

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টো-ডিসে ২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৯/১২/২২খ্রি. সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত।
						অর্জন	২৫%	৫০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			১৯/১২/২২খ্রি. সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০২	সংখ্যা	ম্যানেজার ট্রেনিং	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	--	৪০	--	৪০			
						অর্জন		৪০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশন উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৪	সংখ্যা ও তারিখ	০৪	০২ ২৫/০৮/২০২২ ২৫/১২/২০২২ ২৬/০৩/২০২৩ ২৫/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৮/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৬/০৩/২০২৩	২৫/০৬/২০২৩			অকেজো/ক্ষয়প মালামাল কেন্দ্রীয় ভান্ডারে জমা।
						অর্জন	২৫/০৮/২০২২	২৫/১২/২০২২					
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

পৃষ্ঠা-১

অবধি
পারিসোনেল অফিসার (আই. আর.)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

২৫/১২/২২
পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য (এ এন্ড পি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টো-ডিসে ২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৭/২২	--	--	--				অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	০২	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	১০%	২০%	৩৫%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	০৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫%	২০%	৫০%	৭০%				
২.৪ মাতারবাড়ী ও কে-টার্মিনাল প্রকল্প	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১			পিআইসি সভার সংখ্যা	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০/৬/২৩				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	০৫	%	প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ অনলাইন পাইলটের পেমার সাবমিশন এবং ডাটা পাইলটেজ বিল জেনারেশন	জেনারেশনকৃত পাইলটেজ বিল	০৫	%	ডেপুটি কন্ট্রোলার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ C&F এজেন্ট, শিপিং এজেন্টদের লাইসেন্স তালিকাভুক্তি অনলাইন করণ	লাইসেন্স ডিজিটাইজডকৃত	০৩	%	পরিচালক (গরিবহন)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/৬/২৩				
৩.৪ শতভাগ ই জিপি ব্যবহার মনিটরিং	মনিটরিংকৃত ই- জিপি	০৩	%	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং ডিজিটাল হাজিরার ভিত্তিতে ওভারটাইম নির্ধারণ	উপস্থিতি হাজিরা ডিজিটাইজডকৃত	০৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

পৃষ্ঠা-২

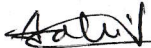
পারসোনেল অফিসার (আই, আর)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

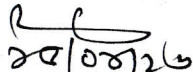
পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য (এ এন্ড পি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর, ২০২২ – ডিসেম্বর, ২০২২)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	০৪/০৪/২০২৩	১১/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রভুত করা এবং সেবা চালু রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রভুতকৃত।	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রভুতকৃত।
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত।	তারিখ	৭	০৪/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	১৮/০৪/২০২৩	২৪/০৪/২০২৩	৩১/০৪/২০২৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালু করা হয়েছে।
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	তারিখ	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৮৮% ফাইল ই-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন।	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত।	%	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে। (কাজ চলমান)
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	গত ১৯/১২/২০২২ইং তারিখ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত। www.cpa.gov.bd
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	উক্ত বিষয়ে ২৮/১২/২০২২ইং তারিখে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত।	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে ব্যয় করা হবে।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৌ-পম কর্তৃক প্রেরণ করা হবে।
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৌ-পম কর্তৃক প্রেরণ করা হবে।
				[২.২.৫] দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৪/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে/ বিদেশের একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করা হবে।


পারসোনেল অফিসার (আই, আর)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।


২৫/০৮/২৬
পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ


সদস্য (এ এন্ড পি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

প্রতিষ্ঠানঃ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	২	৪	৪	৩	-	-	-	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদ করা হয়েছে।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৫০%	৮০%	৯০	৮০	৭০	৬০		প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিত নিষ্পত্তি করা হয়।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৮০%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০		নিয়মিত মাসিক প্রতিবেদন নৌপম এ প্রেরণ করা হয়।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সেমিনার/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সেমিনার/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২৮/১২/২০২২খ্রি. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	২	২	১	-	-	-	২৮/১২/২০২২খ্রি. স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।

পারসোনেল অফিসার (আই, আর)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য (এ এন্ড পি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	২	৪	৩	২	১	-	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রেরিত	%	৪	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	সভার সিদ্ধান্ত নিয়মিত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	চবক এর আওতাধীন কোন দপ্তর সংস্থা নেই।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১	৩	৪	৩	২	১	-	ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত www.cpa.gov.bd
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	২৮/১২/২০২২খ্রিঃ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১৯/১২/২০২২খ্রিঃ সভা আয়োজন করা হয়েছে।

পারসোনেল অফিসার (আই, আর)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

২৮/১২/২০২২
পরিচালক (প্রশাসন)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

সদস্য (এ এন্ড সি)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।