

দপ্তর/সংস্থার নামঃ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (সংশোধনের প্রস্তাবকৃত)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ ব্যবঃ (এইচআরএম/এডমিন)	০৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নিবাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০% (সর্বদ)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবদ্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবদ্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২০১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১

২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহঃ ব্যবঃ (এইচআরএম/এডমিন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	০১	০১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৪০	অর্জন	২৪	১৮					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০			

০৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি													
৩.১ সিপিজিসিবিএল (কর্মচারী) চাকুরি বিধিমালা-২০১৭													
৩.২	সংস্কার	১০	তারিখ		২৫/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৫/২০১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার হালনাগাদকরণ													
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১০/০৫/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪/০২/১০/১০	-	২০/০২/২০১৯				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০/০৫/২০১৯	অর্জন	৪/০২/১০/১০	-					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৪/০২/১০/১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪/০২/১০/১০						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৫/১৮	অর্জন	৪/০২/১০/১০						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪/০২/১০/১০	৫১	১০	-			
৪.৭ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০/০৬/১৯	অর্জন	৪/০২/১০/১০						

কার্যক্রমের নাম	কার্য সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	৮০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	০৮ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	তত্ত্বা. প্রকৌ. প্রকিউরমেন্ট	৮০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাপরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত		%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	০২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২/০৭/২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি	৬০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	-	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কার্য সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১৯২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	তত্ত্বা. প্রকৌ প্রকিউরমেন্ট	০৩-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭/২০/২০/১০						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবহু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার ও ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০/৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭/২০/২০/১০						
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এস এম আব্দুল মান্নাফ	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা / অধিশাখা পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	-	০২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	স্ব স্ব বিভাগ/শাখা	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী		সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ		সংখ্যা	কোম্পানি সচিব এর দপ্তর	২০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০০				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) এর সশস্ত্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশায়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কার্য সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৯ শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩

৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর ৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নিবাহী পরিচালক (অর্থ) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক	১৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিষিদ্ধ ৩২১১০০১ কোডে অর্থ বদলাদ	অর্থ বরাদ্দকৃত অর্থ	২	তারিখ	নিবাহী পরিচালক (অর্থ) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অর্থবৃত্তে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ্য টাকা	নিবাহী পরিচালক (অর্থ)	৫০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০	১২৫,০০০			
						অর্জন	১২৫,০০০	১২৫,০০০					

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নিবাহী পরিচালক (অর্থ) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক	২৪/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৬/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৪/০৬/২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় / বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সহঃ ব্যবঃ (এইচআরএম/এডমিন)	প্রতি কোয়ার্টারের পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৮	১৫/০১/২০১৯	১৫/০৪/২০১৯	১৫/০৭/২০১৯			
						অর্জন	০৪/১০/২০১৮	১৫/০১/২০১৯					

১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	১	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্মিত কর্মশালা আয়োজন	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত / দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		


 Dr. Shahid Ullah

(মোহাম্মদ শহিদ উল্লাহ)
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), সিপিজিসিবিএল

3

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি।