

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)  
সিভিল সার্জনের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তির স্থান                                                                                                             | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,<br>টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর                                   | উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী,<br>টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ০১           | মেডিকেল ফিটনেস<br>(চাকুরী)                                                                                                               | এক কর্ম দিবস                           | নিয়োগপত্রের চাহিদা অনুযায়ী<br>এসএসসি অথবা জন্ম সনদ এবং<br>প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষার রিপোর্ট<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)                                              | প্রার্থীর নিকট হতে                      | চালানের মাধ্যমে ৫০/-<br>(পঞ্চাশ) টাকা        | মেডিকেল অফিসার/সিভিল সার্জন<br>মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd | সিভিল সার্জন টাঙ্গাইল<br>০১৭৬৯৯৫৭১৩৫<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd |
| ০২           | হজ্জ যাত্রীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষার কার্ড ও<br>ভ্যাকসিন প্রদান                                                                             | তিন কর্ম দিবস                          | পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয়পত্র,<br>প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষার রিপোর্ট<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং সদ্য তোলা<br>পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি                              | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | বিনামূল্যে                                   | মেডিকেল অফিসার/সিভিল সার্জন<br>মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd |                                                                                |
| ০৩           | বে-সরকারি হাসপাতাল ও ক্লিনিকের<br>লাইসেন্স কার্যক্রম                                                                                     | সাত কর্ম দিবস                          | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে আবেদনের<br>প্রেক্ষিতে                                                                                                                 | অনলাইন                                  | সরকারি নিয়ম অনুযায়ী                        | মেডিকেল অফিসার/ সিনিয়র মেডিকেল<br>টেকনোলজিস্ট<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd           |                                                                                |
| ০৪           | মেডিকেল ফিটনেস<br>(বিদেশ গমন)                                                                                                            | এক কর্ম দিবস                           | এসএসসি অথবা জন্ম সনদ,<br>প্যাথলজিক্যাল পরীক্ষার রিপোর্ট<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র<br>এবং টাকা জমার চালান                                       | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | চালানের মাধ্যমে ২৫০/-<br>(দুইশত পঞ্চাশ) টাকা | মেডিকেল অফিসার/সিভিল সার্জন<br>মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd |                                                                                |
|              | মেডিকেল ফিটনেস<br>(ড্রাইভিং)                                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                                | বিআরটিএ                                 | চালানের মাধ্যমে ৫০/-<br>(পঞ্চাশ) টাকা        | মেডিকেল অফিসার/সিভিল সার্জন<br>মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd |                                                                                |
| ০৫           | স্বাস্থ্য তথ্য প্রদান                                                                                                                    | তাৎক্ষণিক<br>১-৭ কর্ম দিবসের<br>মধ্যে  | মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে রি-<br>কনসালটেন্ট তথ্য                                                                                                                | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | বিনামূল্যে                                   | পরিসংখ্যানবিদ<br>০২-৯৯৭৭১৪২৯০<br>tangail@cs.dghs.gov.bd                                            |                                                                                |
| ০৬           | স্বাস্থ্য শিক্ষা বিষয়ক তথ্যাদি                                                                                                          | তাৎক্ষণিক                              | স্বাস্থ্য শিক্ষা উপকরণ                                                                                                                                         | স্বাস্থ্য শিক্ষা ব্যুরো                 | বিনামূল্যে                                   | সিনিয়র/জুনিয়র স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মকর্তা<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd               |                                                                                |
| ০৭           | খাদ্যের গুণগত মান পরীক্ষা                                                                                                                | তিন কর্ম দিবস                          | প্রিমিসেস রেজিস্ট্রার থাকা সাপেক্ষে                                                                                                                            | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | সরকারি নিয়ম অনুযায়ী                        | জেলা স্যানিটারী ইন্সপেক্টর<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd                               |                                                                                |
| ০৮           | দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান সংক্রান্ত                                                                                                         | বিধি মোতাবেক                           | হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন,<br>টিআইএন সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র,<br>অভিজ্ঞতার সনদপত্র, চালান, আয়কর<br>এবং ব্যাংক সলভেন্সী সনদ (প্রযোজ্য<br>ক্ষেত্রে) | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | সরকারি নিয়ম অনুযায়ী                        | হিসাব রক্ষক<br>০১৭৭০৩৮৪২৭৫<br>tangail@cs.dghs.gov.bd                                               |                                                                                |
| ০৯           | কমিউনিটি ক্লিনিক সংক্রান্ত                                                                                                               | তাৎক্ষণিক                              | আবেদন এবং জমির দলিল প্রয়োজনীয়<br>তথ্যাদি                                                                                                                     | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | বিনামূল্যে                                   | মেডিকেল অফিসার/অফিস সহকারী<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd                               |                                                                                |
| ১০           | ক্যান্সার/কিডনী/লিভার সিরোসিস/<br>স্ট্রোক প্যারালাইজড/জন্মগত হৃদরোগ ও<br>থ্যালাসেমিয়ায় আক্রান্ত রোগীদের সাহায্যের<br>আবেদন যাচাই-বাহাই | তাৎক্ষণিক/<br>১-৭ কর্ম দিবসের<br>মধ্যে | আবেদন এবং চিকিৎসার প্রয়োজনীয়<br>তথ্যাদি                                                                                                                      | সিভিল সার্জন অফিস,<br>টাঙ্গাইল          | বিনামূল্যে                                   | মেডিকেল অফিসার<br>০২-৯৯৭৭১৪১৯২<br>tangail@cs.dghs.gov.bd                                           |                                                                                |