



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩

সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CPGCBL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- গত তিন বছরে অনুমোদিত ও চলমান ০৫ (পাঁচ) টি প্রকল্পের মোট জিওবি ২,৩১৯.১৪ কোটি, সিডিভিআই ৩৬২.০০ কোটি এবং ডিপিএ ১২,০৫৬.১২ কোটি টাকা বাজেট অনুমোদন এবং অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ এবং যথাযথভাবে দেশি-বিদেশি ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের নিয়মিতভাবে বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
- গত তিন বছরের বার্ষিক আর্থিক বিবরণী যথাসময়ে প্রস্তুতপূর্বক বোর্ডে অনুমোদন হয়েছে।
- কোম্পানির আয়কর রিটার্ন যথাসময়ে জমা হয়েছে।
- কোম্পানির উৎসেকর কর্তন দাখিলপত্র ও মুসক দাখিলপত্র যথাসময়ে জমা হয়েছে।
- ইতিমধ্যে ইপিসি (EPC) ঠিকাদারের প্রায় ৯০ (নব্বই) টি সহ মোট ৩৭৫ (তিনশত পঁচাত্তর) টি পেমেন্ট ইনভয়েস (Invoice) এবং টাকা ও চট্টগ্রাম কাস্টমস্ হাউস কর্তৃক প্রায় ৪১০ (চারশত দশ) টি শিপমেন্ট যথাযথভাবে নিষ্পত্তি/খালাস হয়েছে।
- কোম্পানির স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের বৈদেশিক মুদ্রায় বিল পরিশোধে বিলম্ব হওয়া;
- বিদ্যুৎ বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, সিজিএ (CGA) অফিসসহ ট্যাক্স, ভ্যাট, গোষ্ঠী বীমা অফিসে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা;
- কাজের ব্যাপকতার তুলনায় অল্পসংখ্যক জনবল নিয়ে কার্যসম্পাদন করা;
- বাজেট প্রস্তুতকরণের পূর্বে ঠিকাদারের হতে প্রাপ্ত তথ্যের অপ্রতুলতা;
- প্রকল্পভিত্তিক অর্থ ও হিসাব শাখার জনবল না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- প্রকল্পের কার্যক্রমের ব্যাপকতার সাথে সংগতি রেখে হিসাব ও অর্থ শাখার জনবলের ব্যবস্থা করা;
- অর্থ ও হিসাব বিভাগকে আধুনিক, ডিজিটাল ও পূর্ণাঙ্গ বিভাগ করে যথাযথভাবে দায়িত্ব বন্টনপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ ও পক্ষের সাথে সমন্বয় বজায় রেখে কম সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন করে কোম্পানির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য বাস্তবায়ন;
- উন্নত আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কোম্পানির আর্থিক তথ্য লিপিবদ্ধকরণ ও আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- এডিপি (ADP)/ডিপিএ (DPA) ১০০% অর্জন;
- ভ্যাট-ট্যাক্স সময়মত জমাকরণ;
- সকল আমদানি শিপমেন্ট সময়মত খালাস;
- যথাসময়ে Revised Budget এবং Proposed Budget প্রস্তুতকরণ এবং বোর্ড সভায় উপস্থাপন;
- বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন সময়মত প্রস্তুতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

সিপিজিসিবিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

আলোকিত দেশ, যত্নে পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উদ্ভাবনী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Areas of Performance):

১.৩.১ সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা;
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন;
৩. কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন;
৪. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম;
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৬. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণঃ

- ১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন;
২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;
৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন;

৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ;
৭. আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান;
৮. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
৯. কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ;
১০. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
১১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন;
১২. ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি;
১৩. অগ্নি ব্যবস্থা তদারিকরণ;
১৪. কর্মকর্তাদের আয়কর দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র জমা প্রদান;
১৫. শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন;
১৬. বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি সশ্রমে উদ্বুদ্ধকরণ;
১৭. কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ;
১৮. উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন;
১৯. সেবা সহজিকরণ;
২০. সেবা ডিজিটাইজেশন;
২১. ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা;
২২. ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন;
২৩. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ;
২৪. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (এপ্রিল '২২)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২ ৩-২৪	২০২৩ ৪-২৫		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	-	-	৩১-০৭-২২	-	-	সিপিজিসিবিএল	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	%	১০০	৮২.৪৭	১০০	১০০	১০০		
	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংখ্যা	-	-	৪	৪	৪		
কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	-	-	৮৫	৮৫	৮৫		
	ইআরপি হালনাগাদকরণ (ফাইন্যান্স ও ফিল্ড অ্যাসেস্ট মডিউল)	%	-	-	১০০	১০০	১০০		
ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	-	-	০৪-০৫-২০২৩	-	-		
	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	তারিখ	-	-	১৩-১০-২০২২	-	-		
	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ	তারিখ	-	-	০৪-০৫-২০২৩	-	-		

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১- ২২ ০-২১ (এপ্রিল ২২)	২০২১- ২২ (এপ্রিল ২২)	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩ -২৪	২০২৪- ২৫	
							১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
সিপিজিসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৫	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	-	-	৮	৮	
		[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	-	-	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০	
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২	
		[১.৪] শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২	
		[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ	সমষ্টি	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২২; ৩১-১২-২২; ২০-০৬-২৩	-	-	-	-	-	-	-
২। আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৫	[১.৬] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত সভা/কর্মশালা	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০-০৬-২২ ১৭-১০-২২ ১৬-০১-২৩ ১৭-০৪-২৩	-	-	-	-	-	-	
		[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-০৭-২২	-	-	-	-	-	-	
		[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	-	-	-	০৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০	-	-	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)						প্রক্ষেপণ (ভাগ্যমী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১- ২২ (এপ্রিল, ২২)	২০২২ ০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩ -২৪	২০২৪- ২৫		
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সিপিআইসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
[৩] কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন	১০	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	%	১০	১০১	৭৭	৯৭	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০		
		[৩.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৩.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	৯৬	৯৬	৮৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫		
		[৩.২] ইআরপি হালনাগাদকরণ (ফাইন্যান্স ও ফিক্সড অ্যাসেট মডিউল)	[৩.২.১] ইআরপি এর ফাইন্যান্স ও ফিক্সড অ্যাসেট মডিউল হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	-	-	১০০	৯৫	-	-	-	১০০	১০০		
[৪] শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৫	[৪.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৮	৩	২	১	-	-	-		
		[৪.২] শূদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৪.২.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
		[৪.৩] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল	[৪.৩.১] ভ্যাট রিটার্ন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-	-	-		
		[৪.৪] শূদ্ধাচার দিবস পালন	[৪.৪.১] দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	২০/০৬/২৩	-	-	-	-	-	-		
[৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১৫	[৫.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	-	-		
		[৫.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রদ্রুতকৃত	[৫.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রদ্রুতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০/১০/২২	২৭/১০/২২	১০/১১/২২	-	-	-	-		
		[৫.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রদ্রুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[৫.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	-	-		
		[৫.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়	[৫.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০৩/১০/২০২৩	১৬/১১/২০২৩	৩০/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	২২/১২/২০২৩	-	-		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/সুশাসন ও সংস্থার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিশদ দুই অর্থবছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-০-২১	২০২১-২২ (এপ্রিল-২২)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে	২০২৩-২৪	২৫
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭									
সিঙ্গিঙ্গিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[৬] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি		আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত												
			[৫.৩.২] ঋণ নিষ্কাশনের সক্ষমতা চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা				২	-	১	-	-	-	-
			[৬.২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	-	২	-	-	-
			[৬.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	-	-	-	-
			[৬.২.২] ই-গভর্ণ্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	-	-	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	-	-
১০		[৬.২] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৬.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১৫/০২/২০২৩	২২/০২/২০২৩	০১/০৩/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	-	-
			[৬.২.৪] আওতাধীন দপ্তর সংস্থার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	-	-
			[৬.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র/ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (*)						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২২ (এপ্রিল' ২২)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
							০-১১	২২)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সিপিএসিবিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

* বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে বার্ষিক কর্মসম্পাদন টার্গেটের সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তনের প্রয়োজন হতে পারে।

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল), হিসেবে নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)



তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)



তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ADP	Annual Development Plan
CGA	Controller General of Accounts
CPF	Contributory Provident Fund
DPA	Direct Project Aid
EPC	Engineering, Procurement and Construction
NBR	National Board of Revenue

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	অর্থ বিভাগ, সিপিজিসিবিএল	
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা		
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		
৬	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		
৭	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		
৮	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
৯	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত		
১০	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		সরকারি দপ্তরে শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি এবং হার্ড নতির স্টেটমেন্ট
১১	ইআরপি হালনাগাদকরণ (ফাইন্যান্স ও ফিক্সড অ্যাসেট মডিউল)	ইআরপি এর ফাইন্যান্স ও ফিক্সড অ্যাসেট মডিউল হালনাগাদকৃত		
১২	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ		
১৩	শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজিত		
১৪	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল	ভ্যাট রিটার্ন দাখিলকৃত		
১৫	শুদ্ধাচার দিবস পালন	দিবস উদযাপিত		
১৬	সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত		সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ
১৭	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত		ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন
১৮		ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত		কার্যকর/চালুকৃত সেবা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক
১৯	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত		প্রণীত আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন
২০		৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত		আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র

২১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)		স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাপন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র
২৩		ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত		বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৪		কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		অগ্রায়ন পত্রসহ স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
২৫		আওতাধীন দপ্তর সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		দপ্তর/সংস্থার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
২৬		দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		জিও বা সরকারি আদেশের কপিসহ উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	-
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	-	-
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	-	-
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	-
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	-	-
আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	-
২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	-
অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	-	-
বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	-	-
ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	-	-
ইআরপি হালনাগাদকরণ (ফাইন্যান্স ও ফিক্সড অ্যাসেট মডিউল)	ইআরপি এর ফাইন্যান্স ও ফিক্সড অ্যাসেট মডিউল হালনাগাদকৃত	-	-
সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ	-	-
শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজিত	-	-
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিল	ভ্যাট রিটার্ন দাখিলকৃত	-	-
শুদ্ধাচার দিবস পালন	দিবস উদযাপিত	-	-
সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	-	-
ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	-	-
	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	-	-
৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	-	-
	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	-	-
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	-	-
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	-	-
	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	-	-
	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	-	-
	আওতাধীন দপ্তর সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	-	-
	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	-	-