গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৩/৯৬ তারিখঃ ০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

০৪.০৭.২৪
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		অর্জিত	
						অর্জন	১	১	-	১			
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		অর্জিত	
						অর্জন	১	১	১	-			
[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১		অর্জিত	
						অর্জন	১	-	-	১			
[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২ ৩০.০৯.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩০.০৯.২৩	-	১ ৩০.০৬.২৪	-	-	-
						অর্জন	-		-		-		

08.09.24

মাহাবুবুল হুদা জাবেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-				অর্জিত
						অর্জন	২৯.০৭.২৩	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………..(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন ও হেল্প ডেস্ক শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

১.৪ <u>আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরুপ</u>

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

০৪.০৭.২৪.
শাহাবুবুল হুদা জামেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৩/৭১ তারিখঃ ০২ মে ২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৫ মে ২০২৪খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১২.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

02.05.২৪.
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-
১। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
২। অফিস কপি।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা।

পরিশিষ্ট "ক"

তারিখঃ-০৫.০৫.২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মাহবুবুল হুদা জামেদ	01711069005.	Zhuda ০৫.০৫.২৪.
০২	মোশাহিদুল হোসেন	01715771234	[signature] ৫/৫/২৪
০৩	মামুনুল হাসান	01815520210	[signature] ০৫.০৫.২৪
০৪	শাহ আলম	01316-136122	শাহ আলম ০৫.০৫.২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভার প্রতিবেদন

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হুদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
তারিখ ও সময়ঃ ০৫ মে ২০২৪খ্রিঃ, বরিবার, সকাল ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান।

সভায় ২০২৩-২০২৪ সময়কালের এপিএ বাস্তবায়ন নিয়ে করা আলোচনা হয়। নৈতিকতা কমিটির আলোচনায় সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

১) OLM-এ প্রাপ্ত দাপ্তরিক সেবা সংক্রান্ত সকল আবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।
২) দপ্তরে আগত বা টেলিফোনে সেবাপ্রার্থীরা অত্র দপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট কোন বিষয়ে জানতে চাইলে সুন্দরভাবে বুঝিয়ে বলাসহ সেবাপ্রার্থীদেরকে সার্বিক সহযোগিতা করা।
৩) দপ্তরের বিভিন্ন কেনাকাটার ক্ষেত্রে বাজার মূল্য যাচাই করে সাশ্রয়ী মূল্যে ক্রয় করা।
৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করা।

সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের সকলের সহযোগিতা অব্যাহত রেখে দাপ্তরিক সাফল্যে অবদান রাখার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানানো হয়। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম পরিচালনার বিষেয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫.০৫.২৪.

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৩/৭৪ তারিখঃ ১২ মে ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অত্র অঞ্চলের অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদানের লক্ষ্যে আগামী ১৯ মে ২০২৪খ্রিঃ রোজ রোববার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স ভবন (নিচতলায়) একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১২.০৫.২৪.
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সভাপতি/ সচিব, কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, কুমিল্লা।
২। সভাপতি/ সচিব, চাঁদপুর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, চাঁদপুর।
৩। সভাপতি/ সচিব, ব্রাহ্মণবাড়িয়া চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ।
৪। প্রোপ্রাইটর, মেসার্স...।
৫। দপ্তর কপি।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

<u>সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)/সভায় উপস্থিতির তালিকা।</u>

তারিখঃ-১৯.০৫.২০২৪খ্রিঃ।

<u>পরিশিষ্ট “ক”</u>

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মাহবুবুল হুদা আহমেদ নির্বাহী অফিসার	01711069005	[signature] ১৯.০৫.২৪.
২	মোজাম্মেল হোসেন সাঁটলিপিকার	01715771234	[signature] ১৯/০৫/২০২৪
৩	মাহবুবুল হাসান উচ্চমান সহকারী	01815520210	[signature] 19.05.24
৪	মো: নাসির উদ্দিন কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স	01330419162	[signature] 19.05.2024
৫	মেসার্স মায়া ট্রেডার্স ডাঃ বিনোদ কুমার নাহা	0171139443[illegible]	[signature]
৬.	মেসার্স মুক্তা এন্টারপ্রাইজ মায়া রানী নাহা	01822027770	মায়া রানী নাহা
৭	আবু আলম অফিস সহায়ক	01316-136122	আবু আলম 19.05.24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হুদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
তারিখ ও সময়ঃ ১৯ মে ২০২৪খ্রিঃ রোজ রোববার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ।
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান।

সভায় ২০২৩-২০২৪ সময়কালের এপিএ (APA) বাস্তবায়ন নিয়ে করা আলোচনা হয়। আলোচনায় সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

১) OLM-এ প্রাপ্ত দাপ্তরিক সেবা সংক্রান্ত সকল আবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।
২) OLM সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিগত অর্থবছরের আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের কপি (একনলেজমেন্ট স্লিপ), পরিবর্তিত VAT কোড এবং আইআরসি/ইআরসি বাতিলের ক্ষেত্রে VAT অফিসের অনাপত্তিপত্র দাখিলের বিষয়টি সকলকে অবহিত করা হয়।
৩) অনলাইনে নবায়ন ফি প্রদানসহ যেকোন সমস্যা সমাধানের জন্য দপ্তরের হেল্প ডেস্ক নাম্বারে যোগাযোগ অথবা সরাসরি জানালে তা আইটি শাখার মাধ্যমে দ্রুত সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আশ্বস্ত করা হয়।
৪) তিন বছরের অধিক অনবায়নকৃত সকল নিবন্ধন সনদসমূহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক দপ্তর হতে নিষ্পত্তি করা হয় মর্মে সকলকে অবহিত করা হয়।
৫) দপ্তরে আগত বা টেলিফোনে সেবাপ্রার্থীরা অত্র দপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট কোন বিষয়ে জানতে চাইলে সুন্দরভাবে তা বুঝিয়ে বলাসহ সেবাপ্রার্থীদেরকে সার্বিক সহযোগিতার বিষয়ে আশ্বস্ত করা হয়।

সেবাপ্রার্থীগণ দপ্তরের সকল সেবার বিষয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Zhuda
১৯.০৫.২৪.

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd