



শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ



জরুরি

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
(সিপিজিসিবিএল)

An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh

www.cpgcbl.gov.bd

এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ

ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২১-৭৯০

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৮

১০ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: সিপিজিসিবিএল এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর অগ্রগতি প্রতিবেদন [১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১)] প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন [১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১)] কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) হতে এতদ্বারা সংযুক্ত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১১-১০-২০২১

মোঃ মিজানুর রহমান
কোম্পানি সচিব

সচিব

সচিবের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির আহবায়ক।
- ৩) নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি/প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ৪) প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন/প্রকিউরমেন্ট), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ/নিরীক্ষা) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ৭) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) ভারপ্রাপ্ত, সিপিজিসিবিএল, , ঢাকা।
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত), সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার।
- ৯) নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-১), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য
- ১০) জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন) , সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য সচিব।
- ১১) সহকারী প্রোগ্রামার, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির সদস্য (১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন সিপিজিসিবিএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) অফিস কপি/মাস্টার কপি



১১-১০-২০২১

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানি সচিব

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২ টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ টি সেশন (৫০ জন) ৩ টি সেশন (৬৮ জন)	-	১ টি সেশন (৫০ জন)	-			নোটিশ, হাজিরা ও ছবি সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	০৩টি ও ৩০-১১-২১; ৩১-১২-২১; ২০-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০-১১-২১ ৩১-১২-২১	-	২০-০৫-২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী প্রোগ্রামার	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২১ ১০-০৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২			পত্র ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/মানবসম্পদ বিভাগ	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২১ ০৯-০৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২			নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী ও দাখিলকৃত কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	গঠিত কমিটি; সদস্য সচিব ও	২৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	২৫-০৬-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				সহকারী প্রোগ্রামার									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১ ১৯-০৭-২১	-	-	-			ক্রয় পরিকল্পনা ও খিন্সনশর্ট সংযুক্ত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি PIC; ১টি PSC ২টি PIC; ১টি PSC	২টি PIC; ১টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC			নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ১৮.৫২	৪৫	৭০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১-১২-২১ (২টি প্রকল্প)		৩০-০৬-২২ (১টি প্রকল্প)			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	বাস্তবায়নের হার	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১	-	১			
৩.২ কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান	হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র	৪	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ)	২০-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	২০-০১-২২				
৩.৩ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১ ২৫-০৭-২১	-	-	-			ছবি সংযুক্ত
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশ্রয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	-	১	-			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র	৪	%	ডিজিএম (এইচআরএম এন্ড এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	১০০			প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫২

৪

২

২