

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
রামমালা রোড, রাণীরবাজার
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা
<https://cumilla.ccie.gov.bd>

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবাপ্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগী করণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদ পত্র প্রদান (১ম এডহক)	৩ কর্মদিবস (প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমোদনের পর)।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টস গুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি। ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন স্লিপ; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) কারখানা ও অফিস ঠিকানা উল্লেখপূর্বক মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১১) এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা।	Online Licensing Module (OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে জমা দেয়া যায়। বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/ ৩য় এডহক)	৩ কর্মদিবস	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি। ২) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিত করণ)	৩ কর্মদিবস	নিয়মিতকরনের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টস গুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি। ৩। এইচএস কোড সম্বলিত কৌচামালের তালিকা। ৪। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ ৫। প্রয়োজনীয় অন্যান্য হালনাগাদ ডকুমেন্টস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
	শিল্প নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; খ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০৪	বহুজাতিক বা দেশি-বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে ২) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৪) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৫) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্ম দিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

			ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; খ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা							
০৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন কপি; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; খ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০৬	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (মাল্টি ন্যাশন্যাল আইআরসি)	৩ কর্মদিবস	সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইভেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন চালান; ২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/রিটার্ন কপি;	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

			৪) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ৫) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ৬) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৭) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৮) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত), (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে), ৯) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ১০) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]			
	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; খ) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা							
০৭	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন এবং হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ ; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; খ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০৮	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (মল্টি ন্যাশনাল ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে) ৪) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/ কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের কপি; ৫) হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।]	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ নবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; খ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা							
০৯	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইভেন্টিং সার্ভিস)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ ৪) মনোনীত ব্যাংক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) এজেন্সি এগ্রিমেন্ট/ চুক্তিপত্র;	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

			<p>৭) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/ কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের কপি;</p> <p>৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে);</p> <p>৯) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>১০) রেজিস্টার্ড অংশীদারী চুক্তিপত্র/দলিল (কেবল অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে);</p>				
	<p>রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) নবায়ন</p>	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট অনলাইন পেমেন্ট ;</p> <p>খ) হালনাগাদ আয়কর/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p> <p>গ) BIN সনদপত্র (প্রথমবার নবায়নের ক্ষেত্রে)।</p>	<p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd</p>
নাগরিক সেবাঃ বিবিধ নিবন্ধন সেবা							
১০	<p>মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরণের নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)</p>	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রপ্তানি স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন।</p> <p>২. নিবন্ধন সনদপত্র।</p> <p>৩. বিদ্যমান ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পূর্বের লিখিত ব্যাংকের অনাপত্তিপত্রের কপি।</p> <p>৪. নতুন মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।</p>	<p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd</p>
১১	<p>প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা সহ অন্যান্য পরিবর্তন (সকল ধরণের)</p>	৩ কর্মদিবস	<p>১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন।</p> <p>২. প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।</p> <p>৩. প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত ব্যাংক প্রত্যয়নপত্রের কপি।</p>	<p>OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd</p>

	নিবন্ধন সনদপত্রের ক্ষেত্রে)		৪. প্রতিষ্ঠানের নতুন/পরিবর্তিত নাম ও ঠিকানা সম্বলিত হালনাগাদকৃত সদস্য সনদ এর কপি। ৫. আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ BIN কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।				
১২	সকল ধরনের নিবন্ধন সনদ বাতিল	৩ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। ট্রেড লাইসেন্স (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ২। ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ (অনলাইনে যাচাইযোগ্য) ৩। শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধনপত্র বাতিলের সুপারিশ; ৪। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ৬। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ BIN সনদপত্র। ৭। বিদেশী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রোফরমা ইনভয়েস/ইন্টেড;	সরাসরি/ ই-নথি	সরাসরি/ ই-নথি	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
১৩	স্লাব / মূল্যসীমা পরিবর্তন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিষ্টার স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন। ২। নিবন্ধন সনদপত্র। ৩। নির্ধারিত ফি পরিশোধের প্রমাণক। ৪। হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র/ রিটার্ন স্লিপ (অনলাইনে যাচাইযোগ্য)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালানের মাধ্যমে প্রদানকরতে হবে।	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা সমূহঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/ হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	পেনশন ফরম ২.১, পিআরএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধিকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ফরম প্রাপ্তিস্থান: CLICK here	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইলঃ ০১৭১১০৬৯০০৫ ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ফরম প্রাপ্তিস্থান: CLICK here	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী। ফরম প্রাপ্তিস্থান: CLICK here	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে। ফরম প্রাপ্তিস্থান: CLICK here	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক সমূহঃ প্রযোজ্য নয়।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র দাখিল করা।
০২)	আমদানি নীতি-আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে যথাযথ কোডে জমা প্রদান করা।
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা।
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)।
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাৎক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানকে অবহিত করা।

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: মাহাবুবুল হদা জামেদ, নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. মোবাইল নং- ০১৭১১-০৬৯০০৫। ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd ওয়েবপোর্টাল: GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আলম, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ 02-9550289, মোবাইলঃ ০১৭৪৬-৬০০৬৪১. ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েবপোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েবপোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস

পরিশিষ্ট-ক

বিভিন্ন সেবার ফি সমূহ (১লা সেপ্টেম্বর ২০২২ থেকে কার্যকর)

বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি এর নিবন্ধন ফি সমূহঃ

আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত
৫,০০,০০০	৫,০০০	অপরিবর্তিত	৩,০০০	অপরিবর্তিত
৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত	৬,০০০	অপরিবর্তিত
২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০	১৮,০০০	২৪,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত
৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০	৩০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০	অপরিবর্তিত
১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০	৪৫,০০০	৫০,০০০	২২,০০০	অপরিবর্তিত
৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০	-	৬০,০০০	-	২৪,০০০
২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০	-	৭০,০০০	-	২৮,০০০
৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	-	৮০,০০০০	-	৩২,০০০

অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে):

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর পর্যন্ত	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব বছর	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস)	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিস) বার্ষিক নবায়ন	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০

নতুন করে আরোপিত সেবা ফি

ডিজিটালকৃত সেবার তালিকা	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত ফি
প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/ লিমিট পরিবর্তন (হাঙ্গ/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হাঙ্গ/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।	রামমালা রোড, রাণীরবাজার, চেম্বার ভবন, কুমিল্লা। ফোনঃ 02334401334. ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd ওয়েবসাইট: https://cumilla.ccie.gov.bd

স্বাক্ষরিতঃ-

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোনঃ 02334401334.
ই-মেইল: eo1.cumilla@ccie.gov.bd