

সিটিজেন চার্টার

ভিশনঃ দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বান্ধব বন্দর

মিশনঃ বন্দরের আধুনিকায়ন, চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ, দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেনার হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জাহাজের গড় অবনস্থানকাল হ্রাস এবং জেটি ও ইয়ার্ড সুবিধাদি সম্প্রসারণসহ নিরাপদ ও দক্ষ বন্দর ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং জাতীয় আমদানী-রপ্তানীতে সক্রিয় ভূমিকা পালন।

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	চবক এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দেশ/বিদেশে উচ্চশিক্ষা/প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান এবং প্রেষণ মঞ্জুর।	অনুমতিপত্র ই-মেইল ও সরাসরি হস্তগত এবং আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, কোর্সের বিজ্ঞপ্তি, প্রোস্পেক্টাস ও অফার লেটার।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস বা আবেদনের সময়সীমার মধ্যে যেটি আগে ঘটে।	জনাব রাফিউল আলম পদবীঃ ম্যানেজার ট্রেনিং চবক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোনঃ ০২৩৩৩২৬৯২১ ই-মেইলঃ xen_ccp@cpa.gov.bd
০২	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ও আচরন জনিত অভিযোগ এবং বিবিধ বিষয়ে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অভিযোগ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক নির্দেশনানুযায়ী নিষ্পত্তি।	অভিযোগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com


মুহম্মদ রেফায়েত হামিম
সচিব (অ. দা.)
বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৩	চবক এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় পদত্যাগের বিষয়ে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক পত্র জারি করা হয়।	১. সর্বশেষ কর্মস্থল হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট পাওনা সংক্রামত্ম তথ্য। ২. কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সংক্রামত্ম তথ্য।	বিনা মূল্যে	১. আবেদন প্রাপ্তির পর তথ্য সংগ্রহের জন্য উপস্থাপন-০৩ কার্য দিবস। ২. তথ্য প্রাপ্তির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন-০৭ কর্মদিবস।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯ ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
০৪	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/প্রসূতি ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/অসাধারণ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদন সাপেক্ষে।	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও বিভাগীয় সুপারিশ ৩. ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭, ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com


 ময়াদ রেফায়েত হামিম
 সচিব (অ. দা.)
 উন্নয়ন বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক শৃঙ্খলা প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্ষমতা অনুযায়ী চবক/নৌপম এর অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র/আদেশ জারী।	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও সুপারিশ ৩. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সম্মতিপত্র ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
০৬	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/NOC জারী।	১। আবেদন পত্র। ২। পূর্বতন পাসপোর্টের ফটোকপি। ৩। জন্ম নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। চবক এর পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। পুলিশী সত্যায়িত প্রত্যয়নপত্র।	বিনা মূল্যে	০৩-০৭ কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার (ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com


 মোহাম্মদ রেফায়েত হামিম
 সচিব (অ. দা.)
 প্রধান বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৭	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন সংক্রামণ মতামত/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ছবি, পেনশন বই, জাতীয়তা সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র, ওয়ারিশ সনদ ও মৃত্যু সনদ।	বিনা মূল্যে	০৩-০৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
০৮	চবক তে প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণের গৃহ নির্মাণ /মোটর কার/মোটর সাইকেল/ক্রয় ঋণ প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	চুক্তি/বায়নাপত্র টাকা খরচের ভাউচার ইত্যাদি	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
৯	চবক তে চাকুরীরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুত্বপূর্ণ আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতা জনিত কারনে আর্থিক অনুদান প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ডাক্তারী প্রত্যয়ন/মৃত্যুর/অ ক্ষমতার সনদপত্র।	বিনা মূল্যে	৫০(পঞ্চাশ) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ তারেক পদবীঃ পারসোনেল অফিসার (আইআর), কক্ষ নং: ৩২৭, ফোনঃ ০১৮১৬১৬২৬৫৭ ইমেইল:tareqbhuiyancpa @gmail.com
১০	চবক তে প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/আদেশ জারী।	আবেদন, ছুটির প্রত্যয়ন।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার (ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com

Amim
মোঃ রেফায়েত হামিম
সচিব (অ. দা.)
উচ্চতর বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন সমতাকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জ্যেষ্ঠ ও কনিষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তুলনামূলক বিবরণী।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
১২	নৌ বাহিনী/সেনাবাহিনী/ক্যাডার কর্মকর্তাগণের চবক'তে যোগদান বাস্তবায়ন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পত্র/আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগদানপত্র। খ. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বদলী/পদায়ন আদেশের কপি। গ. সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অবমুক্তির আদেশ।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন), কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭, ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
১৩	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শিক্ষাগত যোগ্যতার ডিগ্রী/ফলাফল অন্তর্ভুক্ত করন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নথিভুক্তি।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। সত্যায়িত সার্টিফিকেট, অনুমতিপত্র।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
১৪	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা এন্ট্রি ও সংশোধন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নথিভুক্তি।	ঠিকানা সম্বলিত সত্যায়িত ডকুমেন্ট বা তথ্যাদি প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
১৫	দেশে বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ, অসুস্থতা, লিয়েন, অন্যান্য কারণে বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োগ প্রদান/তাদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাঙ্কন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	যোগদানপত্র।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com

Signature
সহায় রেফায়েত হামিম
সচিব (অ. দা.)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	বিভিন্ন দস্তার/সংস্কার বিভিন্ন পদে লিয়েনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/আদেশ জারী।	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রায়িত আবেদনপত্র। ২. অফার লেটার ৩. মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমতি (প্রযোজ্য হবে)।	বিনা মূল্যে	ক. লিয়েন মঞ্জুরির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য ০৭ (সাত) কার্য দিবস; খ. আনুষ্ঠানিকতা সম্পূর্ণ হওয়ার ০২ (দুই) কার্য দিবস মধ্যে আদেশ জারিকরণ।	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(আইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
১৭	চবক এর কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে বাসা বরাদ্দকরণ।	বরাদ্দ নীতিমালা, চাহিদা ও বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে সভা অনুষ্ঠান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রায়িত আবেদনপত্র।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গঠিত কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হওয়া সাপেক্ষে নিষ্পত্তি		জনাব মাহমুদুল হোসেন খান পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩১০৮৯৩ ই-মেইল:mhkcpa11@yahoo.com
১৮	একাডেমিক, নৈতিক ও ক্রীড়া শিক্ষা দান।	নির্ধারিত ফরম		নির্ধারিত ফি/বিনামূল্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭, ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
১৯	উচ্চ শিক্ষা জন্য বৃত্তি (পোষ্য) চিকিৎসা, ঘরপোড়া ইত্যাদি কাজে অনুদান প্রদান।	নির্ধারিত ফরম, প্রয়োজনীয় সনদ প্রদান স্বাপেক্ষে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন্দর পরিচয়পত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনর) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(আইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
২০	সমাজ কল্যাণ	চিঠি/সরাসরি সেবা	নির্ধারিত ফি/বিনামূল্যে (প্রযোজ্য মতে)		১০ (দশ) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিঃ পারসোনেল অফিসার (আইআর) কক্ষ নং: ৩২৬, ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
২১	ঘরমেরামত, ছেলে মেয়ের বিয়ে উপলক্ষ্যে বিনা সুদে কর্জ প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	কিস্তিতে পরিশোধ যোগ্য	অনুদান	১০ (দশ) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিঃ পারসোনেল অফিসার (আইআর) কক্ষ নং: ৩২৬, ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com

Amir
সময় রেফারেন্সে হামিড
সচিব (অ. দা.)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২	মসজিদ, মন্দির, বৌদ্ধ বিহার ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের সম্মানী ও পরিচালনা কাজে অনুদান প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	পরিচালনা কমিটির আবেদন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে		১০ (দশ) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিঃ পারসোনেল অফিসার (আইআর) কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
২৩	মৃত ব্যক্তিদের দাফন কাজে অনুদান প্রদান ও কবরস্থ করা।	চিঠি/সরাসরি সেবা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, মৃত্যু সনদ, ওয়ারিশ সনদ ও বন্দর পরিচয়পত্র।	বিনামূল্যে	অনুদান-৩০ কার্য দিবস কবরস্থ- তাৎক্ষণিক	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিঃ পারসোনেল অফিসার (আইআর) কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com


 মোহাম্মদ রেফায়েত হামিম
 সচিব (অ. দা.)
 প্রধান বন্দর কর্তৃপক্ষ

অভ্যন্তরীণ সেবা-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	চবক এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দেশ/বিদেশে উচ্চশিক্ষা/প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান এবং প্রেরণ মঞ্জুর।	অনুমতিপত্র ই-মেইল ও সরাসরি হস্তগত এবং আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, কোর্সের বিজ্ঞপ্তি, প্রোপোজিটাস ও অফার লেটার।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস বা আবেদনের সময়সীমার মধ্যে যেটি আগে ঘটে।	জনাব রাফিউল আলম পদবীঃ ম্যানেজার ট্রেনিং চবক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯২১ ই-মেইলঃ xen_ccp@cpa.gov.bd
০২	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ও আচরন জনিত অভিযোগ এবং এতদ্বিষয়ে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অভিযোগ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক নির্দেশনানুযায়ী নিষ্পত্তি।	অভিযোগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার (ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
০৩	চবক এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় পদত্যাগের বিষয়ে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক পত্র জারি করা হয়।	সর্বশেষ কর্মস্থল (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট পাওনা সংক্রান্ত তথ্য।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর তথ্য সংগ্রহের জন্য উপস্থাপন-০৩ কার্য দিবস।	জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ (উপসচিব) পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩৩১, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭, ইমেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com
০৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক	আবেদন ফরম/প্রশিক্ষণ সূচি চবক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/চবক ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	জনাব রাফিউল আলম পদবীঃ ম্যানেজার ট্রেনিং চবক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯২১ ই-মেইলঃ xen_ccp@cpa.gov.bd
০৫	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/প্রসূতি ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/অসাধারণ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদন সাপেক্ষে।	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও বিভাগীয় সুপারিশ ৩. ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭, ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com

(স্বাক্ষর)
মহান্ন মেহম্মেদ হামিদ
সচিব (অ. দা.)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

০৬	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক শৃঙ্খলা প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্ষমতা অনুযায়ী চবক/নৌপম এর অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র/আদেশ জারী।	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও সুপারিশ ৩. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সম্মতিপত্র ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
০৭	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/NOC জারী।	১। আবেদন পত্র। ২। পূর্বতন পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। চবক এর পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। পুলিশী প্রত্যয়নের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার(ইআর) কক্ষ নং: ৩৫১ ফোনঃ ০২৪১৩৭০৮১৮ ই-মেইল: erfankhan.cpa@gmail.com
০৮	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত মতামত/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ছবি, পেনশন বই, জাতীয়তা সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ওয়ারিশ সনদ ও মৃত্যু সনদ।	বিনামূল্যে	০৫-০৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭, ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
০৯	চবক তে প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণের গৃহ নির্মাণ/মোটর কার/মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	চুক্তি/বায়নাপত্র টাকা খরচের ভাউচার ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩২৯, ফোনঃ ০২৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ nasircp49@gmail.com
১০	চবক তে চাকুরীরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতা জনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ডাক্তারী প্রত্যয়ন /মৃত্যুর/অক্ষমতার সনদপত্র।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ইরফান খান পদবীঃ সিঃ পারসোনেল অফিসার (আইআর) কক্ষ নং: ৩২৬, ফোনঃ ০২৩৩৩৩১০২১৫ ই-মেইল: azizulell@gmail.com

Amir
সদ্য মেফায়েত হামি
সচিব (অ. দা.)
প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সচিব বিভাগ

সিটিজেনস চার্টার

অভ্যন্তরীণ সেবা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
০১	বন্দরের বিভিন্ন বিভাগ থেকে আগত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তিসহ অন্যান্য বিজ্ঞাপন প্রকাশ	---	জনসংযোগ দপ্তর	-----	০৩ দিন	জনাব মোঃ নাহিদ মোস্তফা পদবি- উপ-সচিব (জনসংযোগ), চবক মোবাইল নং-০১৮১৮১১৭৫৩৫ ই-মেইল-dspr.cpa@gmail.com
০২	বোর্ড মিটিং	---	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত নথি ও নির্ধারিত ফরমেটে এজেন্ডা প্রেরণ	----	০৭-১৫ দিন	সৈয়দ রেফায়েত হামিম পদবি- সচিব, চবক মোবাইল নং- ০১৮৯৪৭০৮০২০ ই-মেইল- secretary@cpa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
০১	দুর্যোগ ও জরুরী পরিস্থিতিতে কন্ট্রোল রুম স্থাপন	---	Cyclone Preparedness Plan 1992 অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়	----	কন্ট্রোল রুম স্থাপিত টেলিফোনের মাধ্যমে তাৎক্ষণিক যোগাযোগ	জনাব এএনএম ফারুক হোসেন চৌধুরী পদবি- সহকারী সচিব, চবক মোবাইল নং-০১৮১৮১১৭৫৩৫ ই-মেইল-anmfarkhossainchy@gmail.com
০২	পুলিশ ডেরিফিকেশন	---	বেসামরিক প্রতিরক্ষা দপ্তর		বাংলাদেশ পুলিশ থেকে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ দিন	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবিঃ উপ-সচিব (সমন্বয়), চবক মোবাইল নং-০১৭১৭১১৭১৯২ ই-মেইল- azizulell@gmail.com
০৩	সরকারি-বেসরকারি চিঠিপত্র গ্রহণ-প্রেরণ	--	কেন্দ্রীয় পত্র বিলিভটন শাখা		০২দিন	জনাব এএনএম ফারুক হোসেন চৌধুরী পদবি- সহকারী সচিব, চবক মোবাইল নং-০১৮১৮১১৭৫৩৫ ই-মেইল-anmfarkhossainchy@gmail.com
নাগরিক সেবা						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
০১	বিদেশীদের গেইটপাশ	---	বেসামরিক প্রতিরক্ষা দপ্তর		০২দিন	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবিঃ উপ-সচিব (সমন্বয়), চবক মোবাইল নং-০১৭১৭১১৭১৯২ ই-মেইল- azizulell@gmail.com

(Signature)
সৈয়দ রেফায়েত হামিম
সচিব (অ. দা.)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ