

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোত্র	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা ১১													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহঃ ব্যবস্থা (এইচআরএম/ এডমিন)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নির্বাচী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুন্ধাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিয়দ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ ব্যবস্থা (এইচআরএম/ এডমিন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণগার্হী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১০	-			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণগার্হী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজাগন/পরিপন্থ-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....10													
৩.১													
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম18													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-			
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নথর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩০/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১০	-			
						অর্জন							
৪.৬ স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩০/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কার্য সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোপনীয় মান	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন1৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত		%	সহকারী প্রোগ্রামার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	২০	-			
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (ক্ষাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স		সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহৃত	ইউনিকোড ব্যবহৃত		%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-			
৫.৪ ই-টেলার /ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত		%	তত্ত্ব. প্রকৌশল প্রক্রিউরেমেন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত		%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.৬ সোসাইল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত		%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৬. উত্তীবনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ৫													
৬.১ বার্ষিক উত্তীবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত		তারিখ	এস.এম আন্দুল মান্নাফ	০২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/২০১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উত্তীবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উত্তীবনী কার্যক্রম		%	এস.এম আন্দুল মান্নাফ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ চালুকৃত উত্তীবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত		সংখ্যা	এস.এম আন্দুল মান্নাফ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৭. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....1৬	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত		তারিখ	তত্ত্ব. প্রকৌশল প্রক্রিউরেমেন্ট									
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১৯২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন													

৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত		তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার ও ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০/৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৮						
						অর্জন							
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতা (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত		%	এস এম আব্দুল মানাফ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা / অধিশাখা পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পর্ক		সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত		%	সহঃ ব্যবঃ (এইচআরএম/ এডমিন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-			
						অর্জন							
৭.৬ গণশূন্যানী আয়োজন	আয়োজিত গণশূন্যানী		সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১													
৮.২													
৮.৩													

৯ শুল্কার চৰ্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদন প্রদান৩

৯.১ 'শুল্কার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৮,০০,০০০০.৮২২.১৪,০৪২.১৬.০৫ ও নথির স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার		তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নেতৃত্বকৃত কমিটির আহবানক	১৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০১৯			
						অর্জন							

১০. অর্থ বরাদ্দ৫

১০.১ শুল্কার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		লক্ষ্য টাকা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	৫০০,০০০,	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৮-২০১৯ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১. পরিবেক্ষন ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুক্রাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রনীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নেতৃত্বক কমিটির আহবায়ক	২৪/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৬/২০১৮	-	-	-				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় / বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সহঃ ব্যবঃ (এইচআরএম/এডমিন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৮	১৫/০১/২০১৯	১৫/০৪/২০১৯	১৫/০৭/২০১৯				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুক্রাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুক্রাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রনীত / দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কোশল পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
						অর্জন								
						অর্জন								

(মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল
ও
আহবায়ক, নেতৃত্বক কমিটি