, স্কাপলার, এরোসল, বিত্তের ব্যানার এবং টেক্সনায়ী সামগ্রী।	সংখ্যা	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	২,৫০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
০৮	কম্পিউটার (সেরামত ও সংস্করণ) ৩২৫৮২০৩	মাদারবোর্ড, প্রসেসর, রাম, এসএসডি, সফটওয়্যার, নেটওয়ার্ক সুইচ ইত্যাদি।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	২০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
০৯	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ৪১১২২০২	কী-বোর্ড, মাদারবোর্ড, প্রসেসর, প্রিন্টার, স্ক্যানার, রাউটার, সুইচ ইত্যাদি।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
১০	অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	ফ্যান, টেলিফোন, বাগতি, ফ্রেকারিজ, দেয়াল ঘড়ি, এয়ার ফ্রেশনার, মালিক প্রাণ, বাথ, সুইচ, ওয়াশরুমের বেসিন স্থাপন/সেরামত ইত্যাদি।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
১১	আসবাবপত্র ৪১১২৩১৪	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কার্বিনেট, ভিজিটিং চেয়ার এবং অন্যান্য আসবাবপত্র।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি

- দাপ্তরিক প্রয়োজনে ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা পরিবর্তন করতে পারবেন।

Handwritten signature
৩১.০৭.২৭

Handwritten signature
৩১.০৭.২০২৪

Handwritten signature
৩৩.০৭.২৪