

দপ্তর/সংস্থার নাম: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২৫	২৭			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২৫	২৭			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি অভিন্ন তারিখ (১ জুলাই) নির্ধারণ	বোর্ডের অনুমোদন	৪	সংখ্যা	হিসাব-অর্থ ও এইচআরএম	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
৩.২ সিপিজিসিবিএল এর TA/DA স্পষ্টীকরণ করত: আদেশ জারি	প্রণয়ন/আদেশ জারি	৩	তারিখ	নিরীক্ষা বিভাগ	২৫-০২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-০২-২১	-			
						অর্জন							
৩.৩ সিপিজিসিবিএল এর চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা সংক্রান্ত সংশোধনী আদেশ জারি	প্রণয়ন/আদেশ জারি	৩	তারিখ	নিরীক্ষা বিভাগ	২৯-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯-১২-২০	-	-			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন							

Se

R

DR

CM

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১								
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
					২০-১২-২০২০	অর্জন							
					২০-০৩-২০২১								
					৩০-০৬-২০২১								
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
					২০-১২-২০২০	অর্জন							
					২০-০৩-২০২১								
					৩০-০৬-২০২১								
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
					২০-১২-২০২০	অর্জন							
					২০-০৩-২০২১								
					৩০-০৬-২০২১								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এইচআরএম	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক/কোম্পা নি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্ল্যানিং শাখা/সাইট অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্ল্যানিং শাখা/সাইট অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌ. (প্র্যানিং)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	১০০	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	এইচআরএম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	এইচআরএম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুকরণ;	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সকল বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ;	বাস্তবায়নের হার	৩	সংখ্যা	এসডিই (স্থাপত্য)/ সাইট অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৯.৩ সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরী সম্পন্ন করণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	হিসাব- অর্থ/এইচআর এম/নিরীক্ষা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ ভিডিও/অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম মনিটরিং	অনুষ্ঠিত সভা/কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার/ সাইট অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৫ দুর্নীতিবিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	২৫	২৫	২৭			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	২০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২০-০৬-২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	২ ও ২৪/১২/২০২০ ২৪/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৪-১২-২০	-	২৪-০৬-২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব-অর্থ বিভাগ	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৩-০৭-২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪ ও ১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০	১৫-০২-২১	১৫-০৪-২১	২০-০৭-২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সিপিজিসিবিএল নবসৃষ্ট প্রতিষ্ঠান হওয়ায় কর্পোরেট অফিস ও সাইট অফিসে ১টি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Se

e

০১৫