

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা (এইচআরএম/এজমিন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		সংযুক্তি-০১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচার সেবাবক্স চালুনা/পরিচালনা	সেবাবক্স চালুনা/পরিচালনা	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৭/২০১৮	-	-	-		সংযুক্তি-০২
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....

২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা (এইচআরএম/এজমিন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সংস্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাববস্থাপক (এইচআরএম)	৪০	অর্জন	২৪					সংযুক্তি-০৩
২.৩ জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	বাববস্থাপক (এইচআরএম)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০		সংযুক্তি-০৪

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯													মন্তব্য
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....০৭													
৩.১													পরবর্তীতে প্রেরণ করা হবে
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/১৮/০১	-	-	-			সংযুক্তি-০৫
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭/১০/২১/১৩	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/১৮/০১	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/১৮/০৩	৭/১২/১৮/১৩	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৮১	৮১	০১	-			২য় কোয়ার্টারে ৩০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারি নিয়ে সভার আয়োজন করা হবে
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/১৮/০৩	৭/১২/১৮/১৩	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/১৯			

কার্যক্রমের নাম	কার্য সম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০	৩০	২০	-				
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	০৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	-	-	-				
৫.৪ ই-টেন্ডার /ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	%	তত্ত্বা. প্রকৌ প্রকিউরমেন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	%	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-				

৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ বার্ষিক উচ্চবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	এস.এম আব্দুল মান্নাফ	০২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২/০৭/২০১৮	-	-	-				
৬.২ বার্ষিক উচ্চবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবনী কার্যক্রম	%	এস.এম আব্দুল মান্নাফ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৬.৩ চালুকৃত উচ্চবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	এস.এম আব্দুল মান্নাফ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১৯২ ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তত্ত্বা. প্রকৌ প্রকিউরমেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২/০৭/২০১৮	-	-	-				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার ও	৩০/৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/২০১৮	-	-	-				

[illegible][illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1037.

1

1

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) ও নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক	২৪/০৬/২০২৮	অর্জন	২৪/০৬/২০২৮	-	-	-	-	-	সংযুক্তি-৭
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় / বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সহঃ ব্যবঃ (এইচআরএম/এজমিন)	-	অর্জন	০৪/১০/২০২৮	-	-	-	-	-	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৮-২৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত / দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জন	-	-	-	-	-	-	

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল

৩

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি