



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩

সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CPGCBL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- গত তিন বছরে অনুমোদিত ও চলমান ০৫ (পাঁচ) টি প্রকল্পের মোট জিওবি ২৩০৭.৮২ কোটি, সিডিভ্যাট ৩৫৯.১৬ কোটি এবং ডিপিএ ১০১২৪.১৮ কোটি টাকা বাজেট অনুমোদন এবং অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ এবং যথাযথভাবে দেশি-বিদেশি ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের নিয়মিতভাবে বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
- গত তিন বছরের বার্ষিক আর্থিক বিবরণী যথাসময়ে প্রস্তুতপূর্বক বোর্ডে অনুমোদন হয়েছে।
- কোম্পানির আয়কর রিটার্ন যথাসময়ে জমা হয়েছে।
- কোম্পানি সিপিএফ (CPF) ট্রাস্টি, গ্রাচুইটি ট্রাস্টি এনবিআর (NBR) কর্তৃক অনুমোদন এবং নিবন্ধিত হয়েছে।
- ইতিমধ্যে ইপিসি (EPC) ঠিকাদারের প্রায় ৭৪ (চুয়াত্তর) টি সহ মোট ৩৫০ (তিনশত পঞ্চাশ) টি পেমেন্ট ইনভয়েস (Invoice) এবং টাকা ও চট্টগ্রাম কাস্টমস্ হাউস কর্তৃক প্রায় ৩০০ (তিনশত) টি শিপমেন্ট যথাযথভাবে নিষ্পত্তি/খালাস হয়েছে।
- কোম্পানির স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের বৈদেশিক মুদ্রায় বিল পরিশোধে বিলম্ব হওয়া;
- বিদ্যুৎ বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, সিজিএ (CGA) অফিসসহ ট্যাক্স, ভ্যাট, গোষ্ঠী বীমা অফিসে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা;
- কাজের ব্যাপকতার তুলনায় অল্পসংখ্যক জনবল নিয়ে কার্যসম্পাদন করা;
- বাজেট প্রস্তুতকরণের পূর্বে ঠিকাদারের হতে প্রাপ্ত তথ্যের অপ্রতুলতা;
- অর্থ ও হিসাব দপ্তরের অধিকাংশ কার্যক্রম ই-ফাইলে সম্পন্ন করা;
- প্রকল্পভিত্তিক অর্থ ও হিসাব শাখার জনবল না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- প্রকল্পের কার্যক্রমের ব্যাপকতার সাথে সংগতি রেখে হিসাব ও অর্থ শাখার জনবলের ব্যবস্থা করা;
- অর্থ ও হিসাব বিভাগকে আধুনিক, ডিজিটাল ও পূর্ণাঙ্গ বিভাগ করে যথাযথভাবে দায়িত্ব বন্টনপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ ও পক্ষের সাথে সমন্বয় বজায় রেখে কম সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন করে কোম্পানির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য বাস্তবায়ন;
- উন্নত আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কোম্পানির আর্থিক তথ্য লিপিবদ্ধকরণ ও আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- এডিপি (ADP)/ডিপিএ (DPA) ১০০% অর্জন;
- ভ্যাট-ট্যাক্স সময়মত জমাকরণ;
- সকল আমদানি শিপমেন্ট সময়মত খালাস;

- যথাসময়ে Revised Budget এবং Proposed Budget প্রস্তুতকরণ এবং বোর্ড সভায় উপস্থাপন;
- বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন সময়মত প্রস্তুতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে —

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে ২০২১ সালের ১১ মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

সিপিজিসিবিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

আলোকিত দেশ, যত্নে পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উদ্ভাবনী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance):

১.৩.১ সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা;
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন;
৩. কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন;
৪. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম;
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণঃ

- ১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন;
২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;

৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ;
৭. আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান;
৮. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
৯. কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;
১০. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
১১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
১২. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি;
১৩. ইআরপি এর ফিন্যান্স ও ফিক্সড এসেট মডিউল বাস্তবায়িত;
১৪. অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ;
১৫. কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান;
১৬. শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন;
১৭. বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
১৮. কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ;
১৯. উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন;
২০. সেবা সহজিকরণ;
২১. সেবা ডিজিটাইজেশন;
২২. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা;
২৩. ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন;
২৪. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ;
২৫. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ (এপ্রিল '২১)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	-	-	৩০-০৭-২১	-	-	সিপিজিসিবিএল	
	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	%	১০০	৮২.৪৭	১০০	১০০	১০০		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪		
কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	ইআরপি এর ফিন্যান্স ও ফিল্ড এসেট মডিউল বাস্তবায়িত	%	-	-	১০০	১০০	১০০		
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	-	-	১৬-০৩-২০২২	-	-		
	সেবা সহজিকরণ	তারিখ	-	-	২৫-০২-২০২২	-	-		
	সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	-	-	৩০-১২-২০২১	-	-		

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (সে '২১)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৫	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	-	-	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	-	-	-	-	-	-
		[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০-০৬-২২	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মে '২১)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সিগিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[২] আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৫	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-	-
		[২.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১০	১০০	৮৯.৩৯	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[৩] কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৩.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৩.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৯৬	৯৬	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৮০	৮০
		[৩.২] ইআরপি বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ইআরপি এর ফিন্যান্স ও ফিল্ড এসেট মডিউল বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
[৪] শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৫	[৪.১] অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	[৪.১.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	-	-	-
		[৪.২] কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান	[৪.২.১] হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০-০১-২২	-	-	-	-	-	-
		[৪.৩] শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	[৪.৩.১] হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-	-
		[৪.৪] বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	[৪.৪.১] সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	-	-	-
		[৪.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	[৪.৫.১] অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-
[৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১৫	[৫.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১৬/০৩/২০২২	-	১৪/০৪/২০২২	-	০৫/০৫/২০২২	-	-
		[৫.২] সেবা সহজিকরণ	[৫.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২৫/০২/২০২২	-	০৪/০৩/২০২২	-	২৫/০৩/২০২২	-	-
		[৫.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[৫.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০/১২/২০২১	-	১৩/০১/২০২২	-	২০/০১/২০২২	-	-
		[৫.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও	[৫.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০/০৮/২০২১	-	১৫/০৯/২০২১	-	৩০/০৯/২০২১	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১ (মে '২১)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
		ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা													
		[৫.৫] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৫.৫.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	-	১	-	-	-	-
[৬] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	[৬.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৬.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	-	৩	-	২	-	-
			[৬.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	-	৩	-	২	-	-
		[৬.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৬.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	-	৩	-	২	-	-
			[৬.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	ক্রমপুঞ্জীভূত	%	১	-	-	৮০%	-	৭০%	-	৬০%	-	-
			[৬.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	-	৩	-	২	-	-
			[৬.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১৩/০১/২০২২	-	২০/০১/২০২২	-	২৭/০১/২০২২	-	-
			[৬.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৩০/০৫/২০২২	-	৩০/০৬/২০২২	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১ (মে '২১)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২ -২৩	২০২৩- ২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

* বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তনের প্রয়োজন হতে পারে।

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)



তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)



তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ADP	Annual Development Plan
CGA	Controller General of Accounts
CPF	Contributory Provident Fund
DPA	Direct Project Aid
EPC	Engineering, Procurement and Construction
NBR	National Board of Revenue

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা		অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		স্ব-স্ব ওয়েবসাইট
৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার ও নং ক্রমিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার		আদেশ, পত্র ও ওয়েবসাইট
৯	কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত		প্রতিবেদন
১০	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট
১১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
১২	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		ই-নথি হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি
১৩	ইআরপি বাস্তবায়ন	ইআরপি এর ফিন্যান্স ও ফিক্সড এসেট মডিউল বাস্তবায়িত		ইআরপি সফটওয়্যারে সম্পাদিত কাজসমূহ ও রিপোর্ট
১৪	অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	বাস্তবায়নের হার		ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রমাণক
১৫	কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাতিশ্রুতিকার পত্র জমা প্রদান	হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র		উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
১৬	শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত		সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
১৭	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত		সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
১৮	কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র		সভা আয়োজনের নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
১৯	উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	একটি নতুন উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়িত		
২০	সেবা সহজিকরণ	একটি সেবা সহজিকৃত		
২১	সেবা ডিজিটাইজেশন	ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত		
২২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সভা আয়োজিত		

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভা/কর্মশালা আয়োজিত		আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত		স্ক্রিনশটসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২৫		বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত		স্ক্রিনশটসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২৬	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
২৭		ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত		প্রতিবেদন
২৮		কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত		সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও কার্যবিবরণী
২৯		কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত		প্রতিবেদন
৩০		দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		জিও বা সরকারি আদেশের কপি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	-
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	-	-
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	-	-
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	-
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	-	-
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	-	-
আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	-
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	-	-
কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	-	-
২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	-
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	-	-
ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	-	-
ইআরপি বাস্তবায়ন	ইআরপি এর ফিন্যান্স ও ফিক্সড এসেট মডিউল বাস্তবায়িত	-	-
অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	বাস্তবায়নের হার	-	-
কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান	হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র	-	-
শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	-	-
বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	-	-
কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র	-	-
উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	-	-
সেবা সহজিকরণ	একটি সেবা সহজিকৃত	-	-
সেবা ডিজিটাইজেশন	ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	-	-
ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সভা আয়োজিত	-	-
৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভা/কর্মশালা আয়োজিত	-	-
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	-	-
	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	-	-
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	-
	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	-	-
	কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	-	-
	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	-	-
	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	-	-

সংযোজনী-৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: অর্থ বিভাগ, সিপিজিসিবিএল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২ টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি সেশন (৫০ জন)	-	১ টি সেশন (৫০ জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	০৩টি ও ৩০-১১-২১; ৩১-১২-২১; ২০-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১১-২১ ৩১-১২-২১	-	২০-০৫-২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী প্রোগ্রামার	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গঠিত কমিটি; সদস্য সচিব ও সহকারী প্রোগ্রামার	২৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-০৬-২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ভ্রাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	বাস্তবায়নের হার	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান	হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র	৪	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ)	২০-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-০১-২২	-			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র	৪	%	ডিজিএম (এইচআরএম এন্ড এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নীতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উন্নীতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সবার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-