



শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ



কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
An Enterprise of Government of the People's
Republic of Bangladesh
www.cpgcbl.gov.bd

এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ
ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ইকটন,
ঢাকা-১২১৭

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-০২৩

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭

০৭ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: সিপিজিসিবিএল এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর নিমিত্ত ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০-ডিসেম্বর/২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/২০-ডিসেম্বর/২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) হতে এতদ্বারা সংযুক্ত কর্তৃক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নিমিত্ত আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।



৭-১-২০২১

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানি সচিব

ফোন: ০২-৯৩৩৮৫০৯

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.০৫.০০১.২০-০২৩/১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭

০৭ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
- ২) নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক
- ৩) নির্বাহী পরিচালক (প্রকল্প), প্রকল্প বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৪) নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি), পি এন্ড ডি বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন) (ভারপ্রাপ্ত), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড
- ৬) উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) (ভারপ্রাপ্ত), নিরীক্ষা বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী (ডিজাইন-১), ডিজাইন শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য
- ৮) উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন), এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য (২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন সিপিজিসিবিএল এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১০) অফিস কপি/মাস্টার কপি





৭-১-২০২১

মোঃ মিজানুর রহমান

কোম্পানি সচিব



দপ্তর/সংস্থার নাম: কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সভার কার্যবিবরণী ও অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২৫	২৭			হাজিরা সংযুক্ত
						অর্জন	৭৯	২৮					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম এন্ড এডমিন বিভাগ	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	২৫	২৫	২৭			নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত
						অর্জন	৫৪	৩৮					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি অভিন্ন তারিখ (১ জুলাই) নির্ধারণ	বোর্ডের অনুমোদন	৪	সংখ্যা	হিসাব-অর্থ ও এইচআরএম	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	-	১					
৩.২ সিপিজিসিবিএল এর TA/DA স্পষ্টীকরণ করত: আদেশ জারি	প্রণয়ন/আদেশ জারি	৩	তারিখ	নিরীক্ষা বিভাগ	২৫-০২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-০২-২১	-			-
						অর্জন	-						
৩.৩ সিপিজিসিবিএল এর চিকিৎসা ব্যয় প্রতিপূরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা সংক্রান্ত সংশোধনী আদেশ জারি	প্রণয়ন/আদেশ জারি	৩	তারিখ	নিরীক্ষা বিভাগ	২৯-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯-১২-২০	-	-			আদেশ সংযুক্ত
						অর্জন	-						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০ ২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	০৬-০৮-২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
					২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	অর্জন	০৬-০৮-২০	১৭-১২-২০					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
					২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	অর্জন	০৬-০৮-২০	১৭-১২-২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
					২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	অর্জন	০৬-০৮-২০	১৭-১২-২০					
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০	২০-১২-২০	২০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			প্রমাণক সংযুক্ত
					২০-১২-২০২০ ২০-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১	অর্জন	০৬-০৮-২০	১৭-১২-২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	এইচআরএম	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-			ই-মেইল ও প্রণয়কৃত তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন	৩০-০৯-২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক/কোম্পা নি সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২৮-০৬-২০	-					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্র্যানিং শাখা/সাইট অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩	২					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্র্যানিং শাখা/সাইট অফিস	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০	১০০					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	২৮-০৬-২০	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌ. (প্র্যানিং)	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ ৩০-০৬-২০	- -					প্রমাণক সংযুক্ত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	১	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১০০	১০০ ১০০	১০০	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	এইচআরএম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	এইচআরএম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			কোন বিনষ্টকরণযোগ্য নথি নাই
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	-	-			প্রযোজ্য নয়
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুকরণ;	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সকল বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
৯.২ অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা তদারকিকরণ;	বাস্তবায়নের হার	৩	সংখ্যা	এসডিই (স্থাপত্য)/ সাইট অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	-	১			প্রমাণক সংযুক্ত
৯.৩ সিটিজেন চার্টারস অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরী সম্পন্ন করণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	হিসাব- অর্থ/এইচআর এম/নিরীক্ষা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			প্রমাণক সংযুক্ত
৯.৪ ভিডিও/অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম মনিটরিং	অনুষ্ঠিত সভা/কার্যক্রম	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার/ সাইট অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৫	১ ১২	১	১			প্রমাণক সংযুক্ত
৯.৫ দুর্নীতিবিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরএম	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৫৪	২৫ ৩৮	২৫	২৭			নোটিশ ও হাজিরা সংযুক্ত
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	২০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-০৬-২১			
						অর্জন	-	-					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)	২ ও ২৪/১২/২০২০ ২৪/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৪-১২-২০	-	২৪-০৬-২১			
						অর্জন		২৪-১২-২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব-অর্থ বিভাগ	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ			প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	১ লক্ষ	১ লক্ষ					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৩/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-০৭-২০	-	-	-			
						অর্জন	২৩-০৭-২০	-					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪ ও ১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	২০-০৭-২১			প্রেরিত পত্র ও ওয়েবসাইট এর প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন	০৭-১০-২০	০৭-০১-২১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-					সিপিজিসিবিএল নবস্ট প্রতিষ্ঠান হওয়ায় কর্পোরেট অফিস ও সাইট অফিসে ১টি কর্মপরিবর্তন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে
						অর্জন	-	-					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩.৪৫
১৭/০৭/২০২১
শেখ সাজ্জাদুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি
বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)
৩
সিপিজিসিবিএল
মার্ব