



শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ



জরুরি

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
(সিপিজিসিবিএল)

An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh

www.cpgcbl.gov.bd

এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ

ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম
এভিনিউ, ইক্সাটন, ঢাকা-১২১৭

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২১-০৮৭

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৮

০৯ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: সিপিজিসিবিএল এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর অগ্রগতি প্রতিবেদন [২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১)] প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারকের প্রেক্ষিতে, ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন [২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২১-ডিসেম্বর/২১)] কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) হতে এতদ্বারা সংযুক্ত করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১-১-২০২২

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানি সচিব

ফোন: ০২ ২২২২২১৫০৯

ইমেইল: mizan064@gmail.com

সচিব

সচিবের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২১-০৮৭/১

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৮
০৯ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যালোচনা প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড

২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নেতৃত্ব ও শুল্কাচার কমিটির আহবায়ক।

৩) নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডি/প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন/প্রকিউরমেন্ট), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নেতৃত্ব ও শুল্কাচার কমিটির সদস্য।

৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন) ভারপ্রাপ্ত, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।

৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) (ভারপ্রাপ্ত), সিপিজিসিবিএল মাতারবাড়ী সাইট অফিস, মহেশখালী, কক্সবাজার।

৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-১), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নেতৃত্ব ও শুল্কাচার কমিটির সদস্য

৯) জনাব শেখ সাজ্জাদুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নেতৃত্ব ও শুল্কাচার কমিটির সদস্য সচিব।

১০) সহকারী প্রোগ্রামার, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা এবং নেতৃত্ব ও শুল্কাচার কমিটির সদস্য।

১১) অফিস কপি/মাস্টার কপি

৯-১-২০২২

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানি সচিব

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকৃত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য সচিব	১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নোটিশ, হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য সচিব	২ টি সেশন (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি সেশন (৫০ জন)	-	১ টি সেশন (৫০ জন)	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	০৩টি ও ৩০-১১-২১; ৩১-১২-২১; ২০-০৫-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১১-২১ ৩১-১২-২১	-	২০-০৫-২২				প্রত্যয়নপত্র ও ছবি সংযুক্ত
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী প্রোগ্রামার	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৮-২২			পত্র ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	নেতৃত্বকৃত কমিটি/মানবসম্পদ বিভাগ	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২১	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৮-২২			নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	গঠিত কমিটি; সদস্য সচিব ও	২৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-০৬-২২			

৪

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০	অর্জন	১৯-০৭-২১							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২টি PIC; ১টি PSC	২টি PIC; ১টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC	১টি PIC; ১টি PSC			নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		অর্জন	১৮.৫২	২টি PIC; ১টি PSC	২টি PIC; ১টি PSC	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		অর্জন	১৮.৫২	৩০-০৬-২২ (১টি প্রকল্প)	৩০-০৬-২২ (১টি প্রকল্প)	৩০-০৬-২২ (১টি প্রকল্প)	৩১-১২-২১ (২টি প্রকল্প)	৩১-১২-২১ (১টি প্রকল্প)	৩১-১২-২১ (১টি প্রকল্প) বছর বৃদ্ধি পেয়েছে। (প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত)	
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ডিভিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ	বাস্তবায়নের হার	৮	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				নোটিশ সংযুক্ত
৩.২ কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিশীকার পত্র জমা প্রদান	হিসাব-অর্থ শাখা হতে প্রত্যয়নপত্র	৮	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব-অর্থ)	২০-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-০১-২২					
৩.৩ শুল্কার বাস্তবায়নে হেঞ্জ ডেক্স স্থাপিত	হেঞ্জ ডেক্স স্থাপিত	৮	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-				
৩.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সাশয়ে উদ্বৃক্ষকরণ	সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	অনুসরণের প্রত্যয়নপত্র	৮	%	ডিজিএম (এইচআরএম এন্ড এডমিন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০১/২০২২
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি
বাংলাদেশ লিমিটেড (সিলিজিসিএল)
স্থাপত্য প্রকল্প

৩০/০১/২০২২
মেরুদণ্ড শহীদ উল্লো
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)
কোল পাওয়ার জেনারেশন
কোম্পানী বাংলাদেশ লিঃ
স্থাপত্য প্রকল্প