



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
কটন এগ্রোনমিস্টের কার্যালয়
তুলা গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার
সদরপুর, দিনাজপুর
www.crtsmf.dinajpur.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vission):

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাতের উৎপাদন বৃদ্ধি।

মিশন (Misssion):

- গবেষণার মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল, প্রতিকূল পরিবেশ সহিষ্ণু জাত ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- মানসম্মত তুলা বীজ উৎপাদন।
- মানব সম্পদ উন্নয়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	তুলার বিভিন্ন জাত ও উৎপাদন সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	সরাসরি/পত্র/ই-মেইল	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	৩ কার্যদিবস	শাহানা ইয়াসমিন বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭৩৭১৩৮৫৮১ ইমেইল: shahanayeasmincdb@gmail.com	এ এইচ মো: কায়কোবাদ কটন এগ্রোনমিস্ট মোবাইল : ০১৭১২৮২৫৮৬১ ই-মেইল: casadarpur@gmail.com
২	তুলা গবেষণা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	সরাসরি/পত্র/ই-মেইল	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৭ কার্যদিবস	এইচ এম সাইফুল্লাহ আজাদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১১১৮৬৮৩৩ ই-মেইল: syfullahazad@gmail.com	ঐ
৩	মানসম্মত তুলাবীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সরবরাহ	(ক) বিভাজন আদেশ প্রাপ্তি (খ) সরবরাহ	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	নির্ধারিত মূল্যে	১৫ কার্যদিবস	বিধু ভূষণ রায় ল্যাব/মাঠ সহকারী মোবাইল : ০১৭৪১১৮৬৮৫৫ ই-মেইল: bidhuvhusion@gmail.com	ঐ
৪	ই-কৃষি : সিডিবি উদ্ভাবিত তুলা চাষ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	www.cdb.gov.bd	বিনা মূল্যে	১-৩ কার্যদিবস	শাহানা ইয়াসমিন বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭৩৭১৩৮৫৮১ ই-মেইল: shahanayeasmincdb@gmail.com	ঐ
৫	আঁশতুলা খুচরা বিক্রয় ওয়ানস্টপ সার্ভিস	সরাসরি	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	নির্ধারিত মূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: নাজমুল হাসান জিন মেকানিক মোবাইল : ০১৭৬৬১০৫৩৬২	ঐ

৬	মানব সম্পদ উন্নয়ন	(ক) মনোনয়ন প্রাপ্তি (খ) প্রশিক্ষণ	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	-	-	শাহানা ইয়াসমিন বীজতুলা সংগ্রহ ও জিনিং কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭৩৭১৩৮৫৮১ ই-মেইল:	ঐ
৭	জিনিং সহায়তা	(ক) আবেদন প্রাপ্তি (খ) অনুমোদন	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	নির্ধারিত মূল্যে	-	মো: নাজমুল হাসান জিন মেকানিক মোবাইল : ০১৭৬৬১০৫৩৬২ ই-মেইল:nazmul708903@gmail.com	ঐ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে তুলা ফসলের জাত ও উৎপাদন প্রযুক্তি সম্পর্কে তথ্য প্রদান	সরাসরি/পত্র/ই-মেইল	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	এইচ এম সাইফুল্লাহ আজাদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১১৮৬৮৩৩ ই-মেইল: syfullahazad@gmail.com	এ এইচ মো: কায়কোবাদ কটন এগ্রোনমিস্ট মোবাইল : ০১৭১২৮২৫৮৬১ ই-মেইল: casadarpur@gmail.com
২	পোস্ট গ্রাজুয়েট ও পিএইচডি ছাত্রদের গবেষণা ও গবেষণা কাজে সহায়তা	সরাসরি/পত্র/ই-মেইল	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	প্রয়োজনীয় উপকরণের মূল্য প্রদান সাপেক্ষে	কাজের ধরন সাপেক্ষে	ঐ	ঐ
৩	প্রশিক্ষণ কক্ষ, ডরমেটরী ও রেস্ট হাউস ব্যবহার	(ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি (খ) অনুমতি প্রদান	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	নির্ধারিত হারে (সিট খালি থাকা সাপেক্ষে)	৩-৭ কার্যদিবস	মো: হাফিজুর রহমান খান কেয়ারটেকার কাম প্রভোস্ট মোবাইল : ০১৭৩৯৮৬৮০৫৬ ই-মেইল: hafizcdb@gmail.com	ঐ
৪	তথ্য প্রদান	(ক) আবেদন প্রাপ্তি (খ) অনুমোদন	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	নির্ধারিত মূল্যে	৭-১৫ কার্যদিবস	এইচ এম সাইফুল্লাহ আজাদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১১৮৬৮৩৩ ই-মেইল: syfullahazad@gmail.com	ঐ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১	ছুটি মঞ্জুর	সরাসরি/পত্র/ই-মেইল	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	এ এইচ মো: কায়কোবাদ কটন এগ্রোনমিস্ট মোবাইল : ০১৭১২৮২৫৮৬১ ই-মেইল: casadarpur@gmail.com	এ এইচ মো: কায়কোবাদ কটন এগ্রোনমিস্ট মোবাইল : ০১৭১২৮২৫৮৬১ ই-মেইল: casadarpur@gmail.com
২	অবসর উত্তর ছুটি, ভাতাদি ও সুবিধাদি প্রদান	সদর দপ্তরের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	ঐ	ঐ
৩	বাসা বরাদ্দ	সরাসরি/পত্র	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	১০ কার্যদিবস	মো: হাফিজুর রহমান খান কেয়ারটেকার কাম প্রভোস্ট মোবাইল : ০১৭৩৯৮৬৮০৫৬ ই-মেইল: hafizcdb@gmail.com	ঐ

৪	জরুরি সেবা (পানি ও বিদ্যুৎ সরবরাহ)	সরাসরি/পত্র	আবেদনপত্র প্রশাসনিক ভবন	বিনা মূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	মো: আব্দুস সবুর পাম্পচালক/ ফিটার মোবাইল : ০১৭৪০৮২৫৪০৭	ঐ
---	------------------------------------	-------------	----------------------------	-------------	---------------	---	---

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং:	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	এ এইচ মো: কায়কোবাদ কটন এগ্রোনিস্ট মোবাইল : ০১৭১২৮২৫৮৬১ ই-মেইল: casadarpur@gmail.com	১ মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ড: মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক তুলা উন্নয়ন বোর্ড তুলা ভবন কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা। মোবাইল : ০১৭১১২২৭০৫৪ ই-মেইল: ed@cdb.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে		জনাব ড. কে এম কামরুজ্জামান সেলিম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১০০০৬৭ মোবাইল: ০১৭২১০৪৬৭৮৪ ই-মেইল: jsadmn@moa.gov.bd	২ মাস

৪. আপনার আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং:	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং-সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রয়ন পত্র/প্রস্তাব
৫	আবেদন পত্রে ফোন নম্বর ও ই-মেইল উল্লেখ করা