

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট
শিক্ষা ভবন, ঢাকা

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

গত ১৯ মার্চ ২০২৫ তারিখ বেলা ৩.১৫টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা জনাব মোঃ আব্দুল হালিম ভূঞা, পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট শিক্ষা ভবন, ঢাকা-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশ করা হলো।

২। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। এছাড়া ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদন।	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোনোরূপ সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	গত ১৮ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত দুর্নীতি প্রতিরোধে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
২.	অভিযোগ যাচাই- বাছাই ও নিষ্পত্তি	অনলাইনে এবং অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের উপর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ের আলোচনা করা হয়। জনাব মোঃ একরামুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জানান, ৩য় ত্রৈমাসিকে অফলাইন কিংবা অনলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন আগামী ১০ এপ্রিলের মধ্যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন আগামী ১০ এপ্রিলের মধ্যে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৩.	অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪- ২০২৫ এর ৩.৪ কার্যক্রম অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কর্তৃক অধীনস্থ শাখাসমূহ পরিদর্শন করে পেন্ডিং ও অনিয়ম/অনিষ্পন্ন কাজসহ প্রাপ্ত অনিয়মের উপর জবাবদিহিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/উপপরিচালক (প্রশাসন)/উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কর্তৃক অধীনস্থ শাখাসমূহ পরিদর্শন করে পেন্ডিং ও অনিয়ম/অনিষ্পন্ন প্রাপ্ত অনিয়মের উপর জবাবদিহিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
৪.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	জাতীয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ৩.১ কার্যক্রম অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিকে ন্যূনতম ১টি করে সচেতনতা সভা আয়োজন করা যায়।	টিওএন্ডইডুস্ত্র যানবাহনসমূহের বিধি মোতাবেক ব্যবহার নিশ্চিতের লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিকে ন্যূনতম ১টি করে সচেতনতা সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন)
৫.	বিবিধ।	ইউনিটের পরিচালক জনাব মোঃ কামাল হোসেন অবসর গ্রহণ করায় বর্তমানে ইউনিটের উপপরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম ভূঞা পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর	টিওএন্ডইডুস্ত্র যানবাহনসমূহের বিধি মোতাবেক ব্যবহার নিশ্চিতের লক্ষ্যে জনাব মোঃ আব্দুল হালিম ভূঞা, পরিচালক	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
		অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করছেন। এছাড়া গত ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখে জনাব মোঃ একরামুল হক সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) পদে যোগদান করেছেন। এ অবস্থায় সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পূর্বের কমিটি পূর্ণগঠন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(প্রশাসন ও অর্থ) কে আহ্বায়ক, জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ, হিসাবরক্ষণ অফিসারকে সদস্য এবং জনাব মোঃ একরামুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কে সদস্য সচিব করে কমিটি পূর্ণগঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ আব্দুল হালিম ভূঞা

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০-২-৪১০৫০৩৯১

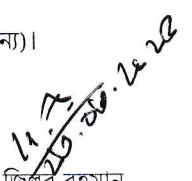
ই-মেইল: cpeimu2011@gmail.com

স্মারক নং-৩৮.২০৫.০০.০০০০.১০৬.২০২২. ২৭৭

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪৩১
২৩ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি: কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(মনিটরিং-১/২), বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক (প্রশাসন)/(সকল),। এ ইউনিট।
- ০৪। উপপরিচালক (প্রশাসন), এ ইউনিট। কার্যবিবরণীটি ইউনিটের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৫। জনাব মোঃ একরামুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এ ইউনিট।
- ০৬। জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ, হিসাবরক্ষণ অফিসার, এ ইউনিট।
- ০৮। জনাব/বেগম এ ইউনিট।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এ ইউনিট। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস কপি।


মোঃ জিব্বার রহমান,

উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

ফোন: +৮৮০-২-৪১০৫৩৫১৪

ই-মেইল: cpeimu2011@gmail.com