



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

—স্বাক্ষর—

✓

## উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড এর মধ্যে ২০১৯ সালের .....জুন..... মাসের .....২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## এইচ আর এম বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the HRM Department)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) সিপিজিসিবিএল (কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা-২০১৭ প্রণয়ন;
- খ) সিপিজিসিবিএল এর কর্পোরেট অফিস এর সেট-আপ ও অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন;
- গ) মাতারবাড়ী ২X৬০০ মে.ও. আলট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের জন্য পরিচালন ও সংরক্ষণ (O&M) সেট-আপ প্রণয়ন;
- ঘ) মে, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১০৩ (একশত তিন) জন কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়োজন;
- ঙ) এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানে ব্যবস্থা গ্রহণ।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০১১ খ্রিঃ তারিখে কোম্পানি আইন-১৯৯৪ এর অধীনে নিবন্ধিত একটি নবসৃষ্ট কোম্পানি এবং এর মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ আলট্রা সুপার ক্রিটিক্যাল কোল ফার্মার্ড পাওয়ার প্লান্ট এর প্রথম ইউনিট এর বাণিজ্যিক উৎপাদন তথা Commercial Operation Date (COD) এর নির্ধারিত তারিখ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ বিধায় প্রকল্পের কাজের প্রয়োজনে অনুমোদিত সেটআপ এ বর্ণিত সংখ্যক লোকবল নিয়োগ করা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ক) ২০২৪ সালের মধ্যে ধাপে ধাপে কর্পোরেট সেট-আপ এবং পরিচালন ও সংরক্ষণ সেট-আপ হতে কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ;
- খ) এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পাদন;
- গ) পদোন্নতি নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

#### ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ক) Annual Performance Agreement (APA) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- খ) সিপিজিসিবিএল এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক জনবল নিয়োগ;
- গ) সিপিজিসিবিএল এ পদোন্নতি নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

 ৬/

## সেকশন ১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

জনগণের জন্য পরিবেশবান্ধব বিদ্যুৎ উৎপাদন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উদ্ভাবনী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

##### ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. প্রাতিষ্ঠানিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান;
২. সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শৃঙ্খলা আনয়ন;
৪. বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি।





সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                            | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯* | লক্ষ্যমাত্রা / নির্যিক ২০১৯-২০ (Target / Criteria Value for FY 2019-20) |           |       |          |                   | ২০২০-২১ (Projection) | ২০২১-২২ (Projection) |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----------------------|----------------------|
|                                        |                                                        |                                                                                             |                                                                      |            |                                       |                      |                       | অসাধারণ                                                                 | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                      |                      |
| ১                                      | ২                                                      | ৩                                                                                           | ৪                                                                    | ৫          | ৬                                     | ৬                    | ৭                     | ৯                                                                       | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                   | ১৫                   |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ      |                                                        |                                                                                             |                                                                      |            |                                       |                      |                       |                                                                         |           |       |          |                   |                      |                      |
| [১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ    | ৫০                                                     | [১.১] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান                                                      | [১.১.১] নিয়োগ প্রদানকৃত                                             | %          | ২৫                                    |                      |                       | ৮০%                                                                     | ৭০%       | ৬০%   | ৫০%      | -                 | -                    | -                    |
|                                        |                                                        | [১.২] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণকাল                                         | জনঘণ্টা    | ২৫                                    |                      |                       | ৬০                                                                      | ৫৫        | ৫০    | ৪৫       | ৪০                | -                    | -                    |
| [২] শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ                 | ৩০                                                     | [২.১] দাপ্তরিক কাজে শৃঙ্খলা আনয়ন                                                           | [২.১.১] দাপ্তরিক কাজে শৃঙ্খলা বজায় রাখতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ | %          | ১৫                                    |                      |                       | ১০০%                                                                    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               | -                    | -                    |
|                                        |                                                        | [২.২] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি                                                              | [২.২.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত                                  | %          | ১৫                                    |                      |                       | ১০০%                                                                    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               | -                    | -                    |

  
সিদ্ধিক

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                        | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                                                                 | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯* | লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                               |                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                           |            |                                       |                      |                       | অসাধারণ                                                                 | অতি উত্তম         | উত্তম             | চলতি মান          |
|                                                               |                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                           |            |                                       |                      |                       | ১০০%                                                                    | ৯০%               | ৮০%               | ৭০%               |
| অবশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                   |                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                           |            |                                       |                      |                       |                                                                         |                   |                   |                   |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬                                                      | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন                                                                           | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত            | জনঘণ্টা    | ১                                     |                      |                       | ৬০                                                                      | -                 | -                 | -                 |
|                                                               |                                                        |                                                                                                                       | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                                       | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ১০০                                                                     | ৮০                | -                 | -                 |
|                                                               |                                                        |                                                                                                                       | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ      | ০.৫                                   |                      |                       | ২৪ জুলাই ২০১৯                                                           | ২৯ জুলাই ২০১৯     | ৩০ জুলাই ২০১৯     | ৩১ জুলাই ২০১৯     |
|                                                               |                                                        | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ                                                                                                     | ০.৫        |                                       |                      | ১৩ জানুয়ারি ২০২০     | ১৬ জানুয়ারি ২০২০                                                       | ১৭ জানুয়ারি ২০২০ | ২০ জানুয়ারি ২০২০ | ২১ জানুয়ারি ২০২০ |
|                                                               |                                                        | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন                                                                  | %                                                                                                         | ১          |                                       |                      | ১০০%                  | ৯৫%                                                                     | ৯০%               | ৮৫%               | -                 |
|                                                               |                                                        | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                                                             | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                        | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ১০০%                                                                    | ৯০%               | ৮০%               | ৭০%               |
|                                                               |                                                        |                                                                                                                       | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক                                                                  | সংখ্যা     | ০.৫                                   |                      |                       | ১২                                                                      | ১১                | ১০                | ৯                 |

১

স্বাক্ষর



| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)             | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                                    | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) |                   |                     |                     | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                    |                                                        |                                                                                        |                                                                              |            |                                       |                      |                       | অসাধারণ                                                               | অতি উত্তম         | উত্তম               | চলতি মান            |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        |                                                                              |            |                                       |                      |                       |                                                                       |                   |                     |                     |                       |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                        |                                                        |                                                                                        |                                                                              |            |                                       |                      |                       |                                                                       |                   |                     |                     |                       |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৭                                                      | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন                                 | প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত                                            |            |                                       |                      |                       |                                                                       |                   |                     |                     |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                  | %          | ১                                     |                      |                       | ৯০%                                                                   | ৮০%               | ৭০%                 | ৬০%                 |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | সংখ্যা     | ০.৫                                   |                      |                       | ৮                                                                     | ৩                 | ২                   | -                   |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        | [১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                      | তারিখ      | ০.৫                                   |                      |                       | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯                                                      | ১৫ জানুয়ারি ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০ |                       |
|                                                    |                                                        | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                                                       | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার                                            | %          | ১                                     |                      |                       | ১০০                                                                   | ৯০                | ৮০                  | ৭০                  |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত                                             | %          | ১                                     |                      |                       | ৭০                                                                    | ৬৫                | ৬০                  | ৫৫                  |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত                                                 | %          | ১                                     |                      |                       | ৬০                                                                    | ৫৫                | ৫০                  | ৪৫                  |                       |
|                                                    |                                                        | [২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন                             | তারিখ                                                                        | ১          |                                       |                      | ১১ মার্চ ২০২০         | ১৭ মার্চ ২০২০                                                         | ২৫ মার্চ ২০২০     | ০৮ এপ্রিল ২০২০      |                     |                       |
|                                                    |                                                        | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | [২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত                                                | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ১০০                                                                   | ৯০                | ৮০                  | -                   |                       |
|                                                    |                                                        |                                                                                        | [২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত                                             | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ১০০                                                                   | ৯০                | ৮০                  | -                   |                       |
|                                                    |                                                        | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                         | [২.৪.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত                                                 | %          | ১                                     |                      |                       | ১০০                                                                   | ৯০                | ৮০                  | -                   |                       |

৫



| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                                         | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)             | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯* | লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) |                     |                     |                     |                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
|                                        |                                                        |                                                                |                                                       |            |                                       |                      |                       | অসাধারণ                                                                  | অতি উত্তম           | উত্তম               | চলতি মান            | চলতি মানের নিম্নে |
|                                        |                                                        |                                                                |                                                       |            |                                       |                      |                       |                                                                          |                     |                     |                     |                   |
|                                        |                                                        |                                                                |                                                       |            |                                       |                      |                       | ১০০%                                                                     | ৯০%                 | ৮০%                 | ৭০%                 | ৬০%               |
| আবাসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ             | ৬                                                      | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন                                | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত             | তারিখ      | ১                                     |                      |                       | ১৬ আগস্ট ২০১৯                                                            | ২০ আগস্ট ২০১৯       | ২৮ আগস্ট ২০১৯       | ৩০ আগস্ট ২০১৯       |                   |
|                                        |                                                        |                                                                | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা     | ১                                     |                      |                       | ৮                                                                        | ৩                   | -                   | -                   |                   |
|                                        |                                                        | [৩.২] স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত           | তারিখ      | ০.৫                                   |                      |                       | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০                                                      | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ০৮ মার্চ ২০২০     |
|                                        |                                                        |                                                                | [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত          | তারিখ      | ০.৫                                   |                      |                       | ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০                                                      | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০ | ০৮ মার্চ ২০২০     |
|                                        |                                                        | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                | [৩.৩.১] বডসীট জবাব প্রেরিত                            | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ৬০                                                                       | ৫৫                  | ৫০                  | ৪৫                  | ৪০                |
|                                        |                                                        |                                                                | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                      | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ৫০                                                                       | ৪৫                  | ৪০                  | ৩৫                  | ৩০                |
|                                        |                                                        | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ                      | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত     | %          | ১.০                                   |                      |                       | ১০০                                                                      | ৯৫                  | ৯০                  | ৮৫                  | ৮০                |
|                                        |                                                        |                                                                | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত                          | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ১০০                                                                      | ৯৫                  | ৯০                  | ৮৫                  | ৮০                |
|                                        |                                                        |                                                                | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত                          | %          | ০.৫                                   |                      |                       | ১০০                                                                      | ৯৫                  | ৯০                  | ৮৫                  | ৮০                |
|                                        |                                                        |                                                                |                                                       | %          | ০.৫                                   |                      |                       |                                                                          |                     |                     |                     |                   |

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

৩

আমি, ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড, ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম) - এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
(মোঃমুহম্মদ মজিবুর রহমান) .....

ব্যবস্থাপক (এইচ আর এম)

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

১১/৬/১৯

তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

১১/৬/১৯

তারিখ

## সংযোজনী ১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| APA | Annual Performance Agreement |
| COD | Commercial Operation Date    |
| O&M | Operation and Maintenance    |



## সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রম                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                       | বিবরণ                                                                                                                                               | বাস্তবায়নকারী<br>ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি ও<br>উপাত্তসূত্র                                 | সাধারণ<br>মন্তব্য |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| ১.           | শূন্য পদের বিপরীতে<br>নিয়োগ প্রদান                                                               | নিয়োগ প্রদানকৃত                                                           | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ<br>প্রদান করা।                                                                                                            | এইচ আর এম<br>বিভাগ      | শূন্য পদের তালিকা,<br>নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও<br>জারিকৃত নিয়োগপত্র |                   |
| ২.           | সরকারি কর্মসম্পাদন<br>ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য<br>বিষয়ে প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণকাল                                                       | সিপিজিসিবিএল এর কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদের সরকারি<br>কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও<br>অন্যান্য বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির<br>নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>করা। | এইচ আর এম<br>বিভাগ      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ<br>কর্তৃক প্রদত্ত<br>প্রত্যয়নপত্র             |                   |
| ৩.           | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>শৃঙ্খলা আনয়ন                                                            | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শৃঙ্খলা<br>বজায় রাখতে প্রয়োজনীয়<br>ব্যবস্থা গ্রহণ | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শৃঙ্খলা<br>বজায় রাখতে প্রয়োজনীয়<br>ব্যবস্থা গ্রহণ করা।                                                                     | এইচ আর এম<br>বিভাগ      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ<br>কর্তৃক প্রদত্ত<br>প্রত্যয়নপত্র             |                   |
| ৪.           | বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি                                                                          | বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত                                                | বিভাগীয় মামলা পরিচালনা ও<br>তা নিষ্পত্তি করা।                                                                                                      | এইচ আর এম<br>বিভাগ      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ<br>কর্তৃক প্রদত্ত<br>প্রত্যয়নপত্র             |                   |







## সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের নাম                          | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                         | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                   | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | মাতারবাড়ী ২৫৬০০ মেঃ৩ঃ কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ক্রমপূজিত ভৌত অগ্রগতি                    | প্রকল্পে নিয়োজিত বিদেশি নাগরিকদের সার্বিক নিরাপত্তা     |                                         | নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্নকরণ | প্রকল্প বাস্তবায়নে বিলম্ব                                              |
| কন্সটমস বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড        | মাতারবাড়ী ২৫৬০০ মেঃ৩ঃ কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ক্রমপূজিত ভৌত অগ্রগতি                    | AIT সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন                               |                                         | প্রকল্পের মালামাল খালাস ত্বরান্বিত করা        | মাতারবাড়ী ২৫৬০০ মেঃ৩ঃ কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র বাস্তবায়নে বিলম্ব |
| ভূমি মন্ত্রণালয়                          | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন (আর্থিক) (নিজস্ব, প্রকল্প সাহায্য, ইসিএ ও অন্যান্য) | ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তি |                                         | স্বল্পতম সময়ে ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন          | প্রকল্প বাস্তবায়নে বিলম্ব হওয়ার সম্ভাবনা থাকে                         |



