

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিক্ষা ভবন, ঢাকা

স্মারক নং-৩৮.২০৫.০০.০০০০.১০৬.২০২২.১০৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ২১ (একুশ) পাতা।


মোঃ আব্দুল হালিম টু এণ্ড
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: +৮৮০-২-৪১০৫০৩৯১

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মরিয়ম বেগম
উপসচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা)

ইউনিটের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	০.৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১৫		১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: (১) কর্ম সজ্জিতকরণ; (২) নথি বিনষ্টকরণ; (৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; এবং (৪) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	৪ ১৫.০৭.২৪ ১৫.১০.২৪ ২৩.০১.২৫ ০৯.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.০৭.২৪	১৫.১০.২৪	২৩.০১.২৫	০৯.০৩.২৫	১৫.০৭.২৪	০.৫০	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়			

১৫/৭/২৪

১৫/৭/২৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭									
ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-	৩১.০৭.২৪	২
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	প্রশাসন শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	৫৫%	৩১.০৭.২৪	০.২০
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	প্রশাসন শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	৫৫%	৩১.০৭.২৪	০.২০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	প্রশাসন শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	৫৫%	৩১.০৭.২৪	০.৩০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩১.০৭.২৪	০.৩০
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩১.০৭.২৪	০.৩০
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা আয়োজন।	৩	প্রশাসন শাখা	৮	অর্জন	৮	৮	৩১.০৭.২৪	১.৭৫
৩.২ সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণের লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত স্টীকার ব্যবহার ও প্রচার প্রচারণা	সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণের লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত স্টীকার ব্যবহার ও প্রচার প্রচারণা।	৫	প্রশাসন শাখা	১	অর্জন	১	১	৩১.০৭.২৪	৫
৩.৩ অফিসের সামনে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত অভিযোগ বাক্স স্থাপন, অভিযোগ যাচাই-বাছাই ও নিষ্পত্তি	০৩.০৭.২৪ তারিখে অফিসের সামনে শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হবে এবং প্রতি মাসে অভিযোগ যাচাই-বাছাই ও নিষ্পত্তি করা হবে।	৫	প্রশাসন শাখা	১	অর্জন	১	১	৩১.০৭.২৪	৫
৩.৪ অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন এবং পেটিং/অনিষ্পন্ন/অনিয়মের উপর জবাবদিহিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন এবং পেটিং/অনিষ্পন্ন/অনিয়মের উপর জবাবদিহিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২৫.০৭.২৪	অর্জন	২৫.০৭.২৪	২৫.০৭.২৪	৩১.০৭.২৪	১.২৫
মোট									
১৭.০৭.২৪									

মোঃ জিল্লুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়নার্থে নৈতিকতা কমিটি

মোঃ আনোয়ার পারভেজ
হিসাবরক্ষণ অফিসার
ও সদস্য
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়নার্থে নৈতিকতা কমিটি

মোঃ আব্দুল হালিম ভূঞা
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়নার্থে নৈতিকতা কমিটি