

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ [৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২ অগ্রগতি প্রতিবেদন)]

দপ্তর/সংস্থার নাম: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২ টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি সেশন (৫০ জন) ৩ টি সেশন (৬৮ জন)	- ৩ টি সেশন (৬৫ জন)	১ টি সেশন (৫০ জন) ৩ টি সেশন (৬৫ জন)	- ৩ টি সেশন (৬৫ জন)			নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	০৩টি ও ৩০-১১-২১; ৩১-১২-২১; ২০-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১৮-১১-২১ ১৯-১২-২১	৩০-১১-২১ ৩১-১২-২১	- ১৮-১১-২১ ১৯-১২-২১	২০-০৫-২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী প্রোগ্রামার	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২১ ১০-০৬-২১	১৭-১০-২১ ১২-১০-২১	১৬-০১-২২ ১০-০১-২২	১৭-০৪-২২			পত্র ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/মানবসম্পদ বিভাগ	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২১ ১০-০৬-২১	১৭-১০-২১ ১৭-১০-২১	১৬-০১-২২ ১২-০১-২২	১৭-০৪-২২			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	গঠিত কমিটি; সদস্য সচিব ও	২৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৬-২২ ২৫-০৬-২২	- -	- -	২৫-০৬-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				সহকারী প্রোগ্রামার									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-			
						অর্জন	১৯-০৭-২১	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২টি PIC; ১টি PSC	২টি PIC; ১টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC			নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	২টি PIC; ১টি PSC	২টি PIC; ৩টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১৮.৫২	৪০	৮৬.৮৮				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২১ (২টি প্রকল্প)	-	৩০-০৬-২২ (১টি প্রকল্প)			
						অর্জন	-	৩১-১২-২১ (১টি প্রকল্প)	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	বাস্তবায়নের হার	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
৩.২ কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান	হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র	৪	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ)	২০-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-০১-২২				প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	১৯-০১-২২				
৩.৩ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-			
						অর্জন	২৫-০৭-২১	-	-				
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
						অর্জন	১		১				
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র	৪	%	ডিজিএম (এইচআরএম এন্ড এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩২৭
৭/০৮/২০২২
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি
বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

৭/৮/২০২২

মাহাম্মদ শহিদ উল্লাহ
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)
কোল পাওয়ার জেনারেশন
কোম্পানি বাংলাদেশ লি