

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (সংশোধনের প্রস্তাবকৃত)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ১১													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহশ ব্যবস্থা (এইচআরএম/এডমিন)	০৮ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৮						
						অর্জন	০৫/০৭/২০১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিয়দ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন ..... ৭													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহশ ব্যবস্থা (এইচআরএম/এডমিন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১			
						অর্জন	-	-	০১				

২.২ কর্মকর্তা- কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১০	-	
						অর্জন	২৪	১৮	৮৮		
২.৩ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						অর্জন	২৪	২২	৮৮		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংক্ষার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপন্থ জারি ..... ১০													
৩.১ সিপিজিসিবিএল (কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা-২০১৭	সংক্ষার	১০	তারিখ		২৫/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৫/২০১৯			
৩.২						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..... ১৮													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রেগামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৮						
						অর্জন	০৫/০৭/২০১৮						

৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০/০১/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/০১/২০১৯		
						অর্জন	-	-	২০/০১/২০১৯		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারিদেরকে অবহিত করণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৮				
						অর্জন	০৫/০৭/২০১৮				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮				
						অর্জন	২০/০৯/২০১৮				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অবহিত করণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১০	-	
						অর্জন	-	২২	২২		
৪.৬ স্পংগোডিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২০/০৬/১৯		
						অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কার্য সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন .....1৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহার	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৮০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৫.২ ডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	০৮ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	৬	৮	৩				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৫.৪ ই-টেলার /ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত	২	%	তত্ত্বাং প্রকৌ প্রকিউরমেন্ট	৮০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত		%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
						অর্জন						

## ৬. উত্তীর্ণ উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ .....৫

৬.১ বার্ষিক উত্তীর্ণ কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	০২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২/০৭/২০১৮					
						অর্জন	২৮/০৬/২০১৮					
৬.২ বার্ষিক উত্তীর্ণ কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উত্তীর্ণ কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৬.৩ চালুকৃত উত্তীর্ণ উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি	৬০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	-	২০%		
						অর্জন	২০%	২০%	-	২০%		

## ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .....১৬

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১৯২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	তত্ত্বাং প্রকৌ প্রকিউরমেন্ট	০৩-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৯/২০১৮					
						অর্জন	০৩/০৯/২০১৮					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার ও ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০/৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৮					
						অর্জন	০৫/০৭/২০১৮					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	এস এম আব্দুল মান্নাফ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা / অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	-	০২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১		
						অর্জন	-	-	১	১		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৮	%	স্ব স্ব বিভাগ/শাখা	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
	আয়োজিত গণশুনানী					লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		

৭.৬ গণশুনাবী আয়োজন		সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জন						
৮. দপ্তর/সংস্থার শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)											
৮.১ নেতৃত্ব সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	সংখ্যা	কোম্পানি সচিব এর দপ্তর	২০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০০			
৮.২ বিদ্যুৎ গানি ও জালানির (তেল/গ্যাস) এর সাশ্যায়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্যায়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯ শুন্ধাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার/প্রগোদনা প্রদান..... ৩											
৯.১ শুন্ধাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুন্ধাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নেতৃত্ব কমিটির আহবায়ক	১৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০১৯	
৯.২ আওতাধীন/অধিক্ষেত্রে কার্যালয়ে শুন্ধাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুন্ধাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বদরাদ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নেতৃত্ব কমিটির আহবায়ক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা					
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ৫						অর্জন					
১০.১ শুন্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ্য টাকা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	৫০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০	
অর্জন	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০								
১১. পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন..... ১০											
১১.১ জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রনীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নেতৃত্ব কমিটির আহবায়ক	২৪/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৬/২০১৮	-	-	-	
অর্জন	২৪/০৬/২০১৮										

১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় / বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সহঃ ব্যবৎ (এইচআরএম/এডমিন)	প্রতি কোয়ার্টারের পরিবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৮	১৫/০১/২০১৯	১৫/০৮/২০১৯	১৫/০৭/২০১৯	
						অর্জন	০৮/১০/২০১৮	১৫/০১/২০১৯	১৫/০১/২০১৯	১৫/০১/২০১৯	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
অর্জন						অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
অর্জন						অর্জন					
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রনীত / দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
অর্জন						অর্জন					

১৫-৩-২০১৯ ১০:২৮:৩১

শেখ সাজ্জাদুর রহমান

সহকারী ব্যবস্থাপক, এইচ আর এম এন্ড এড মিন বিভাগ  
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

১৫-৩-২০১৯ ১০:৩৭:৫৬

মোহাম্মদ শহিদুল ইস্লাম

নির্বাচী পরিচালক (অর্থ), অর্থ বিভাগ  
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

১৫-৪-২০১৯ ১৫:২০:৩১

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানী সচিব, কোম্পানী সচিবের দপ্তর  
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড