

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪./১৬

তারিখঃ ০৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি:

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪)
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

Zhueta
০৬.০১.২৫.

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী- ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমাদানি ও রপ্তানি সরকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	
						৯০	৮০	৭০	৬০				
						১						১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১	
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১	

Amadani
০১.০৩.২৫
আমাদানি ও রপ্তানি সরকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
নিয়ন্ত্রক/সহকারী নিয়ন্ত্রক/সহকারী
সহকারী নিয়ন্ত্রক/সহকারী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১৫৫

তারিখঃ ০৩ নভেম্বর ২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত (অক্টোবর/২০২৪ খ্রি.মাসের) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে অক্টোবর/২০২৪ খ্রি.মাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

Zhuola
০৩.১১.২৪.

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/১৭২

তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর ২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত (নভেম্বর/২০২৪ খ্রি. মাসের) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে নভেম্বর/২০২৪ খ্রি. মাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।


০২.১২.২৪
(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ০৪.

তারিখঃ ০১ জানুয়ারি ২০২৫খ্রি.

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত (ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রি. মাসের) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরে ডিসেম্বর/২০২৪ খ্রি. মাসে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

Zhuola
০১.০১.২৫.

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১৮

তারিখঃ ০৬.০১.২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সংযোজনী-৬ এর [১.২]

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	তিন মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	ছয় মাসের উর্ধ্বে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)	০ (শূন্য)

Zhuola
০৬.০১.২৫.

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১২০

তারিখঃ ২১ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সংযোজনী-৪ এর [১.৩], সংযোজনী-৬ এর [২.১] এবং সংযোজনী-৭ এর [২.১]

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক অত্র দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আগামী ২৩ অক্টোবর ২০২৪খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


২১.১০.২৪

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-

১। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

২। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় উপস্থিতির তালিকা।

পরিশিষ্ট- “ক”

তারিখঃ-২৩/১০/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	আহাবুল হুদা জামেদ নির্বাহী অফিসার	০১৭১১০৬৭০০৫	Zhulq ২৬.১০.২৪
০২	(মোহাম্মদ হোসেন এক্সিকিউটিভ অফিসার	০১৭১৫৭৭১২৩৭	হোসেন ২০.১০.২৪
০৩	মামুনুল হক উপসহকারী অফিসার	০১৮১৫৫২০২১০	H.M. ২৩.১০.২৭
০৪	শাহ আলম অফিস সহায়ক	০১৩৬১৩৬১২২	শাহ আলম ২৬-১০-২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, জিআরএস সফটওয়্যার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণ/কর্মশালার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
তারিখঃ ২৩ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি.
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের সকলের সহযোগিতা অব্যাহত রেখে দাপ্তরিক সাফল্যে অবদান রাখার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানান। ওএলএম সেবার আবেদনসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি, নিয়মিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ, নিয়মিত দাপ্তরিক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, তথ্য অধিকার সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে উগ্যোগ গ্রহণসহ বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে উপস্থিত সকলে নিজ নিজ মতামত ব্যক্ত করেন এবং দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

২। সভার সিদ্ধান্তঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সেবা প্রদান, সেবা প্রত্যাশীদের পরামর্শ ও সহযোগিতা করা, কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা, সকলের নিয়মিত দপ্তরে উপস্থিতসহ দাপ্তরিক ক্রয়ের ক্ষেত্রে সচ্ছতা ও ব্যয় সংকোচন নীতি অবলম্বন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। সবশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সভাপতি কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Zhu
২৩.১০.২৪.

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ১৭০

তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কুমিল্লা কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অত্র অঞ্চলের অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদানের লক্ষ্যে আগামী ১১ ডিসেম্বর ২০২৪খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স ভবন (নিচতলায়) একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


০২.১২.২৪

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সভাপতি/ সচিব, কুমিল্লা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, কুমিল্লা।

২। সভাপতি/ সচিব, চাঁদপুর চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, চাঁদপুর।

৩। সভাপতি/ সচিব, ব্রাহ্মণবাড়িয়া চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

৪। প্রোগ্রাইটর, মেসার্স.....।

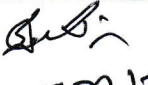
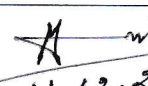
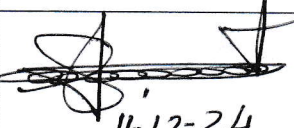
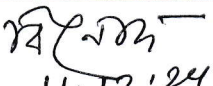
১৫। দপ্তর কপি।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)/সভায় উপস্থিতির তালিকা।

তারিখঃ-১১.১২.২০২৪খ্রিঃ।

পরিশিষ্ট “ক”

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মাহাবুবুল হক জামেদ নির্বাহী অফিসার	০১৭১১০৬৭০০৫	 ১১.১২.২৪.
২.	মাহাবুবুল হাওেস এস্টেব্লিশমেন্ট	০১৭১৫৭৭১২৩৪	 ১১.১২.২৪
৩.	মাহাবুবুল হাওেস ইন্সপেক্টর	০১৭১৫৫২০২১০	 ১১.১২.২৪
৪.	মাহাবুবুল হাওেস আইসিও	০১৭৩০৫৭২২৪১	 ১১.১২.২৪.
৫.	মাহাবুবুল হাওেস আইসিও	০১৭১১৩৭৭৭৩৭	 ১১.১২.২৪-
৬.	মাহাবুবুল হাওেস আইসিও	০১৭৫৫৩১৭৫০১	মাহাবুবুল হাওেস
৭.	মাহাবুবুল হাওেস আইসিও	০১৭১৭৩৭৭৭৬৩	জীৱন
৮.	M/s sumon stars	০১৭১১৩৭৭৭৩৭	Sumon

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের (Stakeholders) সঙ্গে মত বিনিময়, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী।

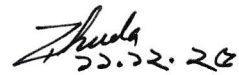
সভাপতিঃ মাহাবুবুল হদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
তারিখ ও সময়ঃ ১১ ডিসেম্বর ২০২৪খ্রিঃ, রোজ বুধবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান।

সভায় ২০২৪-২০২৫ সময়কালের এপিএ (APA) বাস্তবায়ন নিয়ে করা আলোচনা হয়। আলোচনায় সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

- ১) সভায় আমদানিকারকগণ দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে এ ধরনের সভা অত্যন্ত ফলপ্রসূ ভূমিকা পালন করে যা নিয়মিত আয়োজনের প্রয়োজন আছে বলে অভিমত ব্যক্ত করেন।
- ২) OLM সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিগত অর্থবছরের আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের কপি (একনলেজমেন্ট স্লিপ), পরিবর্তিত VAT কোড এবং আইআরসি/ইআরসি বাতিলের ক্ষেত্রে VAT অফিসের অনাপত্তিপত্র দাখিলের বিষয়টি সকলকে অবহিত করা হয়।
- ৩) অনলাইনে নবায়ন ফি প্রদানসহ যেকোন সমস্যা সমাধানের জন্য দপ্তরের হেল্প ডেস্ক নাম্বারে যোগাযোগ অথবা সরাসরি জানালে তা আইটি শাখার মাধ্যমে দ্রুত সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আশ্বস্ত করা হয়।
- ৪) তিন বছরের অধিক অনবায়নকৃত সকল নিবন্ধন সনদসমূহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক দপ্তর হতে নিষ্পত্তি করা হয় মর্মে সকলকে অবহিত করা হয়।
- ৫) দপ্তরে আগত বা টেলিফোনে সেবাপ্রার্থীরা অত্র দপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট কোন বিষয়ে জানতে চাইলে সুন্দরভাবে তা বুঝিয়ে বলাসহ সেবাপ্রার্থীদেরকে সার্বিক সহযোগিতার বিষয়ে আশ্বস্ত করা হয়।
- ৬) অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান পদ্ধতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং তথ্য অধিকার বিষয়ে সকলকে অবহিত করা হয়।

সেবাপ্রার্থীগণ দপ্তরের সকল সেবার বিষয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১১.১২.২৫

(মাহাবুবুল হদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd