

সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর।

নাগরিক সনদ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয়সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ম স)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধৃতি কর্মকর্তা, যারকাছে আপীল অভিযোগ রাখা হবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	নবনিয়োগপ্রাপ্ত চাকুরী প্রার্থীদের স্বাস্থ্যগত সনদপ্রদান	১ কর্মদিবস	১। সিভিল সার্জনের অনুকূলে সোনালী ব্যাংক, দিনাজপুর শাখায় জমাকৃত ৫০ টাকার চালানের মূলকপি। ২। নিয়োগ আদেশের ফটোকপি। ৩। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্য পরিক্ষার কাগজপত্র।	১। সোনালী ব্যাংক দিনাজপুর শাখা। ২। নিয়োগ প্রদানকারী দপ্তর। ৩। সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর।	৫০ টাকা	সিভিল সার্জন, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd
২	উত্তরকোরিয়া ও দক্ষিণকোরিয়া গমনেচছুদের স্বাস্থ্য সনদপ্রদান	১ কর্মদিবস	১। সিভিল সার্জনের অনুকূলে সোনালী ব্যাংক, দিনাজপুর শাখায় জমাকৃত ৫০ টাকার চালানের মূলকপি। ২। নির্দিষ্ট তালিকা মোতাবেক স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজপত্র।	১। সোনালী ব্যাংক, দিনাজপুর শাখা।	৫০ টাকা	সিভিল সার্জন, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd
৩	উত্তরকোরিয়া ও দক্ষিণকোরিয়া ব্যতিত অন্যান্য দেশে গমনেচছুদের স্বাস্থ্য সনদপ্রদান	১ কর্মদিবস	১। সিভিল সার্জনের অনুকূলে সোনালী ব্যাংক, দিনাজপুর শাখায় জমাকৃত ৫০ টাকার চালানের মূলকপি। ২। নির্দিষ্ট তালিকা মোতাবেক স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজপত্র।	১। সোনালী ব্যাংক, দিনাজপুর শাখা। ২। সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর।	৫০ টাকা	সিভিল সার্জন, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd

০৫/১১/২০

৪	হজুরাবাদীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও টিকা প্রদান	৩ কর্মদিবস	১। সদ্য তোলা ১ কপি রসিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ২। পিলগ্রিম আইডেন্টিফিকেশন নং। ৩। পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। নির্ধারিত স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজপত্র	সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর	বিনা মূল্যে	সিভিল সার্জন, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd
৫	বয়স নির্ধারনী সনদ প্রদান	৩ কর্মদিবস	১। সুনির্দিষ্ট কতুপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা পত্র। ২। জন্ম সনদের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। সদ্যতোলা ২ কপি রসিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। নির্ধারিত স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজপত্র।	১। সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর। ২। রেডিওলজি বিভাগ, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	সিভিল সার্জন, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd
৬	সরকারী অফিসের কর্মকর্তাদের বার্ষিক স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও গোপনীয় প্রতিবেদনে স্বাক্ষর প্রদান	২ কর্মদিবস	১। বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম ২ কপি। ২। নির্ধারিত স্বাস্থ্য পরীক্ষার কাগজপত্র	সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর	বিনা মূল্যে	সিভিল সার্জন, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd
৭	চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য প্রদান	১৫ কর্মদিবস	১। তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম	সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর	বিনা মূল্যে	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা সিভিল সার্জন অফিস, দিনাজপুর +৮৮০৫৩১-৬৫০০৬ ই-মেইলঃ dinaipur@cs.dghs.gov.bd	পরিচালক (স্বাস্থ্য) রংপুর বিভাগ, রংপুর +৮৮০৫২১-৬১৭৯৯ ই-মেইলঃ rangdho@ld.dghs.gov.bd

০২/১১/২০২০
ডাঃ মোঃ আব্দুল কুদ্দুস
সিভিল সার্জন, দিনাজপুর।