

**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
|      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
|      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                          | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম<br>একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                                   | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৫               | ২৩/০৩/২৫  | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ | ১৩/০৪/২৫             |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ<br>চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের<br>ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান<br>রাখা | সংখ্যা | ২                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                                                              | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে<br>ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)<br>আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত                           | তারিখ  | ৭                         | ০৮/০৫/২৫               | ১৫/০৫/২৫  | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫             |
| ০৪   | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                                      | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা<br>নির্ধারিত                                                                                                     | তারিখ  | ২                         | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪             |
|      |                                                                                                                    | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                                            | %      | ৭                         | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                                                                  | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                                        | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
|      |                                                                                                                    | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                                           | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণ।                                                                               | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি<br>স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক<br>কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।                                       | সংখ্যা | ৪                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার<br>বাস্তবায়ন                                                      | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে<br>অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার<br>বাস্তবায়িত                                                                   | তারিখ  | ৫                         | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫             |
| ০৮   | [৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের<br>ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                        | [৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে<br>ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ<br>ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৪                         | ২                      | -         | ১        | -        | -                    |