



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি
বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

m

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
উপক্রমনিকা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১১

১১২



এইচ আর এম বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the HRM Department)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) সিপিজিসিবিএল (কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা-২০১৭ প্রণয়ন;
- খ) সিপিজিসিবিএল পদোন্নতি নীতিমালা-২০১৯ প্রণয়ন ও ধাপে ধাপে পদোন্নতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- গ) সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস এর সেট-আপ ও অর্গানোগ্রাম সংশোধন;
- ঘ) মাতারবাড়ী ২X৬০০ মে.ও. আলট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের জন্য পরিচালন ও সংরক্ষণ (O&M) সেট-আপ ও অর্গানোগ্রাম সংশোধন;
- ঙ) মে, ২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১০৮ (একশত আট) জন কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োজন;
- চ) এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০১১ খ্রিঃ তারিখে কোম্পানি আইন-১৯৯৪ এর অধীনে নিবন্ধিত একটি নবসৃষ্ট কোম্পানি এবং এর মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ আলট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফায়ার্ড পাওয়ার প্লান্ট এর প্রথম ইউনিট এর বাণিজ্যিক উৎপাদন তথা Commercial Operation Date (COD) এর নির্ধারিত তারিখ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ বিধায় প্রকল্পের কাজের প্রয়োজনে অনুমোদিত সেটআপ এ বর্ণিত সংখ্যক লোকবল নিয়োগ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ক) ২০২৪ সালের মধ্যে ধাপে ধাপে কর্পোরেট সেট-আপ এবং পরিচালন ও সংরক্ষণ সেট-আপ হতে কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ;
- খ) এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন;
- গ) পদোন্নতি নীতিমালা-২০১৯ অনুযায়ী সিপিজিসিবিএল এ পদোন্নতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ক) Annual Performance Agreement (APA) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- খ) সিপিজিসিবিএল এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক জনবল নিয়োগ;
- গ) সিপিজিসিবিএল এ পদোন্নতি নীতিমালা-২০১৯ অনুযায়ী পদোন্নতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।





উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন), (ভারপ্রাপ্ত), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড এর মধ্যে ২০২০ সালের ...ফেব্রুয়ারি... মাসের ...১৩.৫.১৯... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

আলোকিত দেশ, যত্নে পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উদ্ভাবনী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ই-নথি বাস্তবায়ন;
২. কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত			লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯		২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
			৮	৭	৬		৬	৫		
১	২	৩	৪	৭	৬	৬	৬	৫	৫	১০
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৯২.৮৭%	৯২.১২%	৭১.৮৬%	৭১.৮৬%	৭১.৮৬%	৭১.৮৬%	সিপিজিসিবিএল	-
	[১.২.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	১১.২	৭.৮৬	৭.৮৬	৭.৮৬	৭.৮৬	৭.৮৬	সিপিজিসিবিএল	-
	[১.২.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	-	-	-	-	-	-	সিপিজিসিবিএল	-
	[১.৩.১] ন্যূনতম একজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	সিপিজিসিবিএল	-
	[২.১.১] শূন্য গদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদানের হার	%	৯৬.১৫%	১০০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	সিপিজিসিবিএল	-
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নতকরণ										

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					১৮-১৯	১৯-২০	
								অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৬৫	[১.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২০	৭১.২	৭১.৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	-	-	
			[১.২] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	২০	৭১.২	৭১.৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০	৫০
				[১.২.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন ঘন্টা	১৫	-	-	৫	৪	-	-	-	৫	৫
		[১.৩] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[১.৩.১] ন্যূনতম একজন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১০	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নতকরণ	১০	[২.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদানের হার	%	১০	৯৬.১	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০	

Mr. 

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল বৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৮	-	-	-
		[১.২] শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত বৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	জনঘণ্টা	১	৫	৮	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

১১

[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	০৯	৮৭	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	০৯	০৭	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-

৯৮

৯৮

আমি, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভারপ্রাপ্ত), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড, এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড, উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভারপ্রাপ্ত) - এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) (ভারপ্রাপ্ত)

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

৩০/৭/২০২০ খ্রিঃ

তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

৩০/০৭/২০২০ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

APA	Annual Performance Agreement
COD	Commercial Operation Date
O&M	Operation and Maintenance

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই ফাইলিং বাস্তবায়ন	এইচ আর এম বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	ই নথি হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি	
২	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিপিজিসিবিএল এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।		এইচআরএম বিভাগ হতে প্রত্যয়নপত্র	
৩		১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ				
৪	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	ন্যূনতম একজন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ বাস্তবায়ন অবশিষ্টকরণ।		এইচআরএম বিভাগ হতে প্রত্যয়নপত্র	
৫	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদানের হার	শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের মাধ্যমে কাজের গতি অবশিষ্টকরণ।		শূন্য পদের তালিকা, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও জারিকৃত নিয়োগপত্র	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-