শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
(সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৬১২

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪২৭
০৮ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: **সিপিজিসিবিএল এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) হতে এতদ্বারা সংযুক্ত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নিমিত্ত আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৮-১০-২০২০
মোঃ মিজানুর রহমান
কোম্পানি সচিব

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৬১২/১(৯)

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪২৭
০৮ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৩) নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), প্রকল্প বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৪) উপসচিব, সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ

৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৭) উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৮) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৯) অফিস কপি/মাস্টার কপি

৮-১০-২০২০
মোঃ মিজানুর রহমান
কোম্পানি সচিব

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) — পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সভার কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.............................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সভার কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২৫	২৭			নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত
						অর্জন	৭৯						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২৫	২৭			নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত
						অর্জন	৫৪						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি অভিন্ন তারিখ (১ জুলাই) নির্ধারণ	বোর্ডের অনুমোদন	৪	সংখ্যা	হিসাব-অর্থ ও এইচআরএম	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			-
						অর্জন	-						
৩.২ সিপিজিসিবিএল এর TA/DA স্পষ্টীকরণ করত: আদেশ জারি	প্রণয়ন/আদেশ জারি	৩	তারিখ	নিরীক্ষা বিভাগ	২৫-০২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-০২-২১	-			-
						অর্জন	-						
৩.৩ সিপিজিসিবিএল এর চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা সংক্রান্ত সংশোধনী আদেশ জারি	প্রণয়ন/আদেশ জারি	৩	তারিখ	নিরীক্ষা বিভাগ	২৯-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯-১২-২০	-	-			-
						অর্জন	-						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৬-০৮-২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৬-০৮-২০						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৬-০৮-২০						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৬-০৮-২০						
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৬-০৮-২০						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা....................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এইচআরএম	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-			ই-মেইল ও প্রণয়কৃত তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন	৩০-০৯-২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক/কোম্পানি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..........................৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২৮-০৬-২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্ল্যানিং শাখা/সাইট অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩						
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্ল্যানিং শাখা/সাইট অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২৮-০৬-২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	২০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-০৬-২১			-
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.......................................২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	২ ও ২৪/১২/২০২০ ২৪/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৪-১২-২০	-	২৪-০৬-২১			-
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.......................................৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব-অর্থ বিভাগ	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১ লক্ষ						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.......................................৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-০৭-২০	-	-	-			প্রেরিত পত্র ও ওয়েবসাইট এর প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	২৩-০৭-২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪ ও ১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	২০-০৭-২১			প্রেরিত পত্র ও ওয়েবসাইট এর প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	০৭-১০-২০						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							সিপিজিসিবিএল নবসৃষ্ট প্রতিষ্ঠান হওয়ায় কর্পোরেট অফিস ও সাইট অফিসে ১টি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৭/১০/২০২১

শেখ সাজ্জাদুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি
বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব

Mohammed Shahid Ullah
Executive Director (Finance)
CPGCBL
নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৪১৮

তারিখ: ৪ শ্রাবণ ১৪২৭
১৯ জুলাই ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২০-২১ দাখিলের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

আগামী ২০/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল:- ১১.০০ ঘটিকার সময় সিপিজিসিবিএল এর বোর্ড সভা কক্ষে কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচিঃ

১) ২০২০-২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নসহ খসড়া পরিকল্পনা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ প্রসঙ্গে;
২) বিবিধ।

S. Rah
২০-৭-২০২০
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৩) নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), প্রকল্প বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৬) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৭) অফিস কপি/, মাস্টার কপি

সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা (১ম সভা) এর কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল ও নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক
তারিখ	:	২০/০৭/২০২০ খ্রিঃ;
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা;
স্থান	:	বোর্ড সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান ২০২০-২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নসহ খসড়া পরিকল্পনা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনাসমূহ সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় বিষয়ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও করণীয় সম্পর্কে আলোচনা ও প্রস্তাব পেশের জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানান।

২. আলোচনাঃ

২০২০-২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের সঙ্গে বর্তমান অর্থবছরে বিভিন্ন কার্যক্রমের যে সকল পরিবর্তন করা হয়েছে তদবিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া, বিভিন্ন কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ও বরাদ্দ নম্বরের বিষয়ে অলোকপাত করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে কার্যক্রম অনুযায়ী কমিটির সদস্যগণের প্রস্তাব অনুসারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়।

৩. সিদ্ধান্তঃ সভায় বিস্তারিতে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ/কর্মকর্তা
৩.১	২০২০-২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নসহ খসড়া পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে	সদস্য সচিব নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি, সিপিজিসিবিএল
৩.২	সিপিজিসিবিএল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি, সিপিজিসিবিএল

আর কোন আলোচনা না থাকায় আহবায়ক সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করতঃ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল
ও
নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির আহবায়ক।

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৫৮২

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪২৭
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

আগামী ২০/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ:-রবিবার, বিকাল:- ৩.০০ ঘটিকার সময় সিপিজিসিবিএল এর বোর্ড সভা কক্ষে কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড-এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচিঃ

১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে;

২) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত, সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন;

৩) উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করত: বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;

৪) দুর্নীতিবিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন;

৫) সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি পুর্ণগঠন;

৬) ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে;

৭) বিবিধ।

S.Raj
১৭-৯-২০২০
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৩) নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), প্রকল্প বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৬) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৭) অফিস কপি/মাস্টার কপি

সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২০ এর ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল ও নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক
তারিখ	:	২০/০৯/২০২০ খ্রিঃ;
সময়	:	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা;
স্থান	:	বোর্ড সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি কমিটির সদস্যবৃন্দের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ উল্লেখ করেন যে, করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রাদুর্ভাব বিরাজমান থাকায় সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বনসহ বিভিন্ন কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সকলের অবগতির জন্য উপস্থাপন করেন এবং লক্ষ্যমাত্রা প্রদর্শন করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় বিষয়ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও করণীয় সম্পর্কে আলোচনা ও প্রস্তাব পেশের জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানান।

২. আলোচনাঃ

সভায় ০৭(সাত) টি আলোচ্যসূচি অন্তর্ভুক্ত ছিল এবং প্রতিটি বিষয়ের উপর সদস্যগণ মতামত প্রদান করেন। জনাব নিতীশ চন্দ্র দত্ত, উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত), সিপিজিসিবিএল অভিমত প্রকাশ করেন, ১ম কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২.৩ এ নির্ধারিত প্রশিক্ষণ সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিসে কর্মরত গাড়িচালক ও অফিস সহায়ক (ওএসএস) কে প্রদান করা যেতে পারে। তিনি একই সাথে ২.৪ ও ৯.৫ এ উল্লিখিত প্রশিক্ষণ অনলাইন পদ্ধতিতে (Zoom Cloud Meeting) এর মাধ্যমে প্রদানের জন্য মতামত প্রদান করেন। উক্ত পদ্ধতিতে নিরাপদ দূরত্ব বজায় রাখাসহ সরকারি নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের সুযোগ থাকবে বলে তিনি উল্লেখ করেন।

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব উল্লেখ করেন যে, ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য ১ম কোয়ার্টারে অংশীজনের অংশগ্রহণে ০১টি সভা আয়োজন ও উত্তম চর্চার তালিকা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির মজুমদার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্ল্যানিং) (সাবেক), সিপিজিসিবিএল হতে অব্যাহতি গ্রহণ করায় নৈতিকতা কমিটি পুণর্গঠনের বিষয়টিও আলোচ্যসূচিভুক্ত রয়েছে।

কমিটির আহবায়ক নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল ১ম কোয়ার্টারে ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমইউ শাখা, ঢাকা এর সঙ্গে অংশীজনের সভা আয়োজন এবং উত্তম চর্চা আগামী ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, কমিটির সদস্যগণ জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা-কে সিপিজিবিএল এর এর নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে মতৈক্যে পৌছায়।

৩. সিদ্ধান্তঃ সভায় বিস্তারিতে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ/কর্মকর্তা
৩.১	সিপিজিসিবিএল ও ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমইউ শাখা, ঢাকা এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে;	সদস্য সচিব, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি
৩.২	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২.৩ এ সিপিজিসিবিএল এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস ঢাকা-তে নিয়োজিত গাড়িচালক ও অফিস সহায়ক (ওএসএস) দের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল
৩.৩	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২.৪ ও ৯.৫ এ সিপিজিসিবিএল এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস এবং মাতারবাড়ী সাইট অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারী-কে অনলাইন পদ্ধতিতে (Zoom Cloud Meeting) ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল
৩.৪	উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক আগামী ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	সদস্য সচিব, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি
৩.৫	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা-কে সিপিজিবিএল এর এর নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তপূর্বক কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল

আর কোন আলোচনা না থাকায় আহবায়ক সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করতঃ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/৯/২০

(মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল
ও
নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক।

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন

১ম সভা

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ/কর্মকর্তা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১	২	৩	৪
৩.১	২০২০-২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নসহ খসড়া পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে	সদস্য সচিব নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি, সিপিজিসিবিএল	বিদ্যুৎ বিভাগের নির্ধারিত সময় ২৩/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখে কর্মপরিকল্পনা দাখিল করা হয়েছে।
৩.২	সিপিজিসিবিএল কর্তৃক প্রস্তুতকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি, সিপিজিসিবিএল	নির্ধারিত সময়ে কর্মপরিকল্পনা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণসহ সিপিজিসিবিএল এর ওয়েবসাইট এ আপলোড করা হয়েছে

২য় সভা

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ/কর্মকর্তা	অগ্রগতি/গৃহীত পদক্ষেপ
১	২	৩	৪
৩.১	সিপিজিসিবিএল ও ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমইউ শাখা, ঢাকা এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অংশীজনের সভা আয়োজন করতে হবে;	সদস্য সচিব, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি	গত ২১/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৩.২	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২.৩ এ সিপিজিসিবিএল এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস ঢাকা-তে নিয়োজিত গাড়িচালক ও অফিস সহায়ক (ওএসএস) দের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	গত ২৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিসের গাড়িচালক এবং ওএসএসদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.৩	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২.৪ ও ৯.৫ এ সিপিজিসিবিএল এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস এবং মাতারবাড়ী সাইট অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারী-কে অনলাইন পদ্ধতিতে (Zoom Cloud Meeting) ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	গত ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস ও মাতারবাড়ী সাইট অফিসের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.৪	উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক আগামী ৩০/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	সদস্য সচিব, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি	উত্তম চর্চার তালিকা ই-মেইল মারফত বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে
৩.৫	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা-কে সিপিজিবিএল এর এর নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তপূর্বক কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	কমিটি পুনর্গঠনের প্রস্তাব প্রস্তুত করা হয়েছে।

(মোহাম্মদ শহিদ উল্যা)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল
ও
নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
(সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of the
People's Republic of Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৫৮৪

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৭
২০ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

আগামী ২১/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ:-সোমবার, সকাল:- ১০.৩০ ঘটিকার সময় সিপিজিসিবিএল এর বোর্ড সভা কক্ষে কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড ও ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমএমইউ শাখা এর কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সিপিজিসিবিএল এর নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ ও ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমএমইউ শাখা এর উপর্যুক্ত প্রতিনিধি-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

S. RA
২২-৯-২০২০
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৩) নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), প্রকল্প বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৬) ব্যবস্থাপক, ব্যাংক এশিয়া লিঃ,, বিএসএমএমইউ শাখা, ঢাকা
৭) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৮) অফিস কপি/মাস্টার কপি

অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২.১ এবং ২.২ অনুযায়ী)
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২০

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল ও নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক
তারিখ	:	২১/০৯/২০২০ খ্রিঃ;
সময়	:	সকাল- ১০.৩০ ঘটিকা;
স্থান	:	বোর্ড সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অংশীজনের পক্ষ থেকে জনাব জহিরুল ইসলাম খান, ব্যবস্থাপক, ব্যাংক এশিয়া লিমিটেড এবং মুরাদ মোহাম্মদ, জিবি ইনচার্জ, ব্যাংক এশিয়া লিমিটেড, বিএসএমএমইউ শাখা, পরীবাগ, ঢাকা অংশগ্রহণ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় অংশীজনের সভার বিষয়টি উপস্থাপন করেন।

২. আলোচনাঃ

সিপিজিসিবিএল ব্যাংক এশিয়া লিমিটেড এর কর্পোরেট ক্লায়েন্ট বিধায় ব্যাংকিং সংক্রান্ত বিষয়ে কর্পোরেট সুবিধা সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। এছাড়া, মাতারবাড়ী সাইট অফিসে বিদ্যমান ব্যাংক এশিয়ার শাখা স্থানান্তরের বিষয়সহ ভাড়াচুক্তির বিষয়টি আলোচনা করা হয়। ব্যাংক এশিয়ার ব্যবস্থাপক উল্লেখ করেন তাঁরা সিপিজিসিবিএল এর কর্মকর্তাগণ-কে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদান করে থাকেন এবং ভবিষ্যতেও এ ধারা অব্যাহত থাকবে। এছাড়া, মাতারবাড়ী সাইট অফিসে বিদ্যমান শাখা স্থানান্তরের বিষয়ে তিনি একমত পোষণ করেন।

কমিটির আহবায়ক নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল ব্যাংক এশিয়ার সদস্য-কে অবহিত করেন অতিশীঘ্রই একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে ভাড়া চুক্তি স্বাক্ষরের বিষয়টির সমাধান করা হবে এবং ব্যাংক এশিয়ার সঙ্গে সুসম্পর্ক অব্যাহত থাকবে।

৩. সিদ্ধান্তঃ সভায় বিস্তারিতে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ/কর্মকর্তা
৩.১	সিপিজিসিবিএল এর কর্মকর্তাগণ-কে ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমইউ শাখা, ঢাকা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ব্যাংকিং সেবা প্রদান করবে;	ব্যাংক এশিয়া লিমিটেড
৩.২	অক্টোবর/২০২০ মাসের মধ্যে সিপিজিসিবিএল হতে কমিটি গঠনপূর্বক মাতারবাড়ী সাইট অফিসে অবস্থিত ব্যাংক এশিয়া শাখার ভাড়াচুক্তি স্বাক্ষরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল

আর কোন আলোচনা না থাকায় আহবায়ক সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করতঃ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল
ও
নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক।

অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা
(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ২.১ এবং ২.২ অনুযায়ী)
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২০

অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী শাখা/বিভাগ/কর্মকর্তা	গৃহীত পদক্ষেপ/অগ্রগতি
৩.১	সিপিজিসিবিএল এর কর্মকর্তাগণ-কে ব্যাংক এশিয়া, বিএসএমইউ শাখা, ঢাকা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ব্যাংকিং সেবা প্রদান করবে;	ব্যাংক এশিয়া লিমিটেড	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদান চলমান রয়েছে।
৩.২	অক্টোবর/২০২০ মাসের মধ্যে সিপিজিসিবিএল হতে কমিটি গঠনপূর্বক মাতারবাড়ী সাইট অফিসে অবস্থিত ব্যাংক এশিয়া শাখার ভাড়াচুক্তি স্বাক্ষরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	কমিটি গঠন করা হয়েছে

(মোহাম্মদ শহিদ উল্যা)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল
ও
নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of the
People's Republic of Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর ২৭.৩২.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২০-৫৯৩

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪২৭
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিসে নিয়োজিত গাড়িচালক ও অফিস সহায়কদের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৪/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস ঢাকা-তে নিয়োজিত গাড়িচালক ও অফিস সহায়ক (ওএসএস) দের প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	বিষয়	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য/প্রশিক্ষক
২৪/০৯/২০২০ ও বৃহস্পতিবার	সেশন-০১ সকাল:-০৯.৩০ ঘটিকা;	গাড়িচালকদের মৌলিক প্রশিক্ষণ (গাড়ি চালনা, পোশাক পরিচ্ছদ, কর্মকর্তা-দের সঙ্গে ব্যবহার এবং অতিথিদের বহনের সময় করণীয়	সকল গাড়িচালক কর্পোরেট অফিস ঢাকা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা
	সেশন-০২ সকাল:-১১.৩০ ঘটিকা;	কর্মচারীদের জন্য মৌলিক প্রশিক্ষণ (পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা, দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয়)	সকল ওএসএস কর্পোরেট অফিস ঢাকা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এই নোটিশ জারি করা হলো।

২৪-৯-২০২০
মোহাম্মদ মতিউর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
২) জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
৩) জনাব আবুল কালাম আজাদ, নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
৪) প্রকৌ. মোঃ আজহারুল ইসলাম, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি), পি এন্ড ডি বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৫) প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৬) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কোম্পানি সচিব, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট), প্রকিউরমেন্ট শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন), ডিজাইন শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
৯) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
১০) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
১১) জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও সেশনের সমন্বয়কারী (বর্ণিত সেশনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের সার্বিক কার্যাদি সম্পাদনের নির্দেশসহ)।
১২) অফিস কপি/মাস্টার কপি

কোল পাওয়া জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
ও.এস.এসদের প্রশিক্ষণ
তারিখঃ ২৪-০৯-২০২০ইং

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
০১	জনাব মোঃ ইকবাল পারভেজ	ওএসএস	
০২	জনাব গোলাম মোস্তফা	ওএসএস	
০৩	জনাব ফারুক হোসেন-বড়	ওএসএস	
০৪	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন-ছোট	ওএসএস	
০৫	জনাব মোঃ শরীয়ত উল্ল্যা	ওএসএস	
০৬	জনাব মোঃ আবু বকর সানি	ওএসএস	
০৭	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	ওএসএস	
০৮	জনাব মোছাঃ রোকেয়া আক্তার	ওএসএস	
০৯	জনাব মোঃ রমজান	ওএসএস	
১০	জনাব মোঃ ইলিয়াস	ওএসএস	
১১	জনাব শান্তা ইয়াসমিন	ওএসএস	

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
কর্পোরেট অফিস
গাড়িচালকদের প্রশিক্ষণ
তারিখঃ ২৪-০৯-২০২০খ্রিঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
০১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	গাড়ীচালক	
০২	জনাব মোঃ মোফাজ্জেল	গাড়ীচালক	
০৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	গাড়ীচালক	
০৪	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	গাড়ীচালক	
০৫	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	গাড়ীচালক	
০৬	জনাব মোঃ নূর ইসলাম কাজী	গাড়ীচালক	
০৭	জনাব মোঃ মামুন	গাড়ীচালক	
০৮	জনাব মোঃ আলমগীর মিয়া	গাড়ীচালক	
০৯	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম তোতা	গাড়ীচালক	
১০	জনাব মোঃ লিটন খান	গাড়ীচালক	
১১	জনাব মোঃ রাজন	গাড়ীচালক	
১২	জনাব খোরশেদ আলম	গাড়ীচালক	
১৩	জনাব শিপন খান	গাড়ীচালক	
১৪	জনাব আহসান হাবিব বাবলু	গাড়ীচালক	

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

An Enterprise of Government of the People's Republic of Bangladesh

www.cpgcbl.gov.bd

এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ

ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর ২৭.৩২.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২০-৫৯৬

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৭
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **"সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস ঢাকা ও মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার-এ নিয়োজিত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে "সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী কোম্পানির বোর্ড সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	বিষয়	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য/প্রশিক্ষক
২৮/০৯/২০২০ ও সোমবার	সেশন-০১ সকাল:-১০.০০ ঘটিকা;	সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সকল কর্মকর্তা সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা ও মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক
	সেশন-০২ সকাল:-১১.১৫ ঘটিকা;	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	"ঐ"	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা

নোট: মাতারবাড়ী সাইট অফিসের কর্মকর্তাগণ (Zoom Cloud Meeting) এর মাধ্যমে সংযুক্ত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন। Meeting ID & Password পরবর্তীতে ই-মেইল মারফত পরবর্তীতে জানিয়ে দেওয়া হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এই নোটিশ জারি করা হলো।

২৭-৯-২০২০
মোহাম্মদ মতিউর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

২) জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৩) জনাব আবুল কালাম আজাদ, নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৪) প্রকৌ. মোঃ আজহারুল ইসলাম, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি), পি এন্ড ডি বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৫) সকল কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল, কর্পোরট অফিস, ঢাকা/মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার।

৬) জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কোর্স সমন্বয়কারী (বর্ণিত সেশনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের সার্বিক কার্যাদি সম্পাদনের নির্দেশসহ)।

৭) অফিস কপি/মাস্টার কপি

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
"সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ"
অংশগ্রহণকারীঃ কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ; সেশন: ০১ ও ০২
স্থানঃ সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা

<u>হাজিরা বিবরণী (প্রশিক্ষণার্থী)</u>

প্রশিক্ষণার্থী

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আবদুল মোত্তালিব	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	
০২	জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	
০৩	জনাব আবুল কালাম আজাদ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প)	
০৪	প্রকৌশলী মোঃ আজহারুল ইসলাম	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)	
০৫	জনাব মোহা. মনিরুল ইসলাম	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	
০৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	কোম্পানি সচিব	
০৭	জনাব মুহাম্মদ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	
০৮	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন)	
০৯	জনাব মোহাম্মদ মতিউর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত)	
১০	জনাব মোহাম্মদ ফজলুল করিম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ) (ভারপ্রাপ্ত	
১১	জনাব নিতীশ চন্দ্র দত্ত	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত)	
১২	জনাব এস. এম আব্দুল মান্নাফ	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যানিং-১)	28.09.2020
১৩	জনাব মোঃ মাহমুদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)	
১৪	জনাব মোঃ আদনান ইব্রাহিম	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	
১৫	জনাব দিপায়ন পাল	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যানিং-২)	
১৬	জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-২)	28.09.2020
১৭	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-১)	28/09/2020
১৮	জনাব আরাফাত রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৯	জনাব আর. এস. এম তানসিবুল হাসান	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	
২০	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
২১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
২২	জনাব বুলবুল হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর)	
২৩	জনাব মোঃ তোজাম্মেল হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
২৪	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	~~সহকারী~~ উপ- ব্যবস্থাপক (অর্থ)	
২৫	জনাব নুর মোহাম্মদ	~~সহকারী~~ উপ- ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
২৬	জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান	~~সহকারী~~ উপ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)	
২৭	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
২৮	জনাব আতিকুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
২৯	জনাব মোহাম্মদ আলম শিকদার	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)	
৩০	জনাব ইমরান সরকার	সহকারী কোম্পানি সচিব	
৩১	জনাব মোঃ সফিউল্লাহ সরকার সবুজ	সহকারী প্রোগ্রামার	
৩২	জনাব স্বপন চন্দ্র দাস	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ)	
৩৩	জনাব তামজীদ আহমেদ চৌধুরী	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
৩৪	জনাব খাদিজা জান্নাত	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
৩৫	জনাব ফাতিমা-তুয-যাহরা	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
৩৬	জনাব রেজা মোহাম্মদ তানভীর হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)	

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
"সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ"
অংশগ্রহণকারীঃ কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ; সেশন: ০১ ~~ও ০২~~
স্থানঃ সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
মহেশখালী, কক্সবাজার (Zoom Cloud Meeting)
হাজিরা বিবরণী (প্রশিক্ষণার্থী)

প্রশিক্ষণার্থী

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব নিতীশ কুমার মন্ডল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)	
০২	জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন মজুমদার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত)	
০৩	জনাব এ.এইচ.এম রোকনুজ্জামান	নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
০৪	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
০৬	জনাব মোঃ আলফাজ উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৭	জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৮	জনাব মোঃ মির্জানুল হাসান	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৯	জনাব রুবেল শিকদার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১০	জনাব চিন্ময় চন্দ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১১	জনাব মোঃ ইয়াকুব হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১২	জনাব মোহাম্মদ রিদওয়ান হোসেন তালুকদার	উপ-বিভাগীয়প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৩	জনাব মোহাম্মদ কাউছার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৫	জনাব মোহাম্মদ ইমরানুল হক	সহকারী ব্যবস্থাপক (হি-অর্থ)	
১৬	জনাব তাওহীদ বিন রহমতুল্লাহ	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
১৭	জনাব রাশেদুল বারী	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
১৮	জনাব সোহাগ রানা	চিকিৎসা সহকারী	

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
"সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ"
অংশগ্রহণকারীঃ কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ; সেশন: ০২
স্থানঃ সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
মহেশখালী, কক্সবাজার (Zoom Cloud Meeting)
হাজিরা বিবরণী (প্রশিক্ষণার্থী)

প্রশিক্ষণার্থী

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব নিতীশ কুমার মন্ডল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)	
০২	জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন মজুমদার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত)	
০৩	জনাব এ.এইচ.এম রোকনুজ্জামান	নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
০৪	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
০৬	জনাব মোঃ আলফাজ উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৭	জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৮	জনাব মোঃ মির্জানুল হাসান	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৯	জনাব রুবেল শিকদার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১০	জনাব চিন্ময় চন্দ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১১	জনাব মোঃ ইয়াকুব হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১২	জনাব মোহাম্মদ রিদওয়ান হোসেন তালুকদার	উপ-বিভাগীয়প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৩	জনাব মোহাম্মদ কাউছার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৫	জনাব মোহাম্মদ ইমরানুল হক	সহকারী ব্যবস্থাপক (হি-অর্থ)	
১৬	জনাব তাওহীদ বিন রহমতুল্লাহ	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
১৭	জনাব রাশেদুল বারী	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
১৮	জনাব সোহাগ রানা	চিকিৎসা সহকারী	

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

.gov.bd অথবা "Ek Desh" অ্যাপ ডাউনলোড করুন। করোনার লক্ষণ দেখা দিলে গোপন না ক

নোটিশ বোর্ড

- সিপিজিসিবিএল এর "নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)" পদে নির্বাচনী পরীক্ষার প্রবেশপত্র এবং ন...
- সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি

সকল

খবর: নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়সীমা বৃদ্ধি (২০২০-০৪-০৮) সকল

বঙ্গবন্ধুর জন্ম শতবার্ষিকী উদযাপন

- কর্মপরিকল্পনা
- কমিটি গঠন
- শোক দিবস পালন
- সভার কার্যবিবরণী

আমাদের বিষয়ে

- ইতিহাস ও কার্যাবলি
- সাংগঠনিক কাঠামো
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মবন্টন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

জনাব নসরুল হামিদ, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

মাননীয় চেয়ারম্যান

ড. সুলতান আহমেদ
চেয়ারম্যান
এবং
সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

অফিস প্রধান

জনাব মোঃ আবদুল মোত্তালিব
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সিপিজিসিবিএল সম্পর্কে অভিযোগ/মতামত প্রদান করুন

- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র
- অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান
- অনলাইন আবেদন

ইনোভেশন/ ডিজিটাল সেবা/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প/ সেবা সহজিকরণ

- উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ
- ইনোভেশন কমিটি
- বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
- ডিজিটাল সেবা/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প/

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস)

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- নৈতিকতা কমিটি
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ই-সার্ভিসেস

- ওয়েব মেইল
- অনলাইন অ্যাপ্লিকেশন
- ই-টেন্ডার
- পিএমআইএস ও পে-রোল

অভিযোগ ও ফিডব্যাক

- অভিযোগ ব্যবস্থাপনা
- ফিডব্যাক
- কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা

বিজ্ঞপ্তি সমূহ

- নোটিশ
- দরপত্র
- অফিস অর্ডার
- চাকরির বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
- মাঠ পর্যায়ে কর্মসম্পাদন চুক্তি

তথ্য অধিকার

- তথ্য অধিকার
- তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
- তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম
- তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০১৫

ডাউনলোড

- সিটিজেন চার্টার
- ফরম
- আইন
- বিধি/পলিসি

স্যোসাল মিডিয়া

- ফেসবুক পেজ
- ইউটিউব

প্রতিবেদন

- বার্ষিক প্রতিবেদন

বিবিধ

- অনাপত্তি পত্র
- ভিডিও গ্যালারী
- লিফলেট- উন্নয়ন মেলা

ভিডিও এবং ম্যাপ

মোবাইল ফোন ভিত্তিক

Send Mail

টোল ফ্রি নাম্বারসমূহ

জাতীয় জরুরী সেবা	৯৯৯
শিশুর সহায়তায় ফোন	১০৯৮
ডিএমপি হটলাইন	১০০
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ন্যাশনাল হেল্পলাইন	১০৯
লিগ্যাল এইড হেল্পলাইন	১৬৪৩০
জাতীয় নির্বাচন কমিশন	১০৫
দুর্নীতি দমন কমিশন	১০৬
দুর্যোগের আগাম বার্তা	১০৯০
ডিপিডিসি লিঃ এর কল সেন্টার	১৬১১৬
নেসকো কল সেন্টার	১৬৬০৩
বাংলাদেশ রেলওয়ে কল সেন্টার	১৩১
বিটিসিএল কল সেন্টার	১৬৪০২

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

ওয়েব মেইল

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিঙ্কসমূহ

- বিদ্যুৎ বিভাগ
- বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
- জাইকা
- ই নথি
- বিদ্যুৎ খাতের লিঙ্ক
- জাতীয় তথ্য বাতায়ন

সকল লিংক

জরুরি হটলাইন

সেবা সহজিকরণ

ইনোভেশন কর্নার

সামাজিক যোগাযোগ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২০-০৮-০৫ ১৭:১১:৪৩

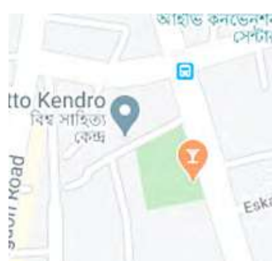
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:

শোকাবহ ১৫ই আগস্ট

State minister interview hd

Matarbari USC Coal Fired Power ...



করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে যোগাযোগ

করোনাভাইরাস প্র...

করোনা ট্রেসার বিডি

বন্যার সময় কি করণীয়

Bizli Animated Series বিজলী এনিমেশন কার্টুন সিরিজ

বন্যার সময় কি কর...

একদেশ

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

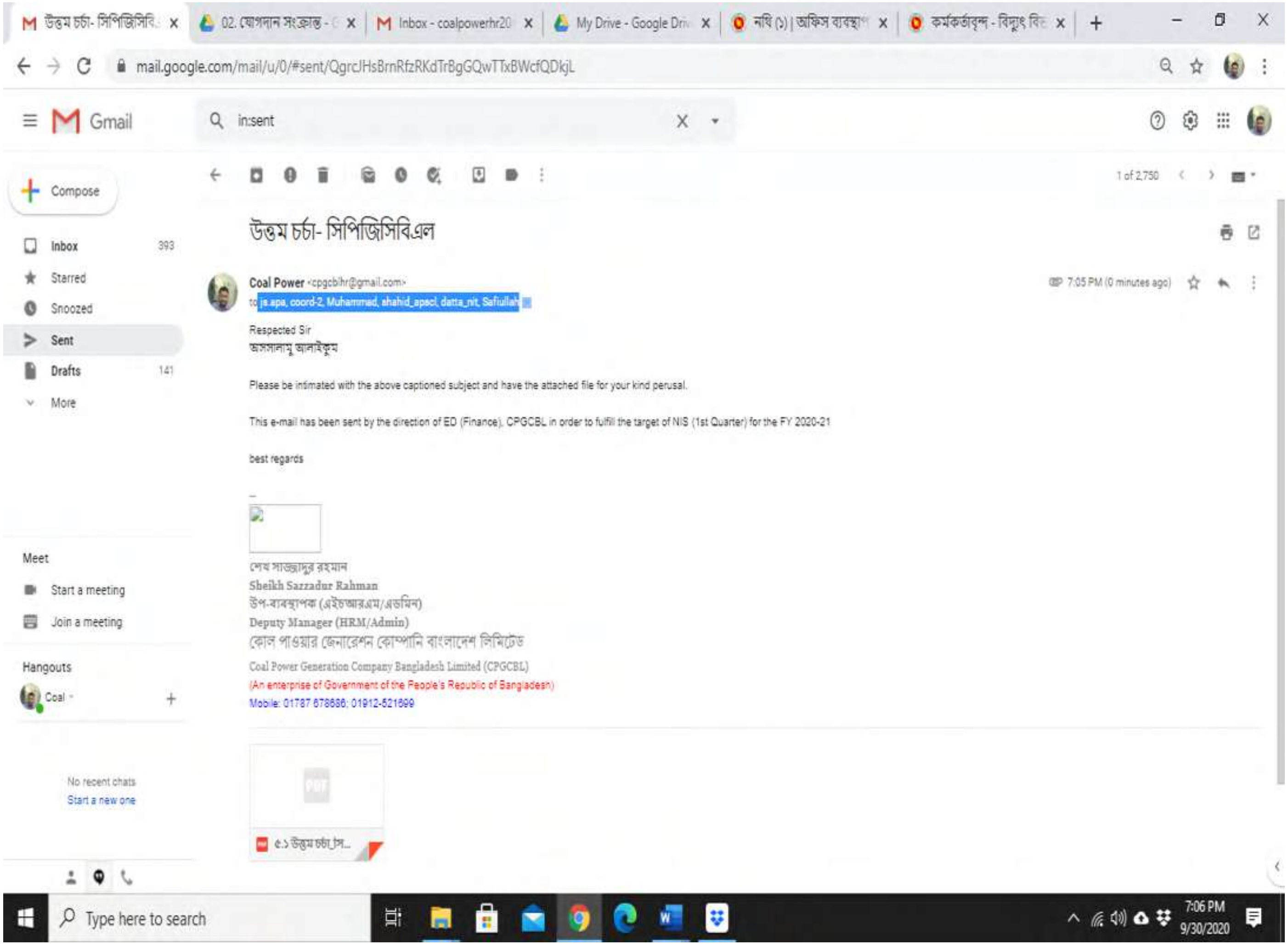
ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৯ - সংগীত ভিডিও

Digital Banglades...

পাবলিক সেক্টর ইনোভেশন একটি দেশের রূপান্তর

Public Sector Inno...

ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয়


mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBrnRfzRKdTrBgGQwTTxBWcfQDkjL
Gmail
in:sent
1 of 2,750
উত্তম চর্চা- সিপিজিসিবিএল
Coal Power <cpgcblhr@gmail.com>
to js.apa, coord-2, Muhammad, ahahid_apacl, datta_nit, Safiullah
7:05 PM (0 minutes ago)
Respected Sir
আসসালামু আলাইকুম
Please be intimated with the above captioned subject and have the attached file for your kind perusal.
This e-mail has been sent by the direction of ED (Finance), CPGCBL in order to fulfill the target of NIS (1st Quarter) for the FY 2020-21
best regards
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
Sheikh Sazzadur Rahman
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)
Deputy Manager (HRM/Admin)
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
Coal Power Generation Company Bangladesh Limited (CPGCBL)
(An enterprise of Government of the People's Republic of Bangladesh)
Mobile: 01787 678686; 01912-521699
৫.১ উত্তম চর্চা_সি...
Type here to search
7:06 PM
9/30/2020

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
উত্তম চর্চা (Best Practice) এর তালিকা

উত্তম চর্চা-১

সিপিজিসিবিএল এ Performance Management Sheet (PMS) বাস্তবায়ন;

পটভূমি ও প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ (Situation Analysis):

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শতভাগ মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান যা বিদ্যুৎ বিভাগের অধীন। বিদ্যুৎ সেক্টরের নবসৃষ্ট প্রতিষ্ঠানটির সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করতে হয় এবং এপিএ তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত ফলাফলের ভিত্তিতে এপিএ বা কেপিআই বোনাস প্রদান করা হয়। সাধারণত প্রতিষ্ঠানে পঞ্জিকা বছরে বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন (Performance Appraisal) নেওয়া হয়। কিন্তু Object Oriented লক্ষ্যমাত্রা না থাকায় উহার পূর্ণ মূল্যায়ণ সম্ভব হয় না। এছাড়া, halo effect এর ফলে বৎসর শেষে কর্মকর্তাদের বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন ভিন্ন ভিন্ন হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। তদপ্রেক্ষিতে, অর্থবছরের শুরুতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা ও বিভাগ/শাখার কাজের ভিত্তিতে ব্যক্তি পর্যায়ে লক্ষ্যামাত্রা নির্ধারণ করা হয় এবং প্রতিটি কাজের বিপরীতে মূল্যায়নের জন্য Weights প্রদান করা হয়।

সামর্থ্য, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকি বিশ্লেষণ (Assessment of the stregths, Weakness, Opportunities and Threats):

সামর্থ্য: ব্যক্তি পর্যায়ে প্রত্যেক কর্মকর্তা-কে মূল্যায়ন করার সুযোগ রয়েছে;

দুর্বলতা: বর্তমানে ম্যানুয়ালি কার্য সম্পাদন করা হচ্ছে, বিধায় কার্য সম্পাদন ও তথ্য সংরক্ষণে কিছুটা সমস্যা পরিলক্ষিত হয়;

সুযোগ: ২০২১-২২ অর্থবছরের ডিজিটাল পদ্ধতিতে PMS ফরম বাস্তবায়ন করা যাবে;

ঝুঁকি: বার্ষিক কর্মমূল্যায়ন (Performance Appraisal) এর সঙ্গে অনেকটা মিল রয়েছে।

উত্তম চর্চার অনুসরণের যৌক্তিকতা (Rationale for initiating the best practice):

ব্যক্তি পর্যায়ে এবং দলগতভাবে বিভাগ/শাখা তথাপি কোম্পানির কর্মমূল্যায়ন করা সম্ভব হবে এবং দক্ষ ও যোগ্য কর্মকর্তা নির্বাচন সহজতর হবে।

উত্তম চর্চার অনুসরণের জন্যে গৃহীত কৌশল (Strategy Adopted):

Performance Management Sheet (PMS) বাস্তবায়নের জন্য একটি ফরম প্রস্তুত করা হয়েছে। অর্থবছরের শুরুতে Appraisee কর্মকর্তা নিজ দপ্তরের কাজ ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রার সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে। পরবর্তীতে Appraisee কর্মকর্তা নিজে এবং Controlling Officer ও Counter Signing Officer লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন মূল্যায়ন করে।

প্রভাব/ফলাফল (Impact):

ব্যক্তি পর্যায়ে কর্মকর্তাদের কর্মমূল্যায়ন করা সম্ভব হচ্ছে ফলে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবান এবং ইনসেনটিভ প্রদান সহজতর হবে। এছাড়া, যোগ্য কর্মকর্তা-কে মূল্যায়নের সুযোগ থাকবে।

অন্য কর্পোরেশন/কোম্পানীতে উত্তম চর্চা ব্যবহারের সুযোগ (Scalability):

বর্তমানে সরকারি সকল প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোনাস প্রদান করা হয়। কোম্পানির যোগ্য কর্মী-কে মূল্যায়ন এবং কর্মকর্তাদের জবাবদিহিতা তৈরীর লক্ষ্যে ব্যক্তি পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা প্রয়োজন হয়। এছাড়া, বিভাগ বা শাখার কর্মকর্তাগণের দলগত কর্মমূল্যায়ন নিরুপণের জন্য বর্ণিত ফরমটি সহায়ক হবে।

উত্তম চর্চা-২

"পুনর্বাসন-ক্ষতিপূরণ কাজে ডাবল আইডি রোধে পাইথন ল্যাঙ্গুয়েজ কোডেড প্রোগ্রাম এর ব্যবহার"

পটভূমি ও প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ (Situation Analysis):

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শতভাগ মালিকানাধীন একটি প্রতিষ্ঠান যা বিদ্যুৎ বিভাগের অধীন। সিপিজিসিবিএল এর তত্ত্বাবধানে সরকারে অন্যতম ফাস্ট ট্রাক প্রকল্প "মাতারবাড়ী ২X৬০০ মে.ও. আলট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প" এর কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত প্রকল্প নির্মানের জন্য ১৪১৪.৬৫ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে যাহার পুনর্বাসন-ক্ষতিপূরণ এর কাজ চলমান রয়েছে। মাতারবাড়ী কয়লা বিদ্যুৎ প্রকল্পের জন্যে অধিগ্রহণকৃত জমির বিপরীতে পুনর্বাসন ও ক্ষতিপূরণের জন্যে নিয়োজিত এনজিও ২৩৩৭ জনের একটি লিস্ট দিয়েছে যেখানে যারা ক্ষতিপূরণ পাবে তাদের নাম, পিতার নাম, গ্রামের নাম থাকে এবং তাদের প্রত্যকের একটি আইডি নম্বর থাকে যাকে বলে ইপি আইডি। এখান থেকে জমির মালিক, শ্রমিক, ব্যবসায়ী, চিংড়ি চাষী, লীজগ্রহিতা, বর্গাচাষী ইত্যাদি ক্যাটাগরিতে ক্ষতিপূরণ দেওয়া হয়। অনেকে জমির মালিক হিসাবে ক্ষতিপূরণ ও শ্রমিক হিসেবেও ক্ষতিপূরণ চায়। কেউ কেউ শ্রমিকের খাতায় কয়েকবার নাম লেখায়। কেউ আবার একাধিক এককালীন ক্ষতিপূরণ পাবার জন্যে জেলা প্রশাসক থেকে ক্ষতিপূরণ হিসেবে প্রাপ্ত দুইটি চেক দিয়ে দুইটি আইডি তৈরি করে। কেউ কেউ জমির মালিক ও বর্গাচাষী হিসেবেও থাকে। যে যতবেশি আইডি থাকবে সে ততবার এককালীন পেতে পারবে।

সামর্থ্য, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকি বিশ্লেষণ (Assessment of the stregths, Weakness, Opportunities and Threats):

এনজিও প্রদত্ত লিস্টে কারও এনআইডি নম্বর নাই। ফলে প্রত্যেকের uniqueness বুঝা যায় না। আবার excel sheet এর pivot option ব্যবহার করেও ফলপ্রসূ হচ্ছে না কারণ গ্রামের সংখ্যা অল্প ফলে একই গ্রামে অনেক লোকের নাম, পিতার নাম কিছু হেরফের করে দিলেই লিস্টে প্রত্যক আইডির ব্যপারে ক্রস চেক করা এবং তাদের মাঝে আইডি ডবল হওয়া বের করা খুবই পরিশ্রমসাধ্য। নামের আগে পরে Md. Mrs. L/, H/ Hazi, Haji, Mohammad Mohammed, Abdu, Abdur, Abdul, Hassan, Husen, Hossain, Hossen ইত্যাদি ভিন্ন ভিন্ন হওয়ার কারণে আলাদা আইডি তৈরি হয় যেমনঃ

নং	ইপি আইডি	নাম	পিতার নাম	গ্রাম
1	102#0585	RUHUL KADER CHOWDHURY	L/ SIDDIK AHMED CHOWDHURY	TITA MAZIR PARA
	108#2334	RUHUL KADER	L/SIDDIQUE AHMMAD	TITA MAZIR PARA
2	108#1962	OSMAN GONI	MAFIZUR RAHMAN	MOG DAIL
	108#2136	USMAN GONI	MOFIZUR RAHMAN	MOG DAIL
3	102#0414	MOHAMMAD HOSSAIN	L/ ALI AHMAD	TITA MAZIR PARA
	102#0441	MOHAMMED HOSSAIN	ALI AHMED	TITA MAZIR PARA

আরো নতুন আইডি হচ্ছে। ফলে সময়ের সাথে সমস্যা আরো প্রকট হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে।

উত্তম চর্চার অনুসরণের যৌক্তিকতা (Rationale for initiating the best practice):

যদি ডবল আইডি রোধ না করা হয় তাহলে অতিরিক্ত খরচের ঝুঁকি থাকবে বিধায় দ্রুততা ও নির্ভুলভাবে পুনর্বাসন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন করা এবং নির্ধারিত সময়ে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা সম্ভব।

উত্তম চর্চার অনুসরণের জন্যে গৃহীত কৌশল (Strategy Adopted):

উপরিউক্ত ডাবল ইপি আইডি প্রবর্তন রোধকল্পে পাইথন ল্যাঙ্গুয়েজে একটি প্রোগ্রাম ডেভেলাপ করা হয়েছে যেখানে ইপির লিস্ট টি ইনপুট দেয়া হয়। যাদের নাম, পিতার নাম, গ্রামের নাম কাছাকাছি থাকে তাদের আলাদা তালিকা তৈরি হয় এবং তাদের যাচাই করা হয় যে তারা একই ব্যক্তি কিনা। যাদের নতুন করে আইডি হবে তাদের লিস্ট ইনপুট দেওয়া হয় এবং তাদের নামে আগে আইডি হয়েছিল কিনা দেখা হয়। নামে মিল থাকলে যাচাই করা হয় যাতে করে একই ব্যক্তি দুইবার আইডি করতে না পারে।

প্রভাব/ফলাফল (Impact):

যাচাই হওয়ার পর যদি শ্রমিকের ডাবল আইডি প্রমাণিত হয় তবে অতিরিক্ত খরচের ঝুঁকি থাকবে না। বর্তমানে সিপিজিসিবিএল এ বর্ণিত পাইথন ল্যাঙ্গুয়েজ প্রোগ্রাম ব্যবহারের ফলে অতিরিক্ত খরচ রোধসহ দ্রুততা ও নির্ভুলভাবে জমির মালিক, শ্রমিক, ব্যবসায়ী, চিংড়ি চাষী, লীজগ্রহিতা, বর্গাচাষী ইত্যাদি ক্যাটাগরিতে ক্ষতিপূরণ প্রদান সম্ভব হচ্ছে।

অন্য কর্পোরেশন/কোম্পানীতে উত্তম চর্চা ব্যবহারের সুযোগ (Scalability):

যে প্রতিষ্ঠানেই পুনর্বাসন-ক্ষতিপূরণ প্রদান কাজে হাজারের উপরে ক্ষতিগ্রস্থদের তালিকা তৈরি করতে হয় সেখানে ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তিদের excel file এ যদি প্রত্যেকেরই এনআইডি নম্বর থাকে তাহলে কোড ব্যবহারের দরকার নেই, NID দেখেই ডবল আইডি বের করা সম্ভব। যেখানে excel file এ NID নম্বর নাই, শুধু নাম পিতার নাম, গ্রামের নাম রয়েছে প্রোগ্রামটি সেখানে ব্যবহারযোগ্য।

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
অনলাইন পদ্ধতিতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
অর্থবছর: ২০২০-২১; ১ম কোয়ার্টার: - (জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০)

মাসের নাম	অনলাইনে অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
জুলাই/২০	০১	০১	মাতারবাড়ী প্রকল্পের ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে ওয়ারিশ বাদ পড়েছে মর্মে উল্লেখ করেন। পরবর্তীতে সিপিজিসিবিএল-এর নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) কর্তৃক ই-মেইলে প্রদত্ত ফোন নম্বরে যোগাযোগ করা হয়। ফোন কল রিসিভকারী ব্যক্তি ই-মেইল প্রেরণ অথবা এ ধরণের ঘটনা সম্পর্কে অবগত নয় মর্মে জানান। সুনির্দিষ্ট অভিযোগ না পাওয়ায় এতদবিষয়ে কোনও ব্যবস্থা গ্রহণ করা সম্ভব হয়নি।	০	
আগস্ট/২০	০১	০১	সিপিজিসিবিএল কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বাংলাদেশ-সিঙ্গাপুর প্রকল্পর এর ক্ষতিপূরণের চেক না পাওয়ার অভিযোগ করেন এবং নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) এর দপ্তর হতে উক্ত অভিযোগ সিপিজিসিবিএল এর সংশ্লিষ্ট বিভাগে স্থানান্তর করা হয়। পরবর্তীতে বর্ণিত অভিযোগকারীরর মোবাইল ফোনে উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) যোগাযোগ করে বন্ধ পান এবং অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, ও আইডি নম্বর উল্লেখ না থাকায় এ বিষয়টি ই-মেইলের মাধ্যমে তাঁকে জানানো হবে মর্মে বিষয়টি নিষ্পন্ন করা হয়।	০	
সেপ্টেম্বর/২০	০	০	-	০	
মোট=	০২	০২	-	০	

Atiqur 07.10.2020
Atiqur Rahman
Assistant Engineer (Electrical)
CPGCBL, Dhaka

Depayan Paul 07.10.2020
Depayan Paul
Executive Engineer-2 (Planning)
Coal Power Generation Company
Bangladesh Limited (CPGCBL)

07.10.20
Engr. Md. Monirul Islam
Chief Engineer (P&D)
CPGCBL

7/10/20
(প্রকৌঃ মোঃ আজহারুল ইসলাম)
নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি
বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

Gmail

Coal Power <cpgcblhr@gmail.com>

Fwd: H

1 message

Compain Box <complain@cpgcbl.gov.bd> Wed, Oct 7, 2020 at 1:51 PM
To: depayanpaul@gmail.com
Cc: cpgcblhr@gmail.com

From: "MD HAZZAJ Hazzaj" <mdhazzajhazzaj@gmail.com>
To: complain@cpgcbl.gov.bd
Sent: Wednesday, July 29, 2020 10:12:23 AM
Subject: H

আসসালামু আলাইকুম স্যার
আশা করি ভাল আছেন এবং আল্লাহ আপনাকে সুস্থ রাখুক এটাই প্রত্যাশা করি।

আমার সমস্যাটা মাতারবাড়ি কয়লা বিদ্যুৎ প্রকল্প নিয়ে। এই প্রকল্পে আমার নানুর কিছু জায়গা অন্তর্ভুক্ত হওয়াতে আমরা কিছু টাকা সরকারের থেকে পাব বলে জানি। কিন্তু এর জন্য কাগজপত্র গুলো দাখিল করার সময় আমার বড় খালা আর একজন মামা মিলে নিজেদের নাম দিয়ে বাকিদের নাম বাদ দিয়েছেন,যাতে পুরো টাকাটা তারা ভোগ করতে পারেন এবং এই সবকিছুই করেছেন আমাদের অজান্তে । যার কারণে আমার মা,২ জন খালা ও একজন মামা ওয়ারিশ থেকে বাদ পড়েছে। ইতিমধ্যে তারা একবার টাকা উঠিয়ে নিয়েছে। আমরা এইসব কিছু জনতে পেরেছি মাত্র কয়েকদিন আগে। তাই আমরা টাকাটা থেকে বঞ্চিত হচ্ছি বা সামনে সরকার কতৃক আর টাকা আসলে সেটা থেকেও বঞ্চিত হব। এমতাবস্থায় আমি কীভাবে আমার মা,মামা এবং খালাদের নাম ওয়ারিশপত্রে যোগ করব ??? ওয়ারিশপত্রে নাম যোগ না হওয়া পর্যন্ত কীভাবে ভবিষ্যতের চেক গুলো স্থগিত রাখব???

নিবেদক
মো: হাজ্জাজ
০১৩০৯৭০৭৮৬৮
Sent from my Huawei phone

"শেখ হাসিনার উদ্যোগ- ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

Coal Power Generation Company Bangladesh Limited (CPGCBL)

(An Enterprise of Government of the People's Republic of Bangladesh)

"আলোকিত দেশ, যত্নে পরিবেশ"

বিষয়ঃ অভিযোগ বিষয়ে মতামত।

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড এর অধীনে বাংলাদেশ-সিংঙ্গাপুর ৭০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপারক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কক্সবাজার জেলার মহেশখালী উপজেলার মাতারবাড়ী ও ধলঘাটা ইউনিয়নে ১২০০ একর ভূমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে; ভূমি অধিগ্রহণের কারনে ক্ষতিগ্রস্ত জমির মালিকদের ক্ষতিপূরণ/ পুনর্বাসন সহায়তা প্রদানে সিপিজিসিবিএল কে সহযোগিতা প্রদানের জন্য বাস্তবায়নকারী এনজিও Development Organization of the Rural Poor (DORP) এর মাধ্যমে প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষতিপূরণ/ পুনর্বাসন সহায়তা প্রদান কর্মসূচী চলমান রয়েছে।

complain@cpgcbl.gov.bd মেইল এড্রেস এ mdazhar01824909809@gmail.com মেইল এড্রেস হতে ডরপ চেক না পাওয়া প্রসঙ্গে যে অভিযোগ করা হয় তাতে ইপির কোন নাম, ঠিকানা ও আইডি নম্বর উল্লেখ নেই। অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য তার পরিচয় নিশ্চিত হওয়া ও বিষয়টি বিস্তারিত জানা প্রয়োজন । এ জন্য মেইল এড্রেস এর সংযুক্ত নম্বরটিতে অনেকবার যোগাযোগ করার চেষ্টা হলে প্রত্যেকবার সেটি বন্ধ ছিল।সিপিজিসিবিএল এর বর্ণিত মেইল হতে তাঁকে জানানো যেতে পারে।

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থার জন্য পেশ করা হল।

০৪.১০.২০২০
(প্রধান প্রকৌশলী).

নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়

Zimbra **complain@cpgcbl.gov.bd**

স্যার আমি একজন মাতার বাড়ির হত দরিদ্র বাসিন্দা। অনেক দুঃখ **R** কষ্ট নিয়ে আপনাকে জানাতে বাধ্য হচ্চি' অনেক দিন যাবত আমার ভাই বোনের ডরপের চেকটা পাচ্চিনা **R**সেই চেক গুলো ছিল৫ইডেন্টের এখন চলতেছে ২০/২২ইডেন্টের দুঃখ শুধু একটাই ও চেক গুলো গেলো কোথায়**?**স্যার আমার বোনটা পতিবন্ধী আমার বাবা নেই আমরা খুব গরিব মানুষ।স্যার দয়া করে একটু দেখতে বলবেন**?**

From : Md Azhar <mdazhar01824909809@gmail.com> Sat, Aug 29, 2020 08:12 PM

Subject : স্যার আমি একজন মাতার বাড়ির হত দরিদ্র বাসিন্দা। অনেক দুঃখ R কষ্ট নিয়ে আপনাকে জানাতে বাধ্য হচ্চি' অনেক দিন যাবত আমার ভাই বোনের ডরপের চেকটা পাচ্চিনা Rসেই চেক গুলো ছিল৫ইডেন্টের এখন চলতেছে ২০/২২ইডেন্টের দুঃখ শুধু একটাই ও চেক গুলো গেলো কোথায়?স্যার আমার বোনটা পতিবন্ধী আমার বাবা নেই আমরা খুব গরির মানুষ।স্যার দয়া করে একটু দেখতে বলবেন?

To : complain@cpgcbl.gov.bd

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)

Ministry / Division : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
Agency : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited
Procuring Entity Name & Code : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited

FY: 2020-2021 (Jul'2020)
BUDGET: Revenue (CPGCBL Own Fund)

Proposed for FY 2020-2021

Package No.	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Q'ty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd./ Contract Cost (Tk. In Lac) Unit Cost	Total Cost	Time Code for Process	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
GR-1	Procurement of 06 (six) Nos. LED TV for Steel Structured Building of Matarbari Project Site	Nos.	6	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	0.42	2.50	Planned Dates	15-Jul-20	20-Jul-20	20-Jul-20	24-Jul-20	27-Jul-20	30-Jul-20		14-Aug-20
									Planned Days	0	5	0	4	3	3	15	15
									Actual Dates								
GR-2	Procurement of Laptop Computer, Desktop Computer, Printer, Scanner and UPS for CPGCBL	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	5.00	5.00	Planned Dates	25-Jul-20	01-Aug-20	01-Aug-20	05-Aug-20	08-Aug-20	12-Aug-20		11-Sep-20
									Planned Days	0	7	0	4	3	4	18	30
									Actual Dates								
GR-3	Procurement of furnishing items (curtain, bedsheet, pillow, quilt etc.) for Steel Structured Building of Matarbari Project Site	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	1.00	1.00	Planned Dates	05-Aug-20	10-Aug-20	10-Aug-20	14-Aug-20	17-Aug-20	20-Aug-20		04-Sep-20
									Planned Days	0	5	0	4	3	3	15	15
									Actual Dates								
GR-4	Procurement of Furniture for Staff Barrack of Matarbari Project Site	Lot	1	OTM (NCT)/ RFQ	Executive Director	CPGCBL	8.00	8.00	Planned Dates	10-Sep-20	15-Sep-20	15-Sep-20	22-Sep-20	29-Sep-20	06-Oct-20		05-Nov-20
									Planned Days	0	5	0	7	7	7	26	30
									Actual Dates								
GR-5	Procurement of Photocopy Machnie for CPGCBL	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	2.50	2.50	Planned Dates	30-Sep-20	07-Oct-20	07-Oct-20	11-Oct-20	14-Oct-20	20-Oct-20		19-Nov-20
									Planned Days	0	7	0	4	3	6	20	30
									Actual Dates								
GR-6	Procurement of File Cabinet for CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	5.00	5.00	Planned Dates	01-Oct-20	08-Oct-20	08-Oct-20	12-Oct-20	17-Oct-20	21-Oct-20		20-Nov-20
									Planned Days	0	7	0	4	5	4	20	30
									Actual Dates								
GR-7	Procurement of Office Furniture for CPGCBL Corporate Office	Lot	1	OTM (NCT)/ RFQ	Executive Director	CPGCBL	6.00	6.00	Planned Dates	15-Oct-20	22-Oct-20	22-Oct-20	26-Oct-20	29-Oct-20	01-Nov-20		01-Dec-20
									Planned Days	0	7	0	4	3	3	17	30
									Actual Dates								
GR-8	Supply & Installation of Public Address/Microphone System with Speaker/Sound system at Conference/ Meeting Room of Matarbari Project Site Office	Lot	1	OTM (NCT)/ RFQ	Managing Director	CPGCBL	15.00	15.00	Planned Dates	20-Oct-20	27-Oct-20	27-Oct-20	01-Nov-20	03-Nov-20	06-Nov-20		06-Dec-20
									Planned Days	0	7	0	5	2	3	17	30
									Actual Dates								
							Total Tk.	45.00									

Sub-Divisional Engineer (Electrical), CPGCBL

Executive Engineer Procurement, CPGCBL

Superintendent Engineer Procurement, CPGCBL

Chief Engineer (P&D) CPGCBL

Executive Director (Project) CPGCBL

Executive Director (Finance) CPGCBL

Managing Director CPGCBL

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)

Ministry / Division : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
Agency : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited
Procuring Entity Name & Code : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited

FY: 2020-2021 (Jul'2020)
BUDGET: Revenue (CPGCBL Own Fund)

Proposed for FY 2020-2021

Package No.	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Q'ty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd./ Contract Cost (Tk. In Lac) Unit Cost	Total Cost	Time Code for Process	Advertise PQ (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Tota Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
WR-1	Interior Modification Works at 18th Floor CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	3.50	3.50	Planned Dates	-	01-Jul-20	06-Jul-20	06-Jul-20	10-Jul-20	14-Jul-20	17-Jul-20		16-Aug-20
									Planned Days	0	0	5	0	4	4	3	16	30
									Actual Dates									
WR-2	Upgradation/ Modification of Interior Works of CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	5.00	5.00	Planned Dates	-	15-Jul-20	20-Jul-20	20-Jul-20	25-Jul-20	28-Jul-20	01-Aug-20		31-Aug-20
									Planned Days	0	0	5	0	5	3	4	17	30
									Actual Dates									
WR-3	Repair and Maintenance of Reverse Osmosis (RO) Plant at Matarbari 2*600 MW USC Coal Fired Power Plant Project Area	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	1.00	1.00	Planned Dates	-	15-Sep-20	20-Sep-20	20-Sep-20	27-Sep-20	01-Oct-20	04-Oct-20		03-Dec-20
									Planned Days	0	0	5	0	7	4	3	19	60
									Actual Dates									
WR-4	Beautification of Front Desk/ Reception Corner of CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	3.50	3.50	Planned Dates	-	01-Oct-20	06-Oct-20	06-Oct-20	11-Oct-20	14-Oct-20	17-Oct-20		16-Nov-20
									Planned Days	0	0	5	0	5	3	3	16	30
									Actual Dates									
WR-5	Repair and Maintenance of CPGCBL's Car (Dhaka Metro Ga-37-6691 & Ga-39-8142)	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	2.00	2.00	Planned Dates	-	01-Oct-20	06-Oct-20	06-Oct-20	11-Oct-20	14-Oct-20	17-Oct-20		16-Nov-20
									Planned Days	0	0	5	0	5	3	3	16	30
									Actual Dates									
							Total Tk.	15.00										

28/06/2020
Sub-Divisional Engineer (Electrical), CPGCBL

28/06/2020
Executive Engineer
Procurement, CPGCBL

28-06-2020
Superintendent Engineer
Procurement, CPGCBL

28.06.20
Chief Engineer (P&D)
CPGCBL

28-06-2020
Executive Director (Project)
CPGCBL

Executive Director (Finance)
CPGCBL

Managing Director
CPGCBL

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)

Ministry / Division : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
Agency : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited
Procuring Entity Name & Code : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited

FY: 2020-2021 (Jul'2020)
BUDGET: Revenue (Own Fund)

Carried Over from FY 2019-2020

Package No.	Description of Procurement Package SERVICE	Unit	Q'ty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd./ Contract Cost (Tk. In Lac)		Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
							Unit Cost	Total Cost											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
SR-1	Procurement of Internet Services for Corporate Office	Month	12	RFQ/ Committee Purchase	Managing Director	CPGCBL	0.30	3.60	Planned Dates	-	01-Feb-20	08-Feb-20	08-Feb-20	13-Feb-20	18-Feb-20	22-Feb-20	29-Feb-20		21-Feb-21
									Planned Days	0	0	7	0	5	5	4	7	28	365
									Actual Dates	-	15-Jan-20	19-Jan-20	23-Jan-20	26-Jan-20		28-Jan-20	28-Jan-20		
SR-2	Procurement of Data Connectivity Services for Corporate Office	Month	12	RFQ/ Committee Purchase	Managing Director	CPGCBL	0.05	0.60	Planned Dates	-	15-Apr-20	22-Apr-20	22-Apr-20	29-Apr-20	06-May-20	13-May-20	20-May-20		13-May-21
									Planned Days	0	0	7	0	7	7	7	7	35	365
									Actual Dates	-	07-Jun-20	14-Jun-20	14-Jun-20	14-Jun-20		15-Jun-20	17-Jun-20		
							Total Tk.	4.20											

28/06/2020
Sub-Divisional Engineer (Electrical), CPGCBL

28/06/2020
Executive Engineer Procurement, CPGCBL

28-06-2020
Superintendent Engineer Procurement, CPGCBL

28.06.20
Chief Engineer (P&D) CPGCBL

28-06-2020
Executive Director (Project) CPGCBL

Executive Director (Finance) CPGCBL

Managing Director CPGCBL

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রঃ নংঃ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রকল্পের নাম	পরিদর্শনের স্থান ও সময়কাল	পরিদর্শনে পর্যবেক্ষণ/সুপারিশ	সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
১।	জনাব আবুল কালাম আজাদ নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ার্ড পাওয়ার প্রজেক্ট।	**পরিদর্শনের স্থানঃ** মাতারবাড়ী প্রকল্প এলাকা **পরিদর্শনের সময়কালঃ** ২৯-০৮-২০২০	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের সাথে প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ। ➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন। ➢ প্রকল্প পরিকল্পনার সাথে বাস্তবায়নের হার পর্যালোচনা।	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের অগ্রগতি বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। ➢ যথাসময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ঠিকাদারদেরকে তাগাদা প্রদান করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী নিয়মিত কাজের মূল্যায়ন করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষতিপূরণ প্রদানের কাজকে তরান্বিত করা হচ্ছে।	
২।		বাংলাদেশ- সিঙ্গাপুর ৭০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ভূমি অধিগ্রহণ, উন্নয়ন এবং ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্প (১ম সংশোধন)।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	➢ প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্থদের OTA (One Time assistance) প্রদানের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ প্রদানের কাজকে তরান্বিত করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের চলমান কাজ সমূহের ঠিকাদারদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ ও কাজের তদারকির মাধ্যমে যথাসময়ে কাজ সম্পাদনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। ➢ কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে সাইট ইনচার্জগণ নিয়মিত সাইট পরিদর্শন করছেন।	
৩।		৫০০-৬০০ মেগাওয়াট এলএনজি বেইজড কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্ল্যান্টের জন্য ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি সম্পাদন এবং গ্যাস সঞ্চালন লাইন নির্মাণ।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	➢ প্রকল্পের ঠিকাদারের সাথে সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী নিয়মিত কাজের মূল্যায়ন করা হচ্ছে।	

পরিদর্শন প্রতিবেদন

ক্রঃ নংঃ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রকল্পের নাম	পরিদর্শনের স্থান ও সময়কাল	পরিদর্শনে পর্যবেক্ষণ/সুপারিশ	মন্তব্য
১।	জনাব আবুল কালাম আজাদ নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ার্ড পাওয়ার প্রজেক্ট।	পরিদর্শনের স্থানঃ মাতারবাড়ী প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের সময়কালঃ ১৮-০৬-২০২০	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের সাথে প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ। ➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন। ➢ প্রকল্প পরিকল্পনার সাথে বাস্তবায়নের হার পর্যালোচনা।	অফিস আদেশ সংযুক্ত
২।		বাংলাদেশ- সিঙ্গাপুর ৭০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ভূমি অধিগ্রহণ, উন্নয়ন এবং ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্প (১ম সংশোধন)।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	
৩।		৫০০-৬০০ মেগাওয়াট এলএনজি বেইজড কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্ল্যান্টের জন্য ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি সম্পাদন এবং গ্যাস সঞ্চালন লাইন নির্মাণ।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রঃ নংঃ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রকল্পের নাম	পরিদর্শনের স্থান ও সময়কাল	পরিদর্শনে পর্যবেক্ষণ/সুপারিশ	সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
১।	জনাব আবুল কালাম আজাদ নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) সিপিজিসিবিএল	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ার্ড পাওয়ার প্রজেক্ট।	**পরিদর্শনের স্থানঃ** মাতারবাড়ী প্রকল্প এলাকা **পরিদর্শনের সময়কালঃ** ২২-০৮-২০২০	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের সাথে প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ। ➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন। ➢ প্রকল্প পরিকল্পনার সাথে বাস্তবায়নের হার পর্যালোচনা।	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের অগ্রগতি বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। ➢ যথাসময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ঠিকাদারদেরকে তাগাদা প্রদান করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী নিয়মিত কাজের মূল্যায়ন করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষতিপূরণ প্রদানের কাজকে তরান্বিত করা হচ্ছে। ➢ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কাজে নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে।	
২।		বাংলাদেশ- সিঙ্গাপুর ৭০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ভূমি অধিগ্রহণ, উন্নয়ন এবং ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্প (১ম সংশোধন)।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	➢ প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্থদের OTA (One Time assistance) প্রদানের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ প্রদানের কাজকে তরান্বিত করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের চলমান কাজ সমূহের ঠিকাদারদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ ও কাজের তদারকির মাধ্যমে যথাসময়ে কাজ সম্পাদনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। ➢ কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে সাইট ইনচার্জগণ নিয়মিত সাইট পরিদর্শন করছেন।	
৩।		৫০০-৬০০ মেগাওয়াট এলএনজি বেইজড কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্ল্যান্টের জন্য ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি সম্পাদন এবং গ্যাস সঞ্চালন লাইন নির্মাণ।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	➢ প্রকল্পের ঠিকাদারের সাথে সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী নিয়মিত কাজের মূল্যায়ন করা হচ্ছে।	

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রঃ নংঃ	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি	প্রকল্পের নাম	পরিদর্শনের স্থান ও সময়কাল	পরিদর্শনে পর্যবেক্ষণ/সুপারিশ	সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা	মন্তব্য
১।	জনাব আবুল কালাম আজাদ নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) সিপিজিসিবিএল	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ার্ড পাওয়ার প্রজেক্ট।	**পরিদর্শনের স্থানঃ** মাতারবাড়ী প্রকল্প এলাকা **পরিদর্শনের সময়কালঃ** (১১-১৩)/০৯/২০২০	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের সাথে প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ। ➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন। ➢ প্রকল্প পরিকল্পনার সাথে বাস্তবায়নের হার পর্যালোচনা।	➢ প্রকল্পের ইপিসি ঠিকাদারের অগ্রগতি বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। ➢ যথাসময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ঠিকাদারদেরকে তাগাদা প্রদান করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী নিয়মিত কাজের মূল্যায়ন করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্থদের ক্ষতিপূরণ প্রদানের কাজকে তরান্বিত করা হচ্ছে। ➢ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কাজে নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে।	
২।		বাংলাদেশ- সিঙ্গাপুর ৭০০ মেঃওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ভূমি অধিগ্রহণ, উন্নয়ন এবং ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্প (১ম সংশোধন)।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	➢ প্রকল্পের ভূমি অধিগ্রহণের কারণে ক্ষতিগ্রস্থদের OTA (One Time assistance) প্রদানের মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ প্রদানের কাজকে তরান্বিত করা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের চলমান কাজ সমূহের ঠিকাদারদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ ও কাজের তদারকির মাধ্যমে যথাসময়ে কাজ সম্পাদনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। ➢ কাজের গুণগতমান ঠিক রাখতে সাইট ইনচার্জগণ নিয়মিত সাইট পরিদর্শন করছেন।	
৩।		৫০০-৬০০ মেগাওয়াট এলএনজি বেইজড কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্ল্যান্টের জন্য ফিজিবিলিটি স্ট্যাডি সম্পাদন এবং গ্যাস সঞ্চালন লাইন নির্মাণ।		➢ প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী কার্য সম্পাদনের মূল্যায়ন।	➢ প্রকল্পের ঠিকাদারের সাথে সার্বিক অগ্রগতি বিষয়ে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রাখা হচ্ছে। ➢ প্রকল্পের Action Plan অনুযায়ী নিয়মিত কাজের মূল্যায়ন করা হচ্ছে।	

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)

Ministry / Division : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
Agency : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited
Procuring Entity Name & Code : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited

FY: 2020-2021 (Jul'2020)
BUDGET: Revenue (CPGCBL Own Fund)

Proposed for FY 2020-2021

Package No.	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Q'ty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd./ Contract Cost (Tk. In Lac)		Time Code for Process	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
							Unit Cost	Total Cost									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
GR-1	Procurement of 06 (six) Nos. LED TV for Steel Structured Building of Matarbari Project Site	Nos.	6	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	0.42	2.50	Planned Dates	15-Jul-20	20-Jul-20	20-Jul-20	24-Jul-20	27-Jul-20	30-Jul-20		14-Aug-20
									Planned Days	0	5	0	4	3	3	15	15
									Actual Dates								
GR-2	Procurement of Laptop Computer, Desktop Computer, Printer, Scanner and UPS for CPGCBL	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	5.00	5.00	Planned Dates	25-Jul-20	01-Aug-20	01-Aug-20	05-Aug-20	08-Aug-20	12-Aug-20		11-Sep-20
									Planned Days	0	7	0	4	3	4	18	30
									Actual Dates								
GR-3	Procurement of furnishing items (curtain, bedsheet, pillow, quilt etc.) for Steel Structured Building of Matarbari Project Site	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	1.00	1.00	Planned Dates	05-Aug-20	10-Aug-20	10-Aug-20	14-Aug-20	17-Aug-20	20-Aug-20		04-Sep-20
									Planned Days	0	5	0	4	3	3	15	15
									Actual Dates								
GR-4	Procurement of Furniture for Staff Barrack of Matarbari Project Site	Lot	1	OTM (NCT)/ RFQ	Executive Director	CPGCBL	8.00	8.00	Planned Dates	10-Sep-20	15-Sep-20	15-Sep-20	22-Sep-20	29-Sep-20	06-Oct-20		05-Nov-20
									Planned Days	0	5	0	7	7	7	26	30
									Actual Dates								
GR-5	Procurement of Photocopy Machnie for CPGCBL	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	2.50	2.50	Planned Dates	30-Sep-20	07-Oct-20	07-Oct-20	11-Oct-20	14-Oct-20	20-Oct-20		19-Nov-20
									Planned Days	0	7	0	4	3	6	20	30
									Actual Dates								
GR-6	Procurement of File Cabinet for CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	5.00	5.00	Planned Dates	01-Oct-20	08-Oct-20	08-Oct-20	12-Oct-20	17-Oct-20	21-Oct-20		20-Nov-20
									Planned Days	0	7	0	4	5	4	20	30
									Actual Dates								
GR-7	Procurement of Office Furniture for CPGCBL Corporate Office	Lot	1	OTM (NCT)/ RFQ	Executive Director	CPGCBL	6.00	6.00	Planned Dates	15-Oct-20	22-Oct-20	22-Oct-20	26-Oct-20	29-Oct-20	01-Nov-20		01-Dec-20
									Planned Days	0	7	0	4	3	3	17	30
									Actual Dates								
GR-8	Supply & Installation of Public Address/Microphone System with Speaker/Sound system at Conference/ Meeting Room of Matarbari Project Site Office	Lot	1	OTM (NCT)/ RFQ	Managing Director	CPGCBL	15.00	15.00	Planned Dates	20-Oct-20	27-Oct-20	27-Oct-20	01-Nov-20	03-Nov-20	06-Nov-20		06-Dec-20
									Planned Days	0	7	0	5	2	3	17	30
									Actual Dates								
							Total Tk.	45.00									

28/06/2020
Sub-Divisional Engineer (Electrical), CPGCBL

28/06/2020
Executive Engineer Procurement, CPGCBL

28-06-2020
Superintendent Engineer Procurement, CPGCBL

28.06.20
Chief Engineer (P&D) CPGCBL

28.06.2020
Executive Director (Project) CPGCBL

Executive Director (Finance) CPGCBL

Managing Director CPGCBL

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)

Ministry / Division : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
Agency : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited
Procuring Entity Name & Code : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited

FY: 2020-2021 (Jul'2020)
BUDGET: Revenue (CPGCBL Own Fund)

Proposed for FY 2020-2021

Package No.	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Q'ty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd./ Contract Cost (Tk. In Lac)		Time Code for Process	Advertise PQ (if applicable)	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Tota Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
							Unit Cost	Total Cost										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
WR-1	Interior Modification Works at 18th Floor CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	3.50	3.50	Planned Dates	-	01-Jul-20	06-Jul-20	06-Jul-20	10-Jul-20	14-Jul-20	17-Jul-20		16-Aug-20
									Planned Days	0	0	5	0	4	4	3	16	30
									Actual Dates									
WR-2	Upgradation/ Modification of Interior Works of CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	5.00	5.00	Planned Dates	-	15-Jul-20	20-Jul-20	20-Jul-20	25-Jul-20	28-Jul-20	01-Aug-20		31-Aug-20
									Planned Days	0	0	5	0	5	3	4	17	30
									Actual Dates									
WR-3	Repair and Maintenance of Reverse Osmosis (RO) Plant at Matarbari 2*600 MW USC Coal Fired Power Plant Project Area	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	1.00	1.00	Planned Dates	-	15-Sep-20	20-Sep-20	20-Sep-20	27-Sep-20	01-Oct-20	04-Oct-20		03-Dec-20
									Planned Days	0	0	5	0	7	4	3	19	60
									Actual Dates									
WR-4	Beautification of Front Desk/ Reception Corner of CPGCBL Corporate Office	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	3.50	3.50	Planned Dates	-	01-Oct-20	06-Oct-20	06-Oct-20	11-Oct-20	14-Oct-20	17-Oct-20		16-Nov-20
									Planned Days	0	0	5	0	5	3	3	16	30
									Actual Dates									
WR-5	Repair and Maintenance of CPGCBL's Car (Dhaka Metro Ga-37-6691 & Ga-39-8142)	Lot	1	RFQ	Chief Engineer	CPGCBL	2.00	2.00	Planned Dates	-	01-Oct-20	06-Oct-20	06-Oct-20	11-Oct-20	14-Oct-20	17-Oct-20		16-Nov-20
									Planned Days	0	0	5	0	5	3	3	16	30
									Actual Dates									
							Total Tk.	15.00										

Sub-Divisional Engineer (Electrical), CPGCBL	Executive Engineer Procurement, CPGCBL	Superintendent Engineer Procurement, CPGCBL	Chief Engineer (P&D) CPGCBL	Executive Director (Project) CPGCBL	Executive Director (Finance) CPGCBL	Managing Director CPGCBL

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP)

Ministry / Division : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources/Power Division
Agency : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited
Procuring Entity Name & Code : Coal Power Generation Company Bangladesh Limited

FY: 2020-2021 (Jul'2020)
BUDGET: Revenue (Own Fund)

Carried Over from FY 2019-2020

Package No.	Description of Procurement Package SERVICE	Unit	Q'ty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd./ Contract Cost (Tk. In Lac)		Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
							Unit Cost	Total Cost											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
SR-1	Procurement of Internet Services for Corporate Office	Month	12	RFQ/ Committee Purchase	Managing Director	CPGCBL	0.30	3.60	Planned Dates	-	01-Feb-20	08-Feb-20	08-Feb-20	13-Feb-20	18-Feb-20	22-Feb-20	29-Feb-20		21-Feb-21
									Planned Days	0	0	7	0	5	5	4	7	28	365
									Actual Dates	-	15-Jan-20	19-Jan-20	23-Jan-20	26-Jan-20		28-Jan-20	28-Jan-20		
SR-2	Procurement of Data Connectivity Services for Corporate Office	Month	12	RFQ/ Committee Purchase	Managing Director	CPGCBL	0.05	0.60	Planned Dates	-	15-Apr-20	22-Apr-20	22-Apr-20	29-Apr-20	06-May-20	13-May-20	20-May-20		13-May-21
									Planned Days	0	0	7	0	7	7	7	7	35	365
									Actual Dates	-	07-Jun-20	14-Jun-20	14-Jun-20	14-Jun-20		15-Jun-20	17-Jun-20		
							Total Tk.	4.20											

28/06/2020
Sub-Divisional Engineer (Electrical), CPGCBL

28/06/2020
Executive Engineer Procurement, CPGCBL

28-06-2020
Superintendent Engineer Procurement, CPGCBL

28.06.20
Chief Engineer (P&D) CPGCBL

28-06-2020
Executive Director (Project) CPGCBL

Executive Director (Finance) CPGCBL

Managing Director CPGCBL

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

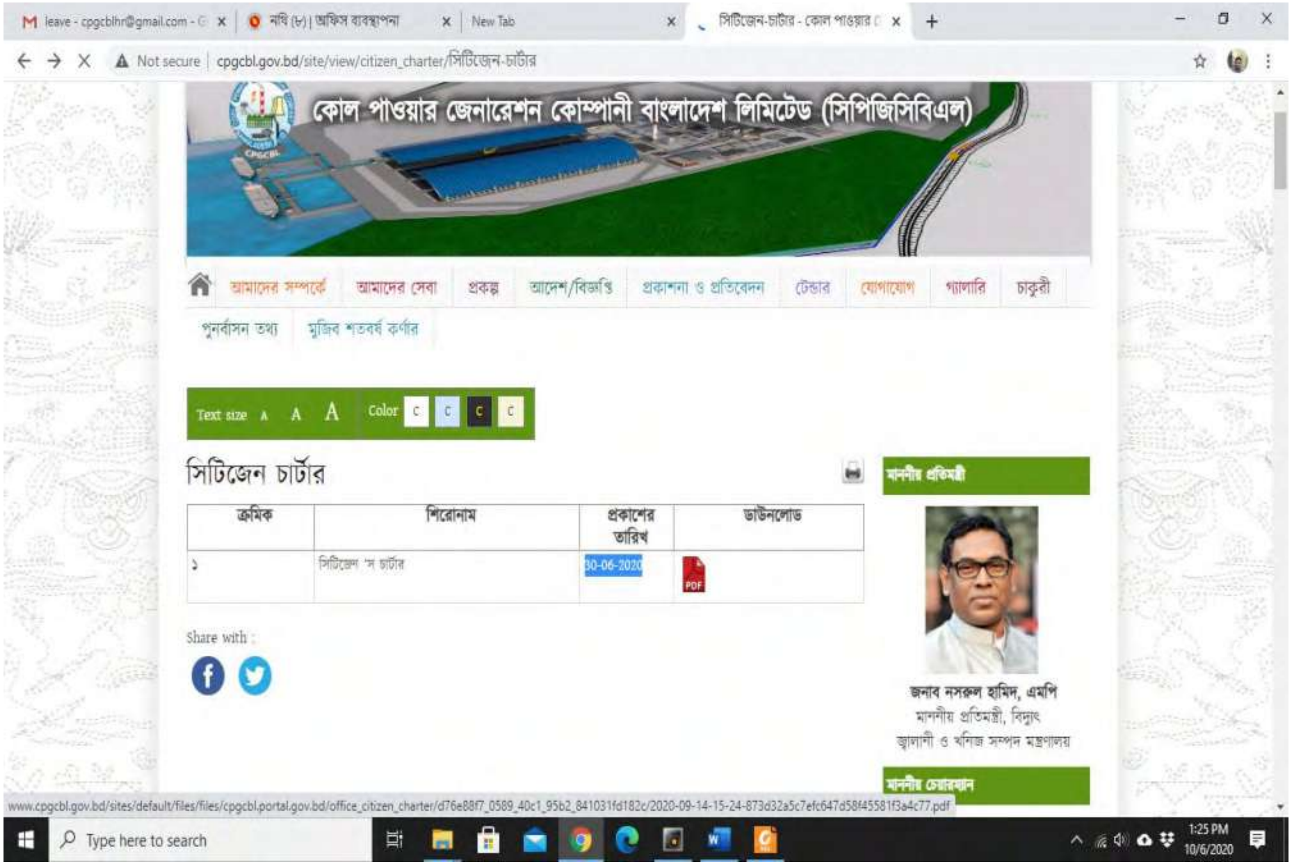
প্রকিউরমেন্ট বিভাগ

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈ-মাসে (জুলাই-২০ হতে সেপ্টেম্বর-২০ পর্যন্ত) ই-জিপি সিস্টেম/পোর্টাল এ কোন দরপত্র আহবান করা হয়নি।

06-10-2020

(মুহাম্মদ সাইফুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)
সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।



cpgcbl.gov.bd/site/view/citizen_charter/সিটিজেন-চার্টার
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
আমাদের সম্পর্কে
আমাদের সেবা
প্রকল্প
আদেশ/বিজ্ঞপ্তি
প্রকাশনা ও প্রতিবেদন
টেন্ডার
যোগাযোগ
গ্যালারি
চাকুরী
পুনর্বাসন তথ্য
মুজিব শতবর্ষ কর্ণার
Text size A A A
Color C C C C
সিটিজেন চার্টার
ক্রমিক
শিরোনাম
প্রকাশের তারিখ
ডাউনলোড
১
সিটিজেন 'স চার্টার
30-06-2020
PDF
Share with :
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
জনাব নসরুল হামিদ, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
মাননীয় চেয়ারম্যান
Type here to search
1:25 PM
10/6/2020

'শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ'

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

Coal Power Generation Company Bangladesh Limited (CPGCBL)

(An Enterprise of Government of The People's Republic of Bangladesh)

ইউনিক হাইট্স (লেভেল-১৭), ১১৭ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

Website: www.cpgcbl.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার

১. **ভিশনঃ** আলোকিত দেশ, যত্নে পরিবেশ।

২. **মিশনঃ** উদ্ভাবনী ও পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

৩.১ নাগরিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান**	**সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)**	**শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল**	**উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল**
১	স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবান ও দরপত্র বিক্রয়	দরপত্রে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৫১ ই-মেইলঃ se5@cpgcbl.gov.bd	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৫০ ই-মেইলঃ nzl_bpdb@yahoo.com
২	ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিদের পুনর্বাসন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	৭ কার্যদিবস	ইপি আইডি ও এনআইডি কার্ড নং উল্লেখপূর্বক লিখিত/ মৌখিক আবেদন	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস/ সাইট অফিস/ ওয়েবসাইট www.cpgcbl.gov.bd	বিনামূল্যে	উপ-ব্যবস্থাপক (ইএসটি) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭৬৭৮৬৬৩ ই-মেইলঃ arafat.cpgcbl@gmail.com	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) ফোন: +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৫০ ই-মেইল: nzl_bpdb@yahoo.com

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	বিদ্যুৎ বিভাগ/ পরিকল্পনা কমিশন/ আইএমইডিসহ দাপ্তরিক কাজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহ/ প্রতিবেদন প্রেরণ।	যথাযথ সময়ে	প্রত্যাশা মোতাবেক	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	কোম্পানি সচিব মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫-৫৭৬২২২ ই-মেইলঃ mizan064@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫৬৫২৭৭৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com
২	দাতা সংস্থায় (JICA) তথ্য সরবরাহ	যথাযথ সময়ে	প্রত্যাশা মোতাবেক	সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্ল্যানিং) মোবাইলঃ +৮৮০২৫৫১৩৮৬৪৬ ই-মেইলঃ kabirbd67@yahoo.com	নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প) মোবাইলঃ +৮৮০২৫৫১৩৮৬৪৩ ই-মেইলঃ nzl_bpdb@yahoo.com
৩	বাজেট প্রণয়ন	৩০ কার্যদিবস		সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০-৭৯৮০৯৭ ই-মেইলঃ shahid_apscl@yahoo.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫৬৫২৭৭৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com

৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	সিপিএফ হতে ঋণ গ্রহণে অগ্রিম মঞ্জুরি	১৪ কার্যদিবস		অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব) মোবাইলঃ +৮৮০১৩১৩৪৬৭৪৫৭ ই-মেইলঃ swapondu15@gmail.com	ডিজিএম (হিসাব/অর্থ) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭ ৭৮৭৭৬৩ ই-মেইলঃ fk_soyfal@yahoo.com
২	চাকরি হতে অবসর/অব্যাহতি গ্রহণকালে প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদানের প্রশাসনিক আদেশ জারি	অবসর/অব্যাহতি কার্যকর হওয়ার সময় হতে ৭ কার্যদিবস		এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৮৬ ই-মেইলঃ sazjesmkt@gmail.com	ডিজিএম (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৭-৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com
৩	চাকরি হতে অবসর/ অব্যাহতি গ্রহণকালে প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদান	প্রশাসনিক আদেশ জারির পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস		অর্থ বিভাগ	বিনামূল্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৮৮ ই-মেইলঃ tofazzal.cpgcbl@gmail.com	ডিজিএম (হিসাব/অর্থ) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭৭৭ ৭৮৭৭৬৩ ই-মেইলঃ fk_soyfal@yahoo.com
৪	বিভিন্ন প্রকার ছুটি (অর্জিত/ অনিয়মিত/ মেডিকেল)	০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন পত্র	এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৮৬ ই-মেইলঃ sazjesmkt@gmail.com	ডিজিএম (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৭-৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com
৫	প্রাক-নিরীক্ষা	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রেরিত বিল	নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৮৭ ই-মেইলঃ noorcpgcbl1978@yahoo.com	ডিজিএম (নিরীক্ষা) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৭-৭৮৭৭৬২ ই-মেইলঃ data_nit@yahoo.com
৬	অফিস স্থাপনার অভ্যন্তরে আসবাবপত্র সরবরাহ/ মেরামত ও তদসংশ্লিষ্ট কাজ	নির্দেশনা মোতাবেক		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	উপবিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৮৩ ই-মেইলঃ sde1@cpgcbl.gov.bd	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৮৭-৬৭৮৬৫১ ই-মেইলঃ se5@cpgcbl.gov.bd
৭	অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান	১৫ কার্যদিবস		এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	ডিজিএম (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৭-৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫-৬৫২৭৭৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com
৮	মন্ত্রণালয়/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত অনুষ্ঠানে কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ;	৭ কার্যদিবস		এইচআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	ডিজিএম (এইচআরএম) (ভাঃপ্রাঃ) মোবাইলঃ +৮৮০১৭৭৭-৭৮৭৭৬৪ ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫-৬৫২৭৭৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯	অব্যবহৃত যানবাহন অকেজো ঘোষণা	৩০ কার্যদিবস		সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস	বিনামূল্যে	কোম্পানি সচিব মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫-৫৭৬২২২ ই-মেইলঃ mizan064@gmail.com	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোবাইলঃ +৮৮০১৭৫৫৬৫২৭৭৯ ই-মেইলঃ mdcpcb@yahoo.com

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
৪	বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হোন, সমৃদ্ধ দেশ গঠনে অংশ নিন।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোঃ নজরুল ইসলাম, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) ফোন: +৮৮০২৯৩৫২৯৭০ ই-মেইল: nzl_bpdb@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.cpgcbl.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আব্দুল মোত্তালিব, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: +৮৮০২৯৩৩৮৫২৯ ই-মেইল: mdcpcb@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.cpgcbl.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৩ মাস

ধরনের তালিকা

নতুন (/NothiTypes/nothiTypesAdd)

নথির ধরন দিয়ে খুঁজুন

খুঁজুন সকল ধরন

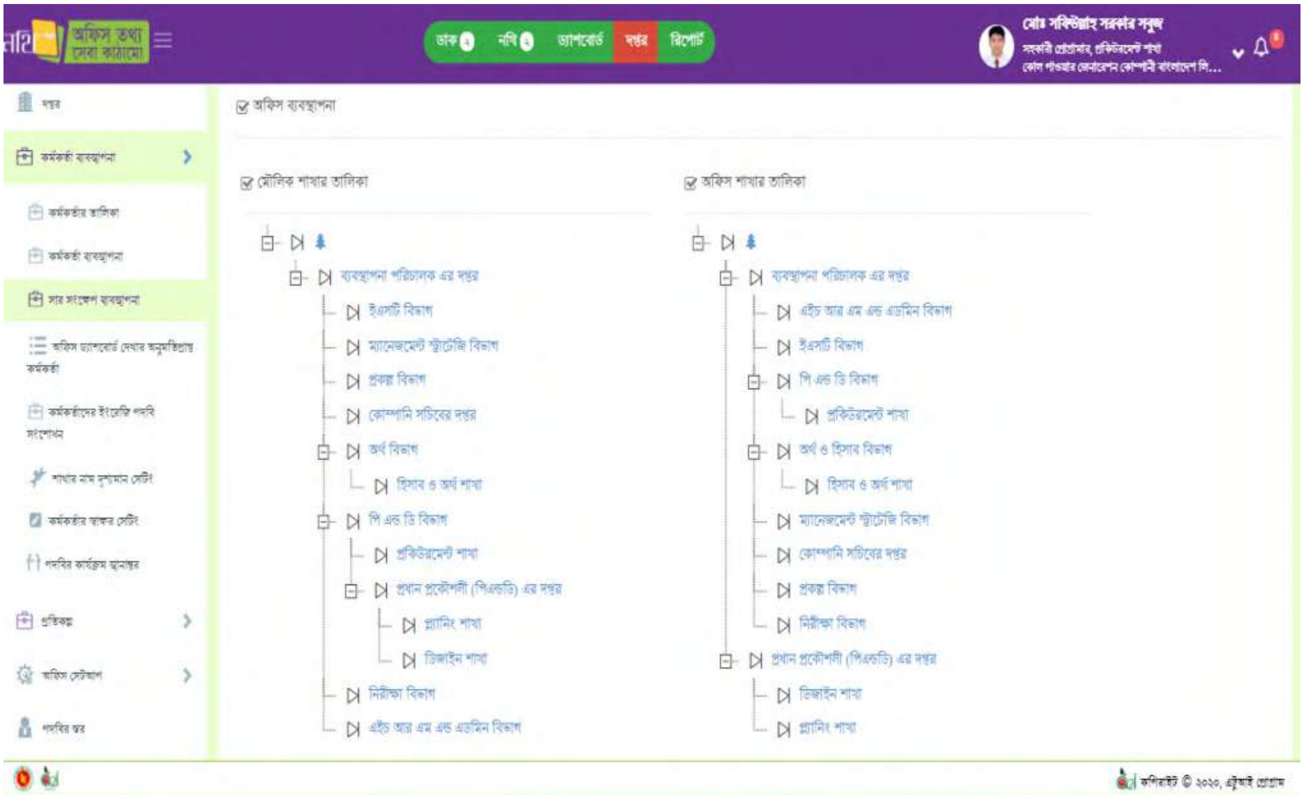
৫০ মোট ৩০ টি পাওয়া গেছে

পাতা ১ এর ১

ক্রমিক নং	নথির বিষয়ের ধরন	নথির কোড	নথির সংখ্যা	কার্যক্রম
১	নিয়োগ সংক্রান্ত	১১	২৯	(nothiTypesEdit/2) +
২	ব্যক্তিগত নথি	৫০	৭৬	(nothiTypesEdit/3) +
৩	কর্ম বন্টন/পরিকল্পনা	০৫	৬	(nothiTypesEdit/13) +
৪	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত	১৬	৭	(nothiTypesEdit/14) +
৫	ব্যক্তিগত নথি (কর্মচারী)	৫১	৫৬	(nothiTypesEdit/15) +
৬	ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ	২৫	৮	(nothiTypesEdit/16) +
৭	কার্যবিবরণ/মাসিক সমন্বয় সভা/বিশেষ সভা/নিয়মিত অন্যান্য সভা/কমিটি গঠন/কমিটির নিয়মিত সভা	০৬	৫	(nothiTypesEdit/17) +

ক্রমিক নং	নথির বিষয়ের ধরন	নথির কোড	নথির সংখ্যা	কার্যক্রম
৮	আইনগত/মামলা পরিচালনা কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	০৪	২	(nothiTypesEdit/18) +
৯	যানবহন ক্রয়/রক্ষণাবেক্ষণ/জ্বালানি/মেরামত	২৬	৬	(nothiTypesEdit/19) +
১০	ছুটি	০৮	১৭	(nothiTypesEdit/20) +
১১	স্টেশনারি সামগ্রীর চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ	৩০	২	(nothiTypesEdit/21) +
১২	বদলি/পদায়ন/প্রেষণসংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	১৯	৩	(nothiTypesEdit/22) +
১৩	শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপিল/রিভিউ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৭	২	(nothiTypesEdit/23) +
১৪	গ্রাচুইটি/পেনশন সংক্রান্ত	১৩	২	(nothiTypesEdit/24) +
১৫	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন/অর্ন্তভুক্তকরণ/ বিলুপ্তকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	২৮	৩	(nothiTypesEdit/25) +
১৬	বিভিন্ন	৯৯	৯	(nothiTypesEdit/26) +
১৭	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ	১৮	১০	(nothiTypesEdit/39) +
১৮	পেসনোট/পেপার কাটিং এর উপর কার্যক্রম/ প্রতিবাদলিপি	১৭	১	(nothiTypesEdit/40) +
১৯	ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ/প্রকিউরমেন্ট	০৭	২	(nothiTypesEdit/41) +

ক্রমিক নং	নথির বিষয়ের ধরন	নথির কোড	নথির সংখ্যা	কার্যক্রম
২০	টেলিফোন প্রাপ্যতা/সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১০	৪	(nothiTypesEdit/42) +
২১	জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর/মুলতবি প্রস্তাব/অন্যান্য সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম	০৯	১	(nothiTypesEdit/43) +
২২	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	২১	৩	(nothiTypesEdit/44) +
২৩	পদোন্নতি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১২	৩	(nothiTypesEdit/45) +
২৪	বিধি/আইন/নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যাখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি	২২	৬	(nothiTypesEdit/46) +
২৫	বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পুরস্কার বিতরণ	২৩	৩	(nothiTypesEdit/47) +
২৬	সেমিনার/ওয়ার্কসপ দেশের অভ্যন্তরে আয়োজন/ ব্যববস্থাপনা	২৯	২	(nothiTypesEdit/72) +
২৭	মেডিকেল বিল পুনঃভরণ	৫২	১৬	(nothiTypesEdit/114) +
২৮	অর্থ/অগ্রিম	০২	৮	(nothiTypesEdit/168) +
২৯	সিপিজিসিবিএল/এইচআরএম/ আনসার ও সিকিউরিটি গার্ড	৩৬	৫	(nothiTypesEdit/219) +
৩০	কেপিআই (KPI) বাস্তবায়ণ বিষয়ক।	৩৪	২	(nothiTypesEdit/268) +


অফিস তথ্য সেবা কাঠামো
ডাক
নথি
ড্যাশবোর্ড
দপ্তর
রিপোর্ট
মোঃ সফিউল্লাহ সরকার সবুজ
সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লি...
দপ্তর
কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা
কর্মকর্তার তালিকা
কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা
সার সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা
অফিস ড্যাশবোর্ড দেখার অনুমতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
কর্মকর্তাদের ইংরেজি পদবি সংশোধন
শাখার নাম দৃশ্যমান সেটিং
কর্মকর্তার স্বাক্ষর সেটিং
পদবির কার্যক্রম স্থানান্তর
প্রতিকল্প
অফিস সেটআপ
পদবির স্তর
অফিস ব্যবস্থাপনা
মৌলিক শাখার তালিকা
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
ইএসটি বিভাগ
ম্যানেজমেন্ট স্ট্রাটেজি বিভাগ
প্রকল্প বিভাগ
কোম্পানি সচিবের দপ্তর
অর্থ বিভাগ
হিসাব ও অর্থ শাখা
পি এন্ড ডি বিভাগ
প্রকিউরমেন্ট শাখা
প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর
প্লানিং শাখা
ডিজাইন শাখা
নিরীক্ষা বিভাগ
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
অফিস শাখার তালিকা
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইএসটি বিভাগ
পি এন্ড ডি বিভাগ
প্রকিউরমেন্ট শাখা
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
হিসাব ও অর্থ শাখা
ম্যানেজমেন্ট স্ট্রাটেজি বিভাগ
কোম্পানি সচিবের দপ্তর
প্রকল্প বিভাগ
নিরীক্ষা বিভাগ
প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর
ডিজাইন শাখা
প্লানিং শাখা
কপিরাইট © ২০২০, এটুআই প্রোগ্রাম

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নগদানের তালিকা
অর্থ-বছর:- ২০২০-২১
কোয়ার্টার:- ১ম (০১ জুলাই/২০ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর/২০)

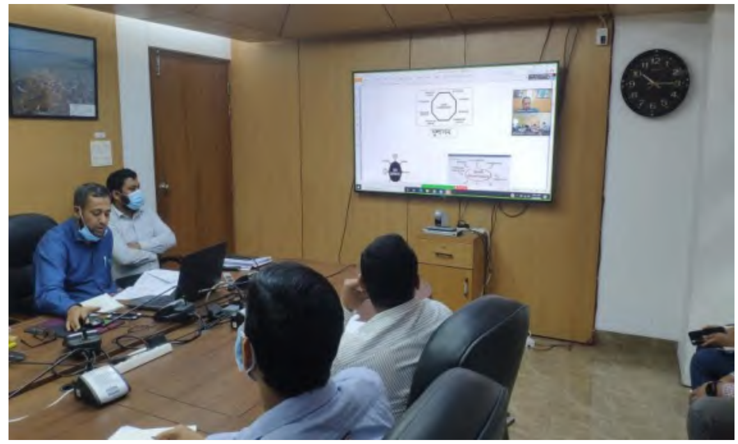
২০২০-২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এ কর্মরত কর্মকর্তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মোট ০৪ (চার) জন কর্মকর্তা-কে পূর্ণগড় বেতনে ছুটি নগদায়নের অনুমোদন প্রদান করত: আদেশ জারি করা হয়েছে।

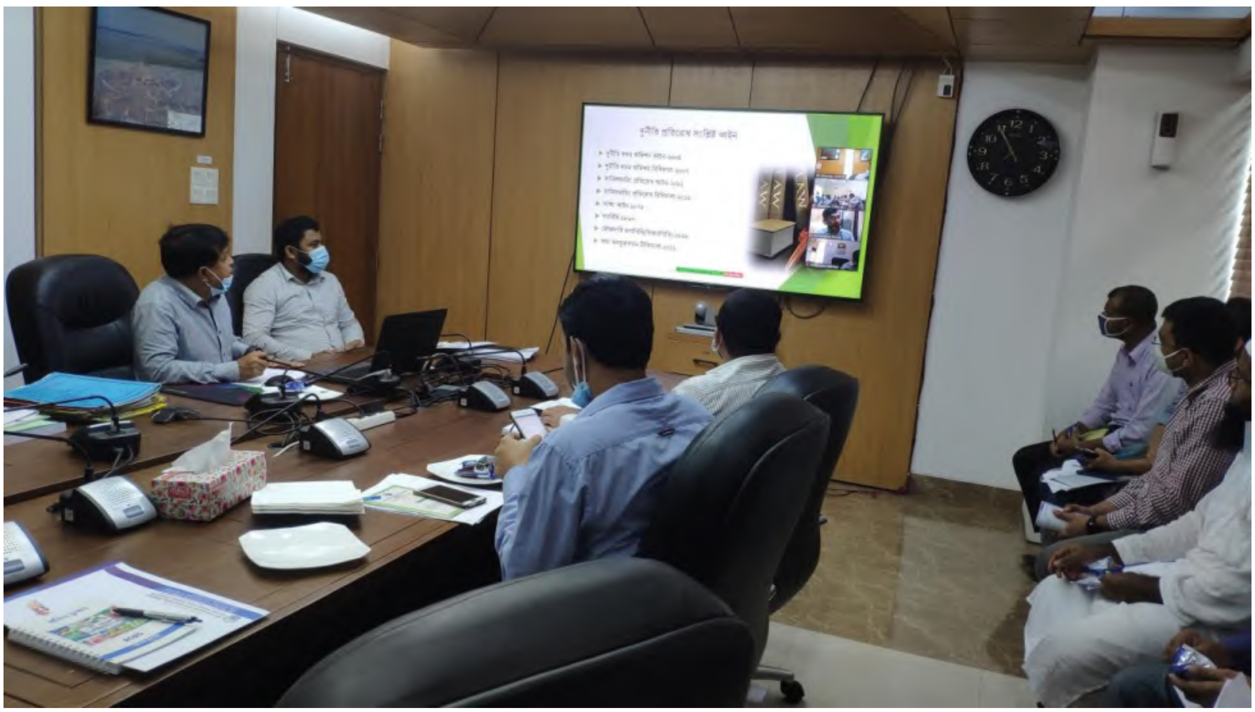
06/10/2020

(মোহাম্মদ মতিউর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
(এইচআরএম এন্ড এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত)
ই-মেইলঃ cpgcblhr@gmail.com

সিপিজিসিবিএল (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা-২০১৭ ও সিটিজেন চাটারস এর লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ২০২০-২১ অর্থবছরে ০৪ (চার) জন কর্মকর্তার ছুটি নগদায়নের অর্থ পরিশোধ করা হয়েছে।

(মোহাম্মদ ফজলুল করিম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
(হিসাব-অর্থ) (ভারপ্রাপ্ত)
ই-মেইলঃ fk soyfal@yahoo.com





শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর ২৭.৩২.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২০-৫৯৬

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৭
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **“সুশাসন” ও “দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস ঢাকা ও মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার-এ নিয়োজিত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে “সুশাসন” ও “দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি” সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী কোম্পানির বোর্ড সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	বিষয়	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য/প্রশিক্ষক
২৮/০৯/২০২০ ও সোমবার	সেশন-০১ সকাল:-১০.০০ ঘটিকা;	সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সকল কর্মকর্তা সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা ও মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক
	সেশন-০২ সকাল:-১১.১৫ ঘটিকা;	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি	”ঐ”	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা

নোট: মাতারবাড়ী সাইট অফিসের কর্মকর্তাগণ (Zoom Cloud Meeting) এর মাধ্যমে সংযুক্ত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন। Meeting ID & Password পরবর্তীতে ই-মেইল মারফত পরবর্তীতে জানিয়ে দেওয়া হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এই নোটিশ জারি করা হলো।

২৭-৯-২০২০
মোহাম্মদ মতিউর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

২) জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৩) জনাব আবুল কালাম আজাদ, নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৪) প্রকৌ. মোঃ আজহারুল ইসলাম, নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি), পি এন্ড ডি বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৫) সকল কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল, কর্পোরট অফিস, ঢাকা/মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার।

৬) জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কোর্স সমন্বয়কারী (বর্ণিত সেশনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের সার্বিক কার্যাদি সম্পাদনের নির্দেশসহ)।

৭) অফিস কপি/মাস্টার কপি

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
"সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ"
অংশগ্রহণকারীঃ কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল কর্পোরেট অফিস, ঢাকা
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ; সেশন: ০১ ও ০২
স্থানঃ সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা

হাজিরা বিবরণী (প্রশিক্ষণার্থী)

প্রশিক্ষণার্থী

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আবদুল মোত্তালিব	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	
০২	জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্ল্যা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	
০৩	জনাব আবুল কালাম আজাদ	নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প)	
০৪	প্রকৌশলী মোঃ আজহারুল ইসলাম	নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি)	
০৫	জনাব মোহা. মনিরুল ইসলাম	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)	
০৬	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	কোম্পানি সচিব	
০৭	জনাব মুহাম্মদ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	
০৮	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন)	
০৯	জনাব মোহাম্মদ মতিউর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত)	
১০	জনাব মোহাম্মদ ফজলুল করিম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ) (ভারপ্রাপ্ত	
১১	জনাব নিতীশ চন্দ্র দত্ত	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত)	
১২	জনাব এস. এম আব্দুল মান্নাফ	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যানিং-১)	
১৩	জনাব মোঃ মাহমুদ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)	
১৪	জনাব মোঃ আদনান ইব্রাহিম	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	
১৫	জনাব দিপায়ন পাল	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যানিং-২)	
১৬	জনাব মোঃ রকিবুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-২)	
১৭	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-১)	
১৮	জনাব আরাফাত রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৯	জনাব আর. এস. এম তানসিবুল হাসান	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	28/09/2020
২০	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	28.09.2020
২১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	28/09/2020
২২	জনাব বুলবুল হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর)	28/09/2020
২৩	জনাব মোঃ তোজাম্মেল হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	২৮/৯/২০২০
২৪	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	~~সহকারী~~ উপ- ব্যবস্থাপক (অর্থ)	28-09-2020
২৫	জনাব নুর মোহাম্মদ	~~সহকারী~~ উপ- ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	২৮/৯/ 2020
২৬	জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান	~~সহকারী~~ উপ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)	28/09/2020
২৭	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
২৮	জনাব আতিকুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	Atiqur
২৯	জনাব মোহাম্মদ আলম শিকদার	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব)	28.09.2020
৩০	জনাব ইমরান সরকার	সহকারী কোম্পানি সচিব	২৮.৯.২০২০
৩১	জনাব মোঃ সফিউল্লাহ সরকার সবুজ	সহকারী প্রোগ্রামার	Sabuj
৩২	জনাব স্বপন চন্দ্র দাস	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ)	28.9.20
৩৩	জনাব তামজীদ আহমেদ চৌধুরী	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	
৩৪	জনাব খাদিজা জান্নাত	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
৩৫	জনাব ফাতিমা-তুয-যাহরা	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	F-Zahra
৩৬	জনাব রেজা মোহাম্মদ তানভীর হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)	

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
“সুশাসন” ও “দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ”
অংশগ্রহণকারীঃ কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ; সেশন: ০১ ~~ও ০২~~
স্থানঃ সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
মহেশখালী, কক্সবাজার (Zoom Cloud Meeting)
হাজিরা বিবরণী (প্রশিক্ষণার্থী)

প্রশিক্ষণার্থী

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব নিতীশ কুমার মন্ডল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)	
০২	জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন মজুমদার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত)	
০৩	জনাব এ.এইচ.এম রোকনুজ্জামান	নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
০৪	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
০৬	জনাব মোঃ আলফাজ উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৭	জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৮	জনাব মোঃ মির্জানুল হাসান	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৯	জনাব রুবেল শিকদার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১০	জনাব চিন্ময় চন্দ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১১	জনাব মোঃ ইয়াকুব হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১২	জনাব মোহাম্মদ রিদওয়ান হোসেন তালুকদার	উপ-বিভাগীয়প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৩	জনাব মোহাম্মদ কাউছার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৫	জনাব মোহাম্মদ ইমরানুল হক	সহকারী ব্যবস্থাপক (হি-অর্থ)	
১৬	জনাব তাওহীদ বিন রহমতুল্লাহ	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
১৭	জনাব রাশেদুল বারী	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
১৮	জনাব সোহাগ রানা	চিকিৎসা সহকারী	

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
"সুশাসন" ও "দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ"
অংশগ্রহণকারীঃ কর্মকর্তা, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
তারিখঃ ২৮/০৯/২০২০ খ্রিঃ; সেশন: ০২
স্থানঃ সভা কক্ষ, সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস
মহেশখালী, কক্সবাজার (Zoom Cloud Meeting)
হাজিরা বিবরণী (প্রশিক্ষণার্থী)

প্রশিক্ষণার্থী

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব নিতীশ কুমার মন্ডল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর)	
০২	জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন মজুমদার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত)	
০৩	জনাব এ.এইচ.এম রোকনুজ্জামান	নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
০৪	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
০৬	জনাব মোঃ আলফাজ উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৭	জনাব মোঃ ইমরুল কায়েস	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৮	জনাব মোঃ মির্জানুল হাসান	সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা	
০৯	জনাব রুবেল শিকদার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১০	জনাব চিন্ময় চন্দ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১১	জনাব মোঃ ইয়াকুব হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১২	জনাব মোহাম্মদ রিদওয়ান হোসেন তালুকদার	উপ-বিভাগীয়প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৩	জনাব মোহাম্মদ কাউছার	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	
১৪	জনাব মোঃ ওমর ফারুক চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	
১৫	জনাব মোহাম্মদ ইমরানুল হক	সহকারী ব্যবস্থাপক (হি-অর্থ)	
১৬	জনাব তাওহীদ বিন রহমতুল্লাহ	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
১৭	জনাব রাশেদুল বারী	সহকারী ব্যবস্থাপক (ইএসটি)	
১৮	জনাব সোহাগ রানা	চিকিৎসা সহকারী	

তন্মধ্যে জুলাই/১৯-মার্চ/২০ পর্যন্ত ৯ মাসে ২৯৬৮.৫৩ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে ব্যয় প্রস্তাব করা হয়েছে ৪০৪৫.০০ কোটি টাকা। ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য ৩৬৭০.০০ কোটি (জিওবি ৫৭৮.০০ কোটি এবং পিএ ৩০৯২.০০ কোটি) টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে, যা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)-তে অন্তভূক্ত আছে।

বাংলাদেশ-সিঙ্গাপুর ৭০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লাভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ভূমি অধিগ্রহণ ও সুরক্ষা এবং ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্পটির বিপরীতে ২০১৯-২০ অর্থবছরের এডিপি-তে বরাদ্দ ছিল ১০০.০০ কোটি টাকা। তন্মধ্যে জুলাই/১৯-মার্চ/২০ পর্যন্ত ৯ মাসে ৭.৯৩ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে ব্যয় প্রস্তাব করা হয়েছে ৩৩.৩৯ কোটি টাকা। ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য ১৪৭.০০ কোটি টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে, যা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)-তে অন্তর্ভূক্ত আছে।

৫০০-৬০০ মেগাওয়াট এলএনজি বেজড কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্লান্টের জন্য ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পাদন এবং গ্যাস সঞ্চালন লাইন নির্মাণ প্রকল্পটির বিপরীতে ২০১৯-২০ অর্থবছরের এডিপি-তে বরাদ্দ ছিল ১১৩.০০ কোটি টাকা। তন্মধ্যে জুলাই/১৯-মার্চ/২০ পর্যন্ত ৯ মাসে ২.০৭ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে ৪.৮০ কোটি টাকা ব্যয় প্রস্তাব করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য ৫০.০০ কোটি টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে, যা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)-তে অন্তর্ভূক্ত আছে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের এডিপি-তে সিপিজিসিবিএল-সুমিতোমো ১২০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণ ও আনুসাঙ্গিক কার্যক্রম প্রকল্পটির জন্য বরাদ্দ ছিল ১০০০.০০ কোটি টাকা। ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে ৯২০.০০ কোটি টাকা ব্যয় প্রস্তাব করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য ১৬০.০০ কোটি টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে, যা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)-তে অন্তর্ভূক্ত আছে।

এছাড়া সিপিজিসিবিএল- সুমিতোমো ১২০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রকল্পটি বিগত ১৯.০৫.১৯ ইং তারিখে অনুমোদিত হয়। জুলাই/১৯-মার্চ/২০ পর্যন্ত ৯ মাসে ১.১২ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে ৩.৮৩ কোটি টাকা ব্যয় প্রস্তাব করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য ৫.০০ কোটি টাকা প্রস্তাব করা হয়েছে, যা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)-তে অন্তর্ভূক্ত আছে। বোর্ড এ বিষয়ে বিস্তারিত অবহিত হয়। বোর্ড উপস্থাপিত তথ্যাদিসহ বোর্ডের Audit & Finance কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা করে। অত:পর বোর্ড সর্বসম্মতিক্রমে ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৯(নয়) মাসের প্রকৃত ব্যয় (জুলাই/১৯-মার্চ/২০), ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রস্তাবিত সংশোধিত বাজেট এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটের ব্যয় ও বরাদ্দের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনা করে উহা অনুমোদনে একমত পোষণ করেন।

২.০ সিদ্ধান্তঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রস্তাবিত সংশোধিত বাজেটে রাজস্ব ব্যয় ২৩.৬৫ কোটি, স্থায়ী সম্পদ ক্রয় ১.৩৭ কোটি, মোট ২৫.০২ কোটি টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের জন্য রাজস্ব ব্যয় ২৭.৪৭ কোটি, স্থায়ী সম্পদ ক্রয় ১.০৫ কোটি, টাকা সর্বমোট ২৮.৫২ কোটি টাকা; এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেটে প্রকল্প ব্যয় ৫০০৭.৫২ কোটি টাকা এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটে প্রকল্প ব্যয় ৪০৩২.০০ কোটি টাকা এর নিম্নরুপ অনুমোদনের সর্বসম্মতিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলোঃ

Sl No.	Head of Expenditure	Budget FY 2019-20	Actual Expense (March 31,2020)	Revised Budget FY 2019-20	Proposed Budget FY 202-21
1	2	3	4	5	6
	Salary & Wages				
1	Salary-Officers	70,200,000	41,026,237	60,000,000	72,000,000
2	Salary-Staff	15,000,000	11,658,902	16,000,000	18,000,000
3	Ansar-Wages	23,600,000	15,580,878	22,000,000	23,000,000
	Sub-total	**108,800,000**	**68,266,017**	**98,000,000**	**113,000,000**
	Allowances:				
4	House Rent	35,500,000	21,540,447	31,000,000	37,000,000
5	Education Allowance	250,000	144,221	200,000	300,000
6	Entertainment Allowances	350,000	163,581	250,000	300,000
7	Festival Allowances	13,000,000	6,906,238	13,000,000	14,000,000
8	Transport allowance	3,000,000	1,701,611	3,000,000	3,100,000
	Allowances-Officers	**52,100,000**	**30,456,098**	**47,450,000**	**54,700,000**
9	Employers contribution to CPF	7,020,000	3,884,582	5,500,000	7,100,000
10	Medical re-imbursement	8,000,000	3,529,834	6,000,000	8,000,000
11	Electricity Allowances	1,200,000	784,831	1,100,000	1,400,000
12	Pay Off Allowances Employee	1,500,000	1,029,390	1,500,000	1,700,000
13	Leave Encashment	9,200,000	5,067,371	8,000,000	8,000,000
14	Group Insurance	2,200,000	71,761	2,200,000	2,500,000
15	Pension contribution to BPDB	2,000,000	183,928	500,000	1,000,000
16	Provision for Gratuity	14,600,000	5,623,422	12,000,000	14,800,000
17	KPI Bonus	10,000,000	-	6,000,000	6,000,000
	Other Benefit-Officers	**55,720,000**	**20,175,119**	**42,800,000**	**50,500,000**
	Office & Administrative Expenses				
18	TA & DA- Local	5,000,000	5,032,710	6,500,000	8,000,000
19	TA & DA- Foreign	5,000,000	2,994,461	4,000,000	3,000,000
20	Conveyance Allowances	400,000	214,047	300,000	400,000

21	Mobile	200,000	-	100,000	200,
22	Board Meeting expenses	700,000	454,821	650,000	800,0
23	Committee Meeting Expenses	1,500,000	710,744	1,000,000	1,200,000
24	Printing & Stationeries	2,000,000	1,252,716	1,700,000	2,000,000
25	Postage & Telephone	1,500,000	749,746	1,100,000	1,500,000
26	Tax Token, Fitness & Insurance	3,000,000	1,384,404	2,500,000	3,000,000
27	Environment Clearance	500,000	-	200,000	200,000
28	Speed Boat Rent	1,500,000	942,880	1,300,000	1,000,000
29	Honorarium-TEC	900,000	339,617	600,000	700,000
30	Honorarium-Directors	1,700,000	1,154,983	1,600,000	1,800,000
31	Bank charges	350,000	142,146	200,000	300,000
32	Office maintenance	500,000	246,212	400,000	500,000
33	Service Charge for Office Space	1,000,000	456,301	700,000	800,000
34	Security Service Salary	400,000	192,719	280,000	400,000
35	Entertainment	300,000	138,088	200,000	300,000
36	Fuel for Transport (Car & Speed Boat)	6,000,000	3,065,809	4,500,000	5,000,000
37	Recruitment & Appointment affairs	1,500,000	2,255,799	2,500,000	1,500,000
38	Books & Periodical	50,000	3,765	20,000	50,000
39	Training & Education	1,000,000	677,015	1,000,000	1,000,000
40	Legal Charges	1,000,000	146,947	300,000	500,000
41	Project area expenses	2,500,000	1,376,583	1,900,000	2,500,000
42	Consultancy fees	300,000	-	300,000	300,000
43	Business Promotion Expenses	1,000,000	124,000	200,000	500,000
44	Event Management Expenses	2,000,000	238,613	300,000	1,000,000
45	AGM & EGM Expenses	1,400,000	1,191,390	1,200,000	1,400,000
46	Advertising & Promotion expenses	3,000,000	1,809,890	2,200,000	2,500,000
47	Audit fees	150,000	13,333	190,000	200,000
48	Regulatory fees	150,000	8,672	100,000	150,000
49	Power & Energy Fair	1,000,000	-	-	1,000,000
50	Unnayan Mela Expenses	1,000,000	-	-	1,000,000
51	Electricity- Office	1,800,000	1,014,521	1,500,000	1,800,000
52	Relief & Welfare fund	500,000	-	2,500,000	1,000,000
53	Workshop/Seminar fees	300,000	-	300,000	300,000
54	Liveries	300,000	210,200	250,000	300,000
55	NIS-Awards & Rewards	500,000	47,458	300,000	500,000
56	Miscellaneous	50,000	-	50,000	50,000
57	Innovation	1,000,000	-	500,000	1,000,000
58	Power Plant Model	700,000	535,000	535,000	-
59	Disinfectant Tunnel	-	-	-	1,500,000
	Total Office & Admin. Expenses	**53,650,000**	**29,125,590**	**43,975,000**	**51,150,000**
	Repairs & Maintenance				
60	Maintenance- Transport	2,500,000	1,729,951	2,500,000	3,000,000
61	Repairs of Furniture	150,000	55,200	100,000	200,000
62	Repairs for office equipment	150,000	16,914	100,000	150,000
63	Civil Maintenance	2,000,000	1,478,531	1,600,000	2,000,000
	Sub-total	**4,800,000**	**3,280,596**	**4,300,000**	**5,350,000**
	A. Total	**275,070,000**	**151,303,420**	**236,525,000**	**274,700,000**
	Fixed Cost:				
64	Office Furniture & Fixture	1,000,000	284,000	600,000	1,000,000
65	Office Equipment	2,000,000	1,269,955	1,600,000	1,500,000
66	Office Renovation	200,000	1,416,717	1,500,000	1,000,000
67	Vehicles	10,000,000	9,400,000	10,000,000	7,000,000
	B. Total Fixed Asset Cost	**13,200,000**	**12,370,672**	**13,700,000**	**10,500,000**
	C. Total fund applied (A+B)	**288,270,000**	**163,674,092**	**250,225,000**	**285,200,000**

প্রকল্প ভিত্তিক ব্যয়

কোটি টাকায়

প্রকল্পের নাম	২০১৯-২০ অর্থবছরের অনুমোদিত বাজেট	জুলাই/১৯ হতে মার্চ/২০ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত সংশোধিত বাজেট	২০২০-২১ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট

মাতারবাড়ী ২*৬০০ মেঃ ওঃ আলট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ প্রকল্প	৩০৫৬.০০	২৯৬৮.৫৩	৪০৪৫.৫০	৩৬৭০.০০
বাংলাদেশ-সিঙ্গাপুর ৭০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লাভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ভূমি অধিগ্রহণ ও সুরক্ষা এবং ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্প	১০০.০০	৭.৯৩	৩৩.৩৯	১৪৭.০০
৫০০-৬০০ মেগাওয়াট এলএনজি বেজড কম্বাইন্ড সাইকেল পাওয়ার প্লান্টের জন্য ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পাদন এবং গ্যাস সঞ্চালন লাইন নির্মাণ প্রকল্প	১১৩.০০	২.০৭	৪.৮০	৫০.০০
সিপিজিসিবিএল- সুমিতোমো ১২০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে ভূমি অধিগ্রহণ ও আনুসাঙ্গিক কার্যক্রম প্রকল্প	১০০০.০০	-	৯২০.০০	১৬০.০০
সিপিজিসিবিএল- সুমিতোমো ১২০০ মেঃ ওঃ আল্ট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রকল্প	-	১.১২	৩.৮৩	৫.০০
মোট ব্যয়	৪২৬৯.০০	২৯৭৯.৬৫	৫০০৭.৫২	৪০৩২.০০

M ১৬ তম সপ্তাহ_০৪-১০-২ x | M Inbox - coalpowerhr20 x | M Inbox (529) - sazjesmk x | ১২৭. অফিস আদেশ - x | নথি (২) | অফিস ব্যবস্থা x | বার্ষিক-কর্মপরিকল্পনা x +
Not secure | cpgcbl.gov.bd/site/page/571a38eb-0649-42cb-bcae-b3c4ee870f8f/বার্ষিক-কর্মপরিকল্পনা

শুদ্ধাচার বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১

- বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২১ (খসড়া)

বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০

- বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০১৯-২০
- সিপিজিসিবিএল-শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা-১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- সিপিজিসিবিএল-শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা-২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- অফিস আদেশ - শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৯-২০

বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯

- বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯
- সিপিজিসিবিএল-শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা-১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- সিপিজিসিবিএল-শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা-২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- সিপিজিসিবিএল-শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা-৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- সিপিজিসিবিএল-শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা-৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
- অফিস আদেশ - শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৮-১৯

জনাব নসরুল হামিদ, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

মাননীয় চেয়ারম্যান

ড. সুলতান আহমেদ
চেয়ারম্যান
এবং
সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

অফিস প্রধান

Type here to search

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ
লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of the
People's Republic of Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd
এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী
নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৪২৫ তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭
২৩ জুলাই ২০২০

বিষয়: **২০২০-২০২১ অর্থবছরে সিপিজিসিবিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (খসড়া) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২; তারিখঃ ০৮/০৭/২০২০ খ্রিঃ;
২) বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০৫২.৯৯.০০৩.২০-২৪১; তারিখঃ ২২/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিত ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জন্য কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ (খসড়া) এতদ্বারা সংযুক্ত করত: সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই পত্র জারি করা হলো।

সংযুক্তিঃ- সিপিজিসিবিএল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১।

২৩-৭-২০২০
মোঃ মিজানুর রহমান
কোম্পানি সচিব

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-৪২৫/১ তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭
২৩ জুলাই ২০২০

২৩ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৩) নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), প্রকল্প বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৪) নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পি এন্ড ডি বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৫) প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), ডিজাইন শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৮) উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

৯) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত), প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

১০) জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান, সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব।

১১) সহকারী প্রোগ্রামার, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য (খসড়া পরিকল্পনা সিপিজিসিবিএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১২) দপ্তর নথি/মাস্টার কপি।

২৩-৭-২০২০

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানি সচিব