



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

মাদারীপুর।

E-Mail: crmmadaripur@krishibank.org.bd

“গণ মানুষের ব্যাংক”

ফোনঃ ০২৪৭৯৯৬২৯১৪-১৫

তারিখঃ ৩১.১২.২০২৪ খ্রিঃ

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ খাদ্য স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন ও গ্রামীণ অর্থনীতিকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান।

মিশনঃ দেশের জনসাধারণের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সুবিধা পৌঁছে দেয়ার পাশাপাশি খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা ও দারিদ্র্যবিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, সিএমএমই ও কৃষি ভিত্তিক শিল্পে ঋণ প্রদান।

০১। নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	ফি ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী মেবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	আমানত সংরক্ষণঃ সঞ্চয়ী আমানত চলতি আমানত এসএনডি স্কুল ব্যাংকিং হিসাব মেয়াদী/স্থায়ী আমানত প্রবাসী আমানত স্কীম মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা প্রকল্প ডাবল প্রফিট স্কীম বিভিন্ন ধরনের মাসিক সঞ্চয় স্কীম	হিসাব খোলার মাধ্যমে	আবেদনকারীর ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নমিনির ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট এর ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্স(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক পরিচয় প্রদান এবং অন্যান্য(প্রয়োজনে প্রাপ্তি স্থানঃ সকল শাখা	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হারে	তাৎক্ষণিকভাবে আমানত হিসাবসমূহ খোলা হয়।	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।
০২	ঋণ কার্যক্রম ০১। কৃষি ঋণ শস্য ঋণ মৎস্য ঋণ প্রাণী সম্পদ ঋণ সেচ ও খামার যন্ত্রপাতি দারিদ্র্য বিমোচন শস্য গুদাম ও বাজারজাতকরণ	স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী ঋণ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, জাতীয়পরিচয়পত্র, ছবি ও এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। প্রাপ্তি স্থানঃ সকল শাখা	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হারে নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী	০৩ কর্ম দিবস থেকে ৩০ কর্মদিবস	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।

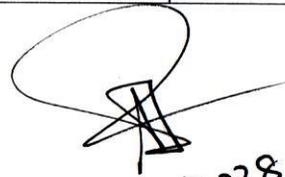
	<p>কৃষি ঋণের আওতায় চলমান ঋণ-১ ০২। অকৃষি ঋণ/ব্যবসায়িক ঋণ সিএমএসএমই গ্রীণ ব্যাংকিং কৃষি ভিত্তিক শিল্প নারী উদ্যোক্তা ঋণ ০৩। অন্যান্য ঋণ সরকার ঘোষিত প্রণোদনা ঋণ পার্সোনাল (চাকুরীজীবী) ঋণ</p>					
০৩	ব্যাংকিং কার্যক্রম	<p>১। নগদ উত্তোলন ২। নগদ জমা ৩। টাকা ট্রান্সফার ৪। ডিডি/টিটি/এমটি/পে- অর্ডার</p>	প্রাপ্তি স্থানঃ সকল শাখা	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হারে	তাৎক্ষণিকভাবে	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।
০৪	রেমিট্যান্স/অর্থ স্থানান্তরঃ ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স	জাতীয়পরিচয়পত্র ও ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে	ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স প্রদানের এর ক্ষেত্রে পিন নম্বর ও জাতীয় পরিচয়পত্র ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স প্রেরণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালা প্রযোজ্য	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে রেমিট্যান্সের অর্থ প্রদান করা হয়।	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।
০৫	তথ্য প্রযুক্তির আওতায় সেবা কার্যক্রমঃ Online Banking One Stop Service ATM(Automated Teller Machine) BACH BEFTN SMS Banking RTGS(Real Time Gross Settlement) ACS(Automated Challan Sysyem) Internet Banking Mobile Apps Debit Card Credit Card	হিসাব খোলার মাধ্যমে, জাতীয় পরিচয়পত্র ও সংশ্লিষ্ট আবেদনের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	জমা ভাউচার/চেক এবং জাতীয় পরিচয়পত্র (প্রয়োজনে অন্যান্য কাগজপত্র) প্রাপ্তি স্থানঃ সকল শাখা	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হারে	তাৎক্ষণিক	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।

০৬	সরকারের পক্ষে প্রদত্ত সেবা সমূহঃ	০১। সরকারি ধান/খাদ্যশস্য সংগ্রহের বিল পরিশোধ ০২। হজ্জ যাত্রীদের ব্যাংকিং সেবা প্রদান ০৩। সামরিক পেনশন প্রদান ০৪। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর ভাতা প্রদান ০৫। সরকার নির্দেশিত অন্যান্য সকল কাজ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	নির্দেশনাপত্রে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।
০৭	ইউটিলিটি বিল	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, গ্যাস বিল, পানির বিল প্রদান	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শাখায়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ঐ
০৮	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার পরিপালন	১। ছেড়া-ফাটা নোটের বিনিময় মূল্য প্রদান ০২। মানিলভারিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত ০৩। স্মারক মুদ্রা বিক্রয় ০৪। বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য সেবা	সকল শাখা	বিনামূল্যে/নির্ধারিত ফি গ্রহণের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক/নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ব্যবস্থাপক, সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল।
০৯	বিবিধ	লটারী টিকিট বিক্রয় (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক)	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত কমিশন	নির্ধারিত সীমা	ঐ

০২। অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	ফি ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী মেবাইল নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রশিক্ষণ/মাঠ পর্যায়ের পর্যালোচনা সভা/কর্মশালা	বিভিন্ন সময়ে চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ/মাঠ পর্যায়ের পর্যালোচনা সভা/কর্মশালা এর আয়োজন করা হয়	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, ০১৭১৮-২১৬৩৬৯
০২	ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুরী	অত্র মুখ্য অঞ্চলাধীন মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	জনাব দেবশীষ রায়, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ০১৭৮৩-৯৬৬৩৬৬

০৩	কম্পিউটার ও যানবাহন অগ্রিম মঞ্জুরী	অত্র মুখ্য অঞ্চলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও যানবাহন অগ্রিম মঞ্জুরী	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	জনাব দেবশীষ রায়, উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা ০১৭৮৩-৯৬৬৩৬৬
০৪	পিআরএল	অত্র মুখ্য অঞ্চলাধীন পিআরএল ভোগরত/পেনশনারদের বিভিন্ন সেবা প্রদান	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd
০৫	অফিস স্টেশনারী	শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	নির্ধারিত চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	মোঃ শহীদুল ইসলাম, কর্মকর্তা ০১৭১৬-৪৫৬৯৮৪
০৬	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	মুখ্য অঞ্চলাধীন কর্মরত বিভিন্ন পদে কর্মরত কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা মঞ্জুরী	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd
০৭	বদলী	মুখ্য অঞ্চলাধীন কর্মরত বিভিন্ন পদে কর্মরত কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd
০৮	পে-ফিক্সেশন	মুখ্য অঞ্চলাধীন কর্মরত বিভিন্ন পদে কর্মরত কর্মচারীদের ফিক্সেশন সংক্রান্ত	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd
০৯	প্রতিবেদন	উর্ধতন কার্যালয়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে ও ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মানুসারে বিভিন্ন প্রতিবেদন সংকলন ও প্রেরণ	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	চাহিদা মোতাবেক	মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক ০১৭১৮-২১৬৩৬৯
১০	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	অত্র মুখ্য অঞ্চলে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের আবেদন উর্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd
১১	মনিটরিং	অত্র মুখ্য অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের নিয়মিত মনিটরিং	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd
১২	বিবিধ	উর্ধতন কার্যালয় ও শাখার চাহিদার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।	প্রযোজ্য নয়।	ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সীমা/চাহিদা মোতাবেক	কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক crmmadaripur@krishibank.org.bd


৩২/১২/২০২৪

মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।


৩২/১২/২০২৪

কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।