

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪./২৪৫

তারিখঃ ০৮ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪-সেপ্টেম্বর/২০২৪)
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৪-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

Zhuila
০৮.১০.২৪.

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	-	-	-	-			
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
						অর্জন	-							
২.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-				
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অফেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন								
						অর্জন								
						অর্জন								
					৩০.০৬.২৫	অর্জন		৩১.১২.২৪		৩০.০৬.২৫				

Amul
০৬.১০.২৪
মহাবল্লভ চন্দা জামেদ
পরিবর্তন ও অফিস প্রধান
পরিবর্তন ও অফিস প্রধান
কুমিল্লা জেলা প্রশাসন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪	অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	অ
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অধ্যক্ষিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিসাবের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন ও ত্রেসে ডেস্ক শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	অ
						অর্জন	২০০						

১.৪ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা এর শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১.৪ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমিত
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি


 ০৬.১০.২৪
 মাফাজুল হক জামেদ
 বিবর্তি অফিসার ও অফিস প্রধান
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
 দপ্তরসচিব, বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।
cumilla.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৯০০.০০১.০৩.০০১.২৪/ ২২৭

তারিখঃ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদ চুক্তি ২০২৪-২০২৫ মোতাবেক আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


০৫.০৯.২৪.

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)

নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

ফোন-02334401334.

ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

বিতরণঃ অবগতি ও কার্যার্থেঃ-

- ১। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
- ২। অফিস কপি।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা।

পরিশিষ্ট “ক”

তারিখঃ-০৮.০৯.২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মাহবুবুল হক জামেদ নিবাসী আফিসার	০১৭১১ ০৬৭০০৫	<i>Zhu</i> ০৮.০৯.২৪.
০২	মোহাম্মদুল হোসেন	০১৭১৫ ৩৩১২৩৭	<i>Sub:</i> ৮/৯/২০২৪
০৩	মাহবুবুল হোসেন	০১৮১৫ ৫২০২১০	<i>H</i> ০৮.০৯.২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর
চেম্বার ভবন, কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভার প্রতিবেদন

সভাপতিঃ মাহাবুবুল হুদা জামেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
সভার স্থানঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, কুমিল্লা।
তারিখ ও সময়ঃ ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রিঃ, বরিবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান।

সভায় ২০২৪-২০২৫ সময়কালের এপিএ বাস্তবায়ন নিয়ে করা আলোচনা হয়। নৈতিকতা কমিটির আলোচনায় সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ-

- ১) OLM-এ প্রাপ্ত দাপ্তরিক সেবা সংক্রান্ত সকল আবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।
- ২) দপ্তরে আগত বা টেলিফোনে সেবাপ্রার্থীরা অত্র দপ্তরের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট কোন বিষয়ে জানতে চাইলে সুন্দরভাবে বুঝিয়ে বলাসহ সেবাপ্রার্থীদেরকে সার্বিক সহযোগিতা করা।
- ৩) দপ্তরের বিভিন্ন কেনাকাটার ক্ষেত্রে বাজার মূল্য যাচাই করে সাশ্রয়ী মূল্যে ক্রয় করা।
- ৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করা।

সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্র দপ্তরের সকলের সহযোগিতা অব্যাহত রেখে দাপ্তরিক সাফল্যে অবদান রাখার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানানো হয়। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৮.০৯.২৪.

(মাহাবুবুল হুদা জামেদ)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা।
ফোন-02334401334.
ই-মেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd

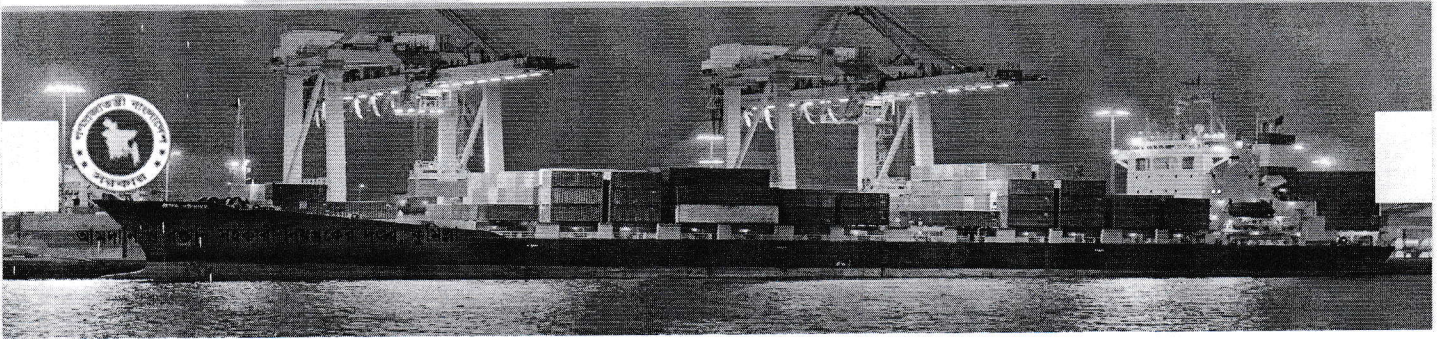
বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

অফিসের ধরণ

Go

Search

English



হেল্প ডেস্ক প্রথম পাতা আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা আদেশ/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনা ও প্রতিবেদন ডাউনলোড গ্যালারি
যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১১ August ২০২৪



জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম বিপিএএ,
প্রধান ন...
বিস্তারিত

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান



মাহাবুবুল হুদা জামেদ
বিস্তারিত

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও ক্রয় কমিটি

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
০১	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৪-২০২৫.	৩১/০৭/২০২৪	
০২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪.	৩০/০৮/২০২৩	

Zhuda
০৬.১০.২৪
মাহাবুবুল হুদা জামেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিরস্ত্রকের দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিঙ্ক সমূহ

a

সকল লিংক