

ইউজার ম্যানুয়াল

অ্যাটেন্ড্যান্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

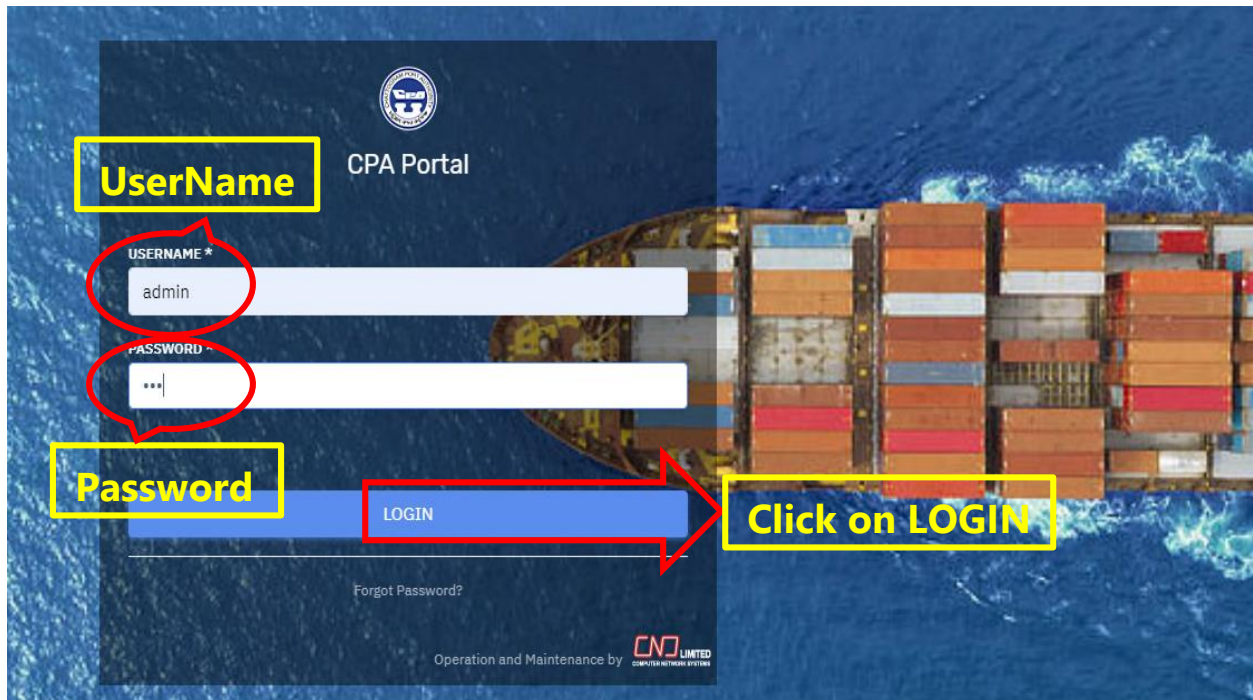


Contents

১। লগইন.....	3
২। অ্যাটেন্ড্যান্স এন্ট্রি.....	4
৩। অ্যাটেন্ডেন্স ডিটেইলস.....	6
৪। অ্যাটেন্ডেন্স অ্যাপ্রভাল.....	9
৫। অ্যাটেন্ডেন্স আপলোড	12
৬। অ্যাটেন্ডেন্স প্রসেস.....	13
৭। রিপোর্টস	14

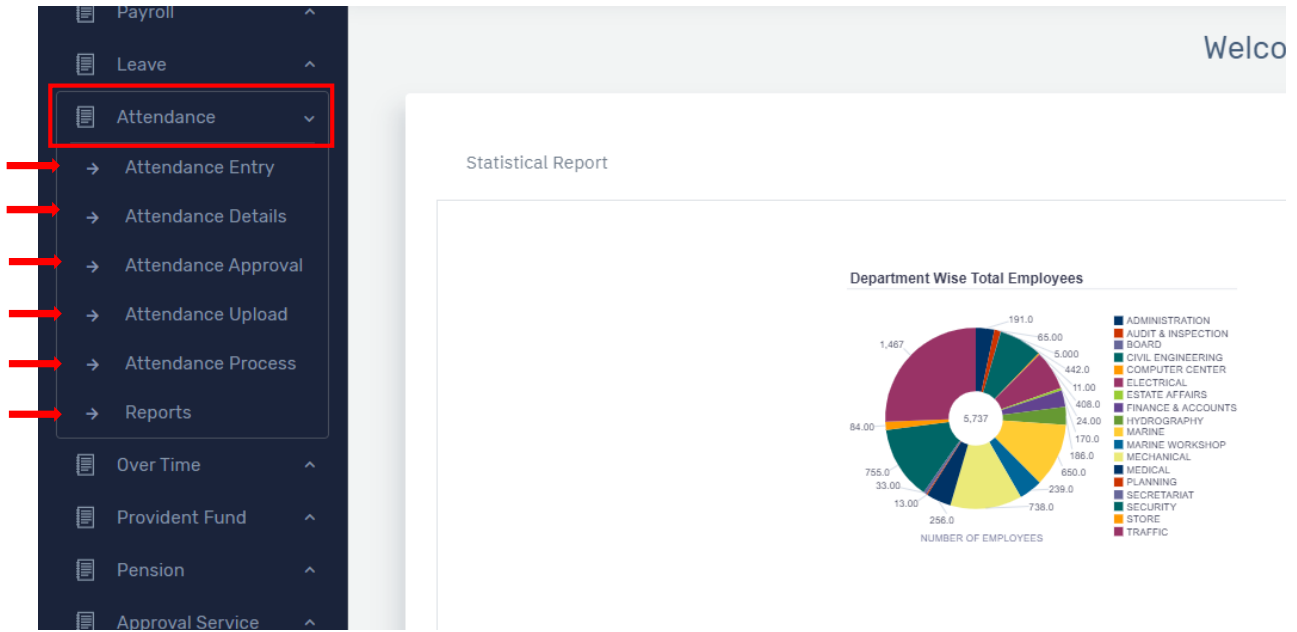
১। লগইন

Admin হিসেবে login করতে হলে প্রথমে CPA এর ওয়েবসাইট এ গিয়ে USERNAME এবং PASSWORD লিখে LOGIN অপশন এ ক্লিক করতে হবে।

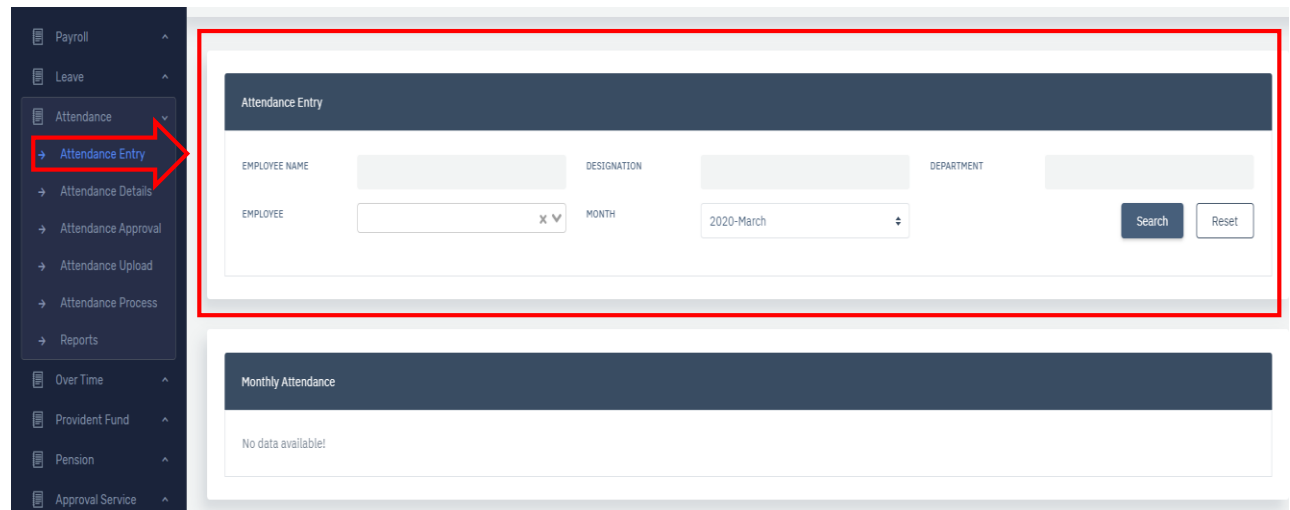


২। অ্যাটেন্ড্যান্স এন্ট্রি

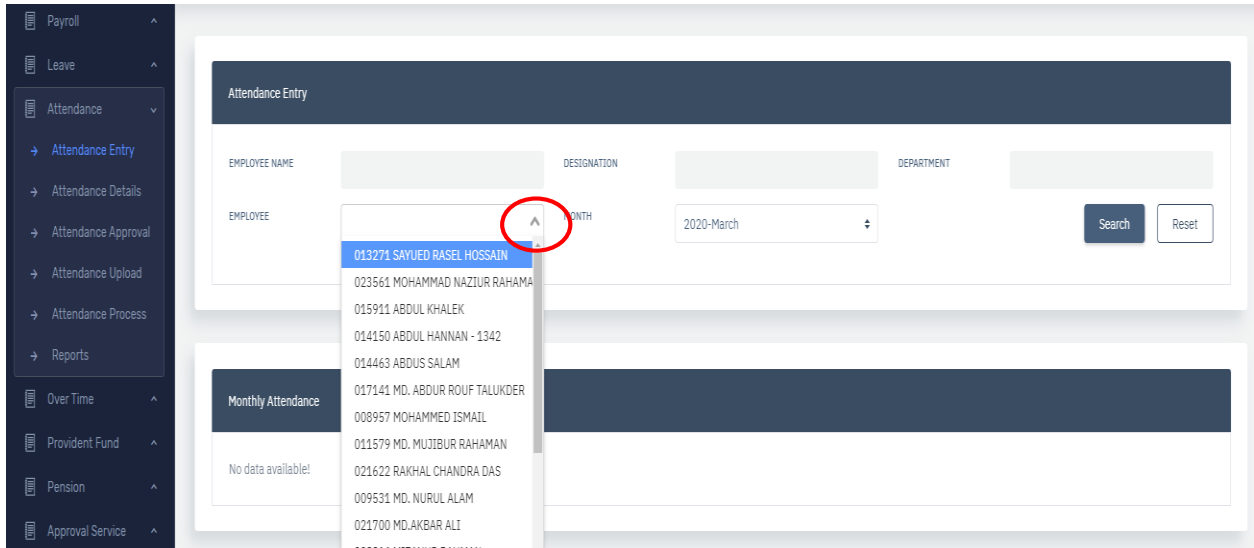
২.১। লগইন করার পর বামপাশে কিছু মেনু দেখতে পাওয়া যাবে। সেখানে Attendance অপশন এ ক্লিক করলে ওই অপশন এর কিছু সাবমেনু দেখা যাবে।



২.২। Attendance এর সাবমেনু থেকে Attendance Entry অপশন টি ক্লিক করি। তাহলে ইউজার একটি ফর্ম দেখতে পাবেন যা পূরণের মাধ্যমে সে attendance report দেখতে পাবেন।



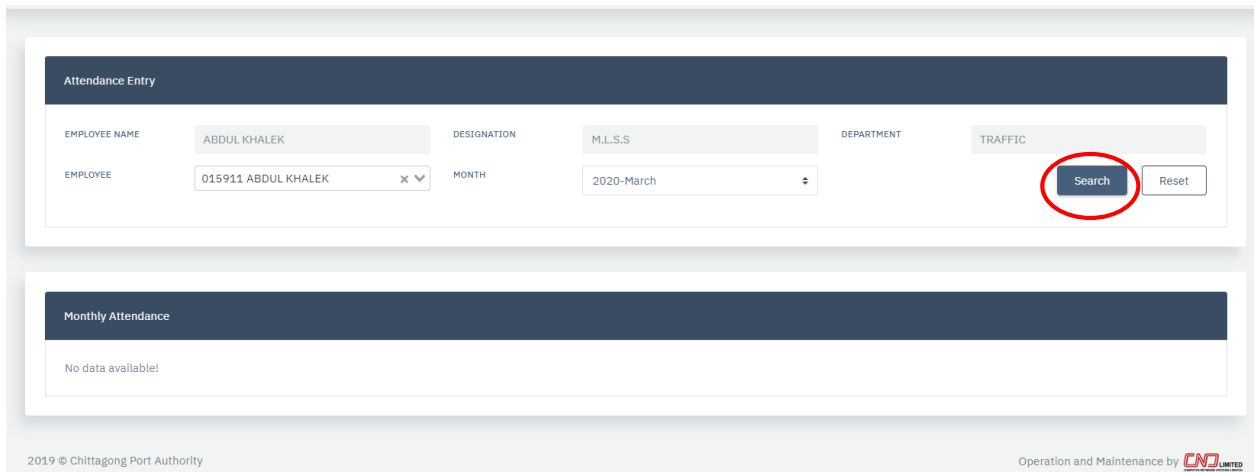
২.৩। এখানে Admin কে Employee code বাছাই করতে হবে Employee উল্লেখিত ঘরের ড্রপডাউন লিস্ট থেকে।



The screenshot shows the 'Attendance Entry' form. The 'EMPLOYEE' field has a dropdown menu open, displaying a list of employees with their codes and names. The 'Search' button is highlighted with a red circle.

EMPLOYEE NAME	DESIGNATION	DEPARTMENT
013271 SAYUED RASEL HOSSAIN		
023561 MOHAMMAD NAZIUR RAHAMA		
015911 ABDUL KHALEK		
014150 ABDUL HANNAN - 1342		
014463 ABDUS SALAM		
017141 MD. ABDUR ROUF TALUKDER		
008957 MOHAMMED ISMAIL		
011579 MD. MUJIBUR RAHAMAN		
021622 RAKHAL CHANDRA DAS		
009531 MD. NURUL ALAM		
021700 MD.AKBAR ALI		

২.৪। Employee code বাছাই করার পর বাকি ঘরগুল স্বয়ংক্রিয় ভাবে পূরণ হয়ে যাবে। তারপর search বাটন ক্লিক করতে হবে।



The screenshot shows the 'Attendance Entry' form with the following details filled in:

- EMPLOYEE NAME: ABDUL KHALEK
- DESIGNATION: M.L.S.S
- DEPARTMENT: TRAFFIC
- EMPLOYEE: 015911 ABDUL KHALEK
- MONTH: 2020-March

The 'Search' button is highlighted with a red circle.

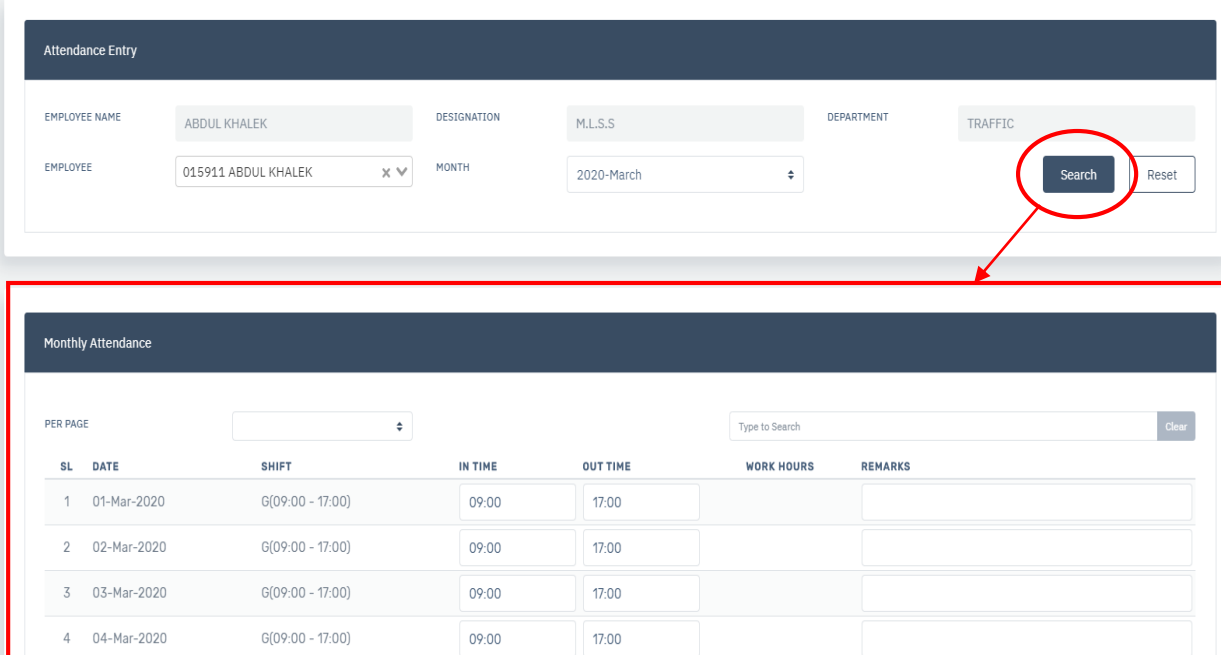
Monthly Attendance

No data available!

2019 © Chittagong Port Authority

Operation and Maintenance by  CNS LIMITED

২.৫। এরপর Admin মাসিক উপস্থিতির একটি প্রতিবেদন দেখতে পাবেন।



Attendance Entry

EMPLOYEE NAME: ABDUL KHALEK DESIGNATION: M.L.S.S DEPARTMENT: TRAFFIC

EMPLOYEE: 015911 ABDUL KHALEK MONTH: 2020-March

Search **Reset**

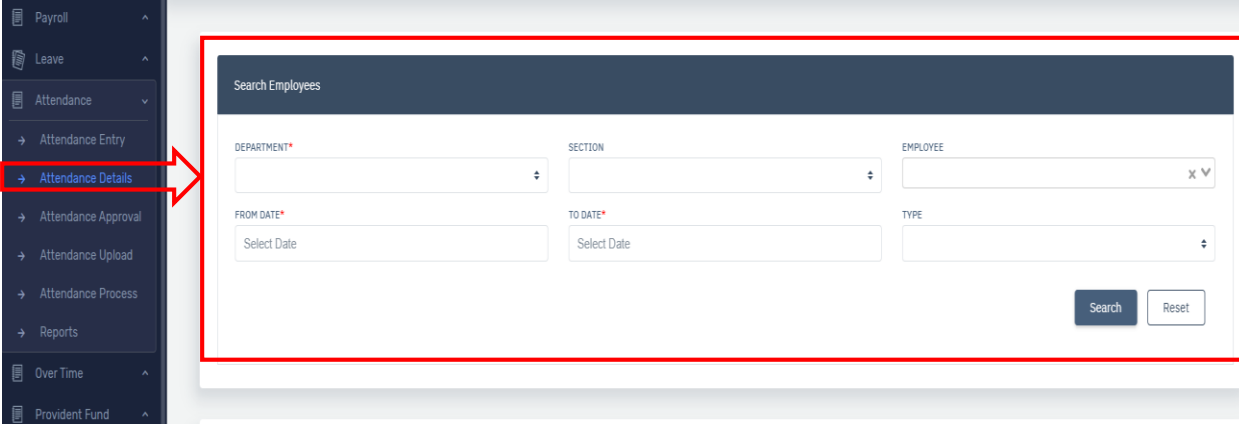
Monthly Attendance

PER PAGE: Type to Search **Clear**

SL	DATE	SHIFT	IN TIME	OUT TIME	WORK HOURS	REMARKS
1	01-Mar-2020	G(09:00 - 17:00)	09:00	17:00		
2	02-Mar-2020	G(09:00 - 17:00)	09:00	17:00		
3	03-Mar-2020	G(09:00 - 17:00)	09:00	17:00		
4	04-Mar-2020	G(09:00 - 17:00)	09:00	17:00		

৩। অ্যাটেনডেন্স ডিটেইলস

৩.১। তৃতীয় অপশন Attendance details. এই অপশন এ ক্লিক করলে একটি ফর্ম দেখতে পাওয়া যাবে যা পূরণের মাধ্যমে Admin যেকোনো কর্মকর্তার উপস্থিতির প্রতিবেদন দেখতে পাবেন।



Search Employees

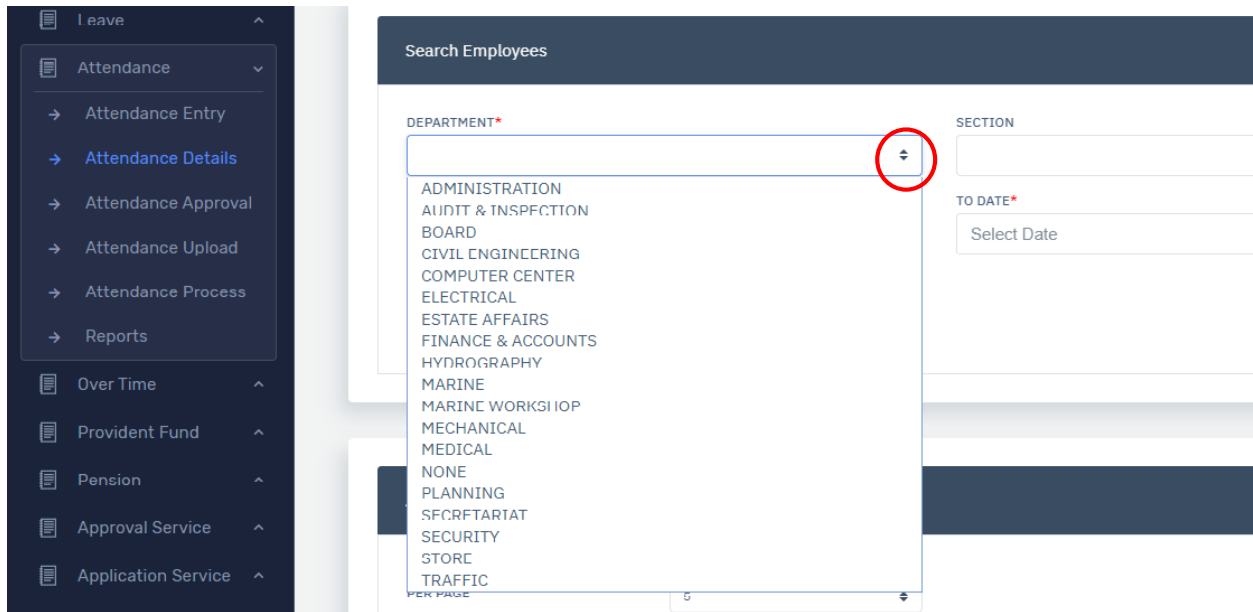
DEPARTMENT* SECTION EMPLOYEE

FROM DATE* TO DATE* TYPE

Select Date Select Date

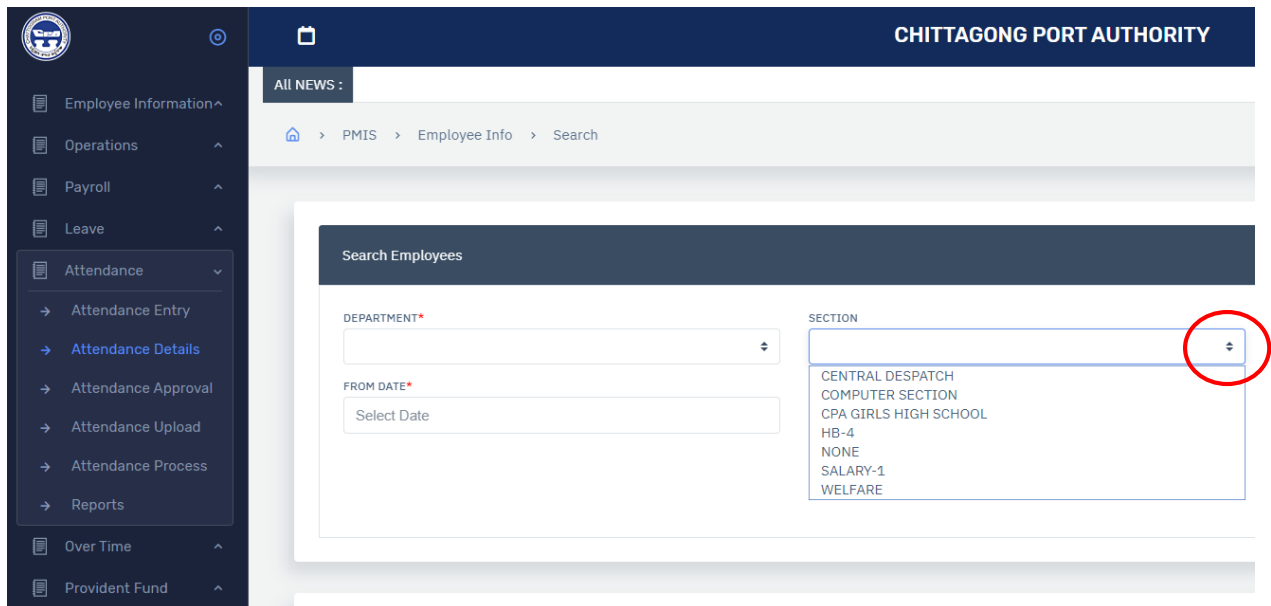
Search **Reset**

৩.২। Attendance details ফর্ম এর Department অপশন টি ক্লিক করলে একটি ড্রপডাউন লিস্ট দেখা যাবে এবং সেখান থেকে প্রয়োজন অনুযায়ী অপশন বাছাই করে নিতে হবে।



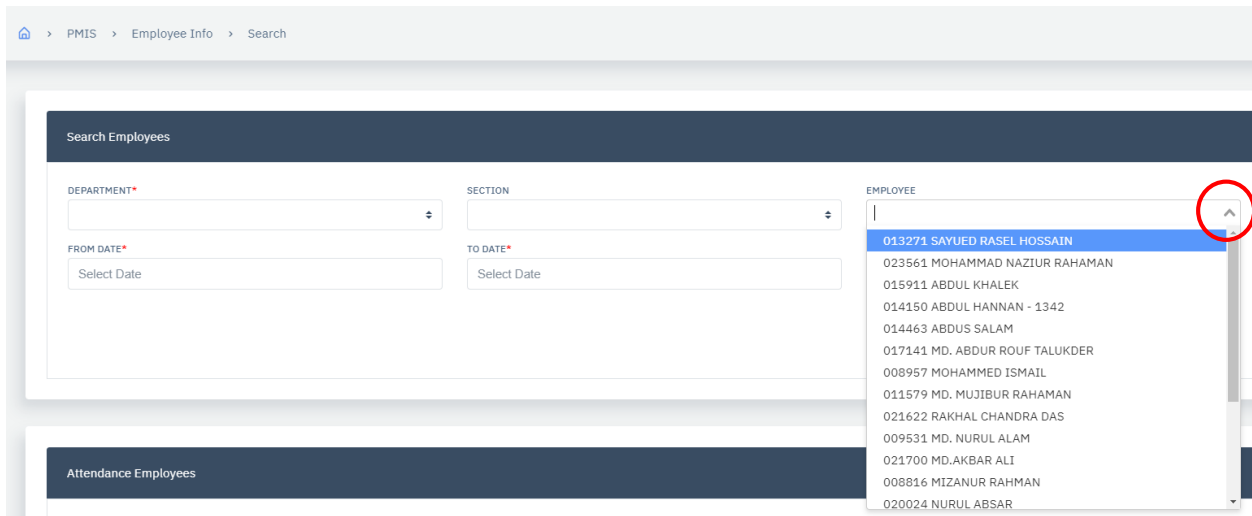
The screenshot shows the 'Attendance details' form. On the left is a sidebar menu with options like 'Leave', 'Attendance', 'Over Time', 'Provident Fund', 'Pension', 'Approval Service', and 'Application Service'. The 'Attendance' section is expanded, showing 'Attendance Entry', 'Attendance Details' (highlighted), 'Attendance Approval', 'Attendance Upload', 'Attendance Process', and 'Reports'. The main form area is titled 'Search Employees' and contains a 'DEPARTMENT*' dropdown menu. This menu is open, displaying a list of departments: ADMINISTRATION, AUDIT & INSPECTION, BOARD, CIVIL ENGINEERING, COMPUTER CENTER, ELECTRICAL, ESTATE AFFAIRS, FINANCE & ACCOUNTS, HYDROGRAPHY, MARINE, MARINE WORKS IOP, MECHANICAL, MEDICAL, NONE, PLANNING, SECRETARIAT, SECURITY, STORE, and TRAFFIC. A red circle highlights the dropdown arrow on the right side of the menu. To the right of the department list are fields for 'SECTION', 'TO DATE*' (with a 'Select Date' button), and 'PER PAGE' (set to 5).

৩.৩। Attendance details ফর্ম এর Section অপশন টি ক্লিক করলে একটি ড্রপডাউন লিস্ট দেখা যাবে এবং সেখান থেকে প্রয়োজন অনুযায়ী অপশন বাছাই করে নিতে হবে।

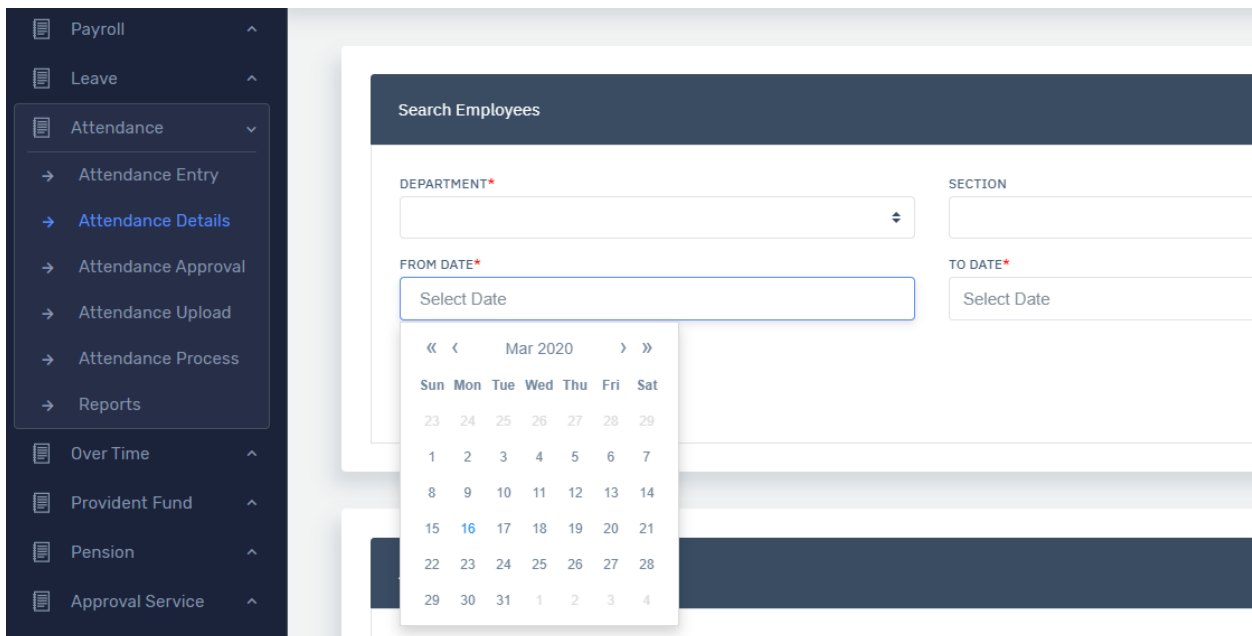


The screenshot shows the 'Attendance details' form with the 'Section' dropdown menu open. The sidebar menu is the same as in the previous image. The main form area is titled 'Search Employees' and contains a 'DEPARTMENT*' dropdown menu (which is closed), a 'FROM DATE*' field (with a 'Select Date' button), and a 'SECTION' dropdown menu. This menu is open, displaying a list of sections: CENTRAL DESPATCH, COMPUTER SECTION, CPA GIRLS HIGH SCHOOL, HB-4, NONE, SALARY-1, and WELFARE. A red circle highlights the dropdown arrow on the right side of the menu. The 'TO DATE*' field and 'PER PAGE' field are also visible.

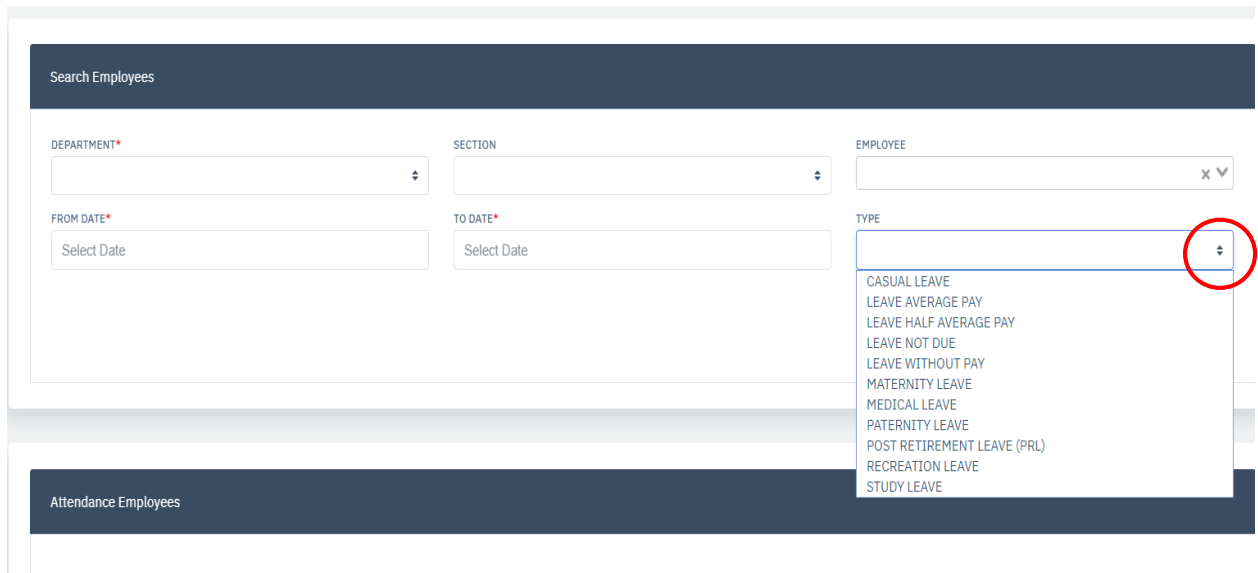
৩.৪ | Attendance details ফর্ম এর Employee অপশন টি ক্লিক করলে একটি ড্রপডাউন লিস্ট দেখা যাবে এবং সেখান থেকে যার উপস্থিতির প্রতিবেদন খজা হচ্ছে তাকে বাছাই করে নিতে হবে।



৩.৫ | Attendance details ফর্ম এর From Date এবং To Date অপশন এ ক্লিক করে তারিখ বাছাই করে নিতে হবে।

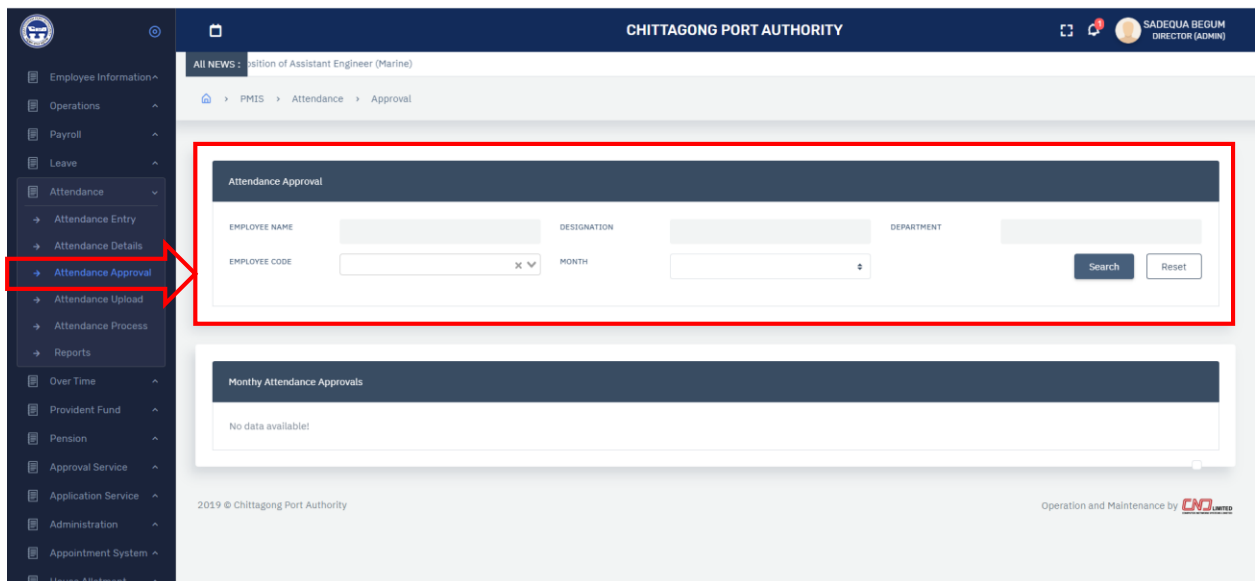


৩.৬। সর্বশেষ Type অপশনের ড্রপডাউন থেকে প্রয়োজন অনুযায়ী টাইপ বাছাই করে search এ ক্লিক করলে Admin এর দেয়া তথ্য অনুযায়ী প্রতিবেদন দেখা যাবে।

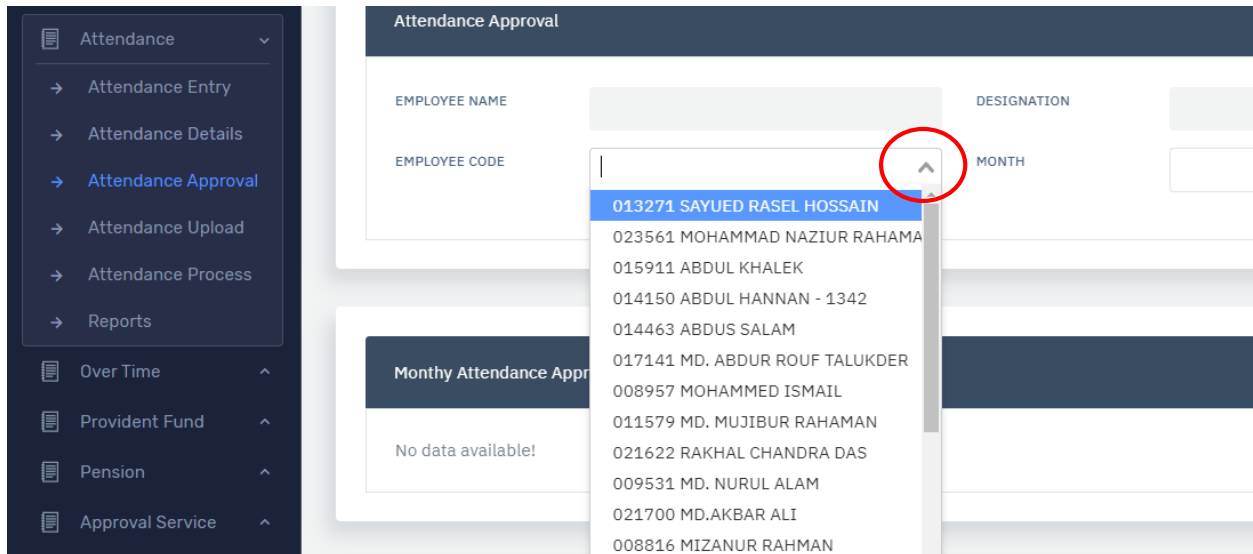


৪। অ্যাটেনডেন্স অ্যাপ্রভাল

৪.১। তৃতীয় অপশন Attendance Approval. এই অপশন এ ক্লিক করলে একটি ফর্ম দেখতে পাওয়া যাবে যা পূরণের মাধ্যমে Admin যেকোনো কর্মকর্তার মাসিক উপস্থিতির অনুমোদনের তালিকা দেখতে পাবেন।



8.২। এখানে Employee Code ঘরের ড্রপডাউন লিস্ট থেকে একজন কর্মকর্তা কে বাছাই করতে হবে।



Attendance Approval

EMPLOYEE NAME:

DESIGNATION:

EMPLOYEE CODE:

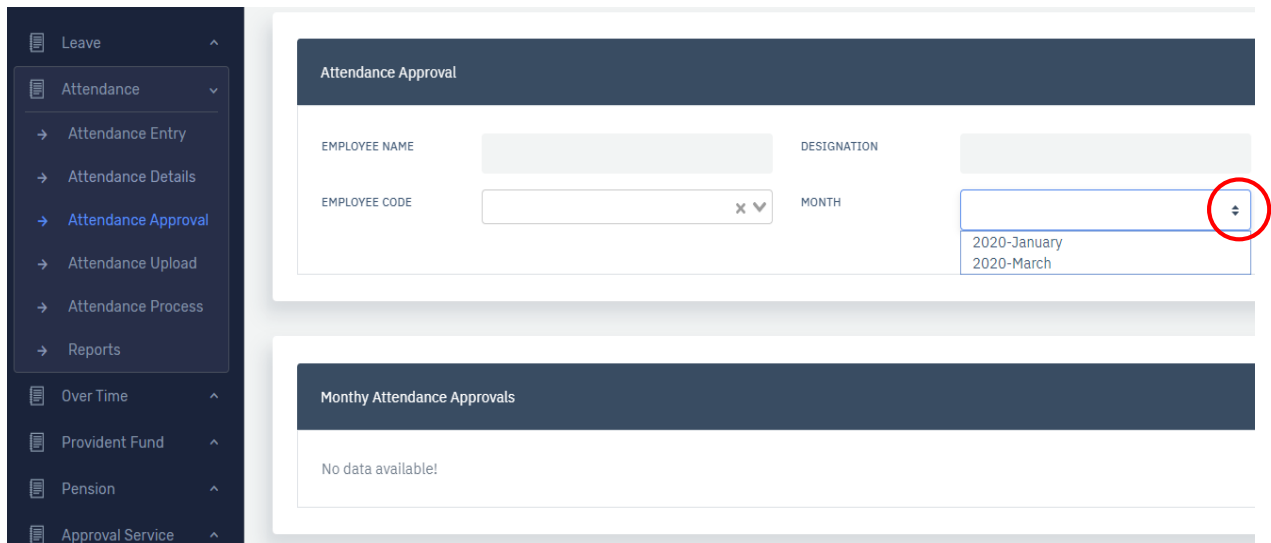
MONTH:

Monthly Attendance Approvals

No data available!

013271 SAYUED RASEL HOSSAIN
 023561 MOHAMMAD NAZIUR RAHAMA
 015911 ABDUL KHALEK
 014150 ABDUL HANNAN - 1342
 014463 ABDUS SALAM
 017141 MD. ABDUR ROUF TALUKDER
 008957 MOHAMMED ISMAIL
 011579 MD. MUJIBUR RAHAMAN
 021622 RAKHAL CHANDRA DAS
 009531 MD. NURUL ALAM
 021700 MD.AKBAR ALI
 008816 MIZANUR RAHMAN

8.৩। Month ঘরের ড্রপডাউন লিস্ট থেকে মাস বাছাই করে Search অপশন এ ক্লিক করতে হবে।



Attendance Approval

EMPLOYEE NAME:

DESIGNATION:

EMPLOYEE CODE:

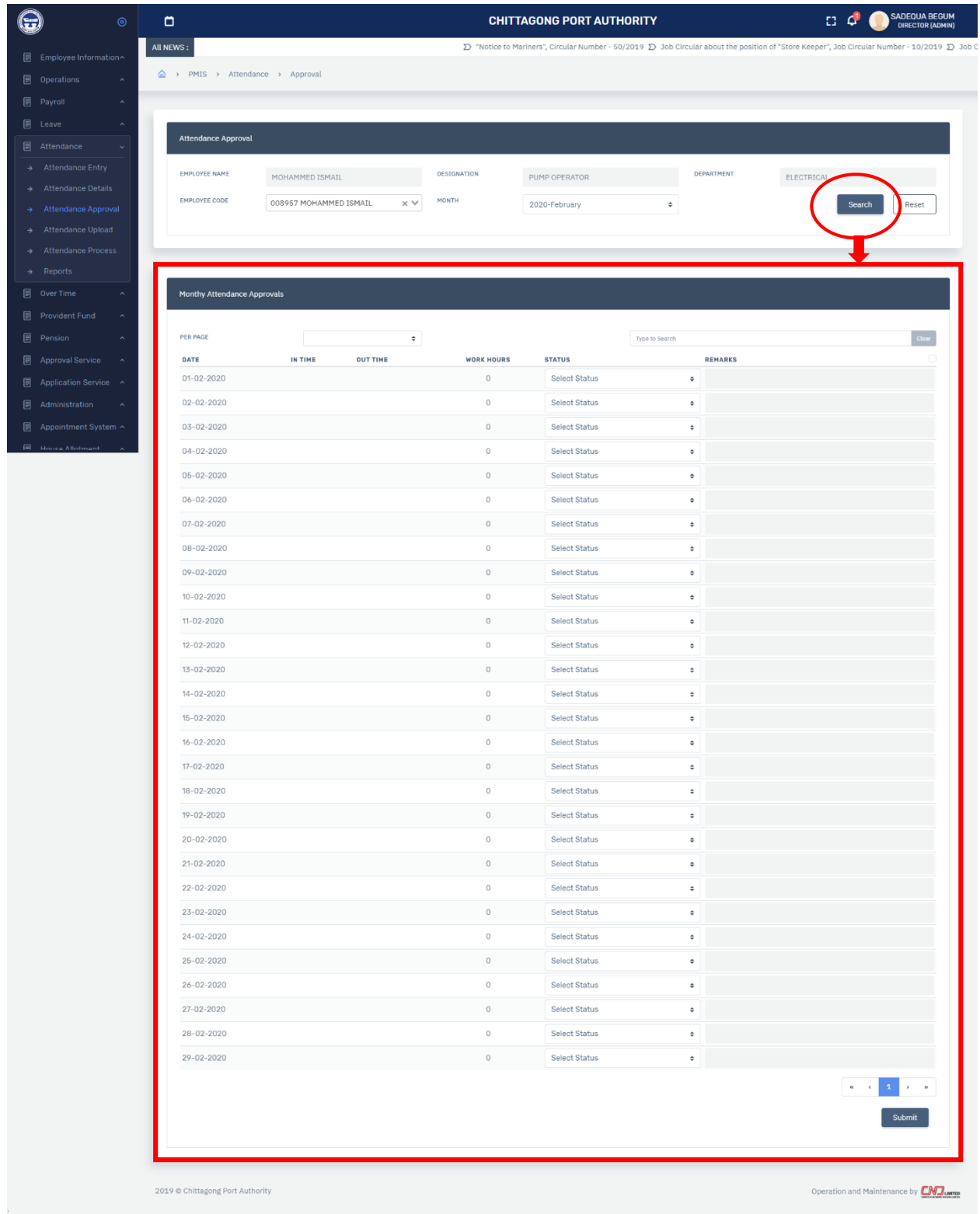
MONTH:

Monthly Attendance Approvals

No data available!

2020-January
 2020-March

8.8 | Admin যেই কর্মকর্তার মাসিক অনুমদিত প্রতিবেদন দেখতে চাচ্ছিলেন তার সকল প্রতিবেদন তালিকা আকারে নিচে দেখা যাবে।



CHITTAGONG PORT AUTHORITY

SADEQUA BEGUM
DIRECTOR (ADMIN)

ALL NEWS : "Notice to Mariners", Circular Number - 50/2019 Job Circular about the position of "Store Keeper", Job Circular Number - 10/2019 Job C

PMIS > Attendance > Approval

Attendance Approval

EMPLOYEE NAME: MOHAMMED ISMAIL DESIGNATION: PUMP OPERATOR DEPARTMENT: ELECTRICAL

EMPLOYEE CODE: 008957 MOHAMMED ISMAIL MONTH: 2020-February

Search **Reset**

Monthly Attendance Approvals

PER PAGE: [Dropdown] Type to Search [Close]

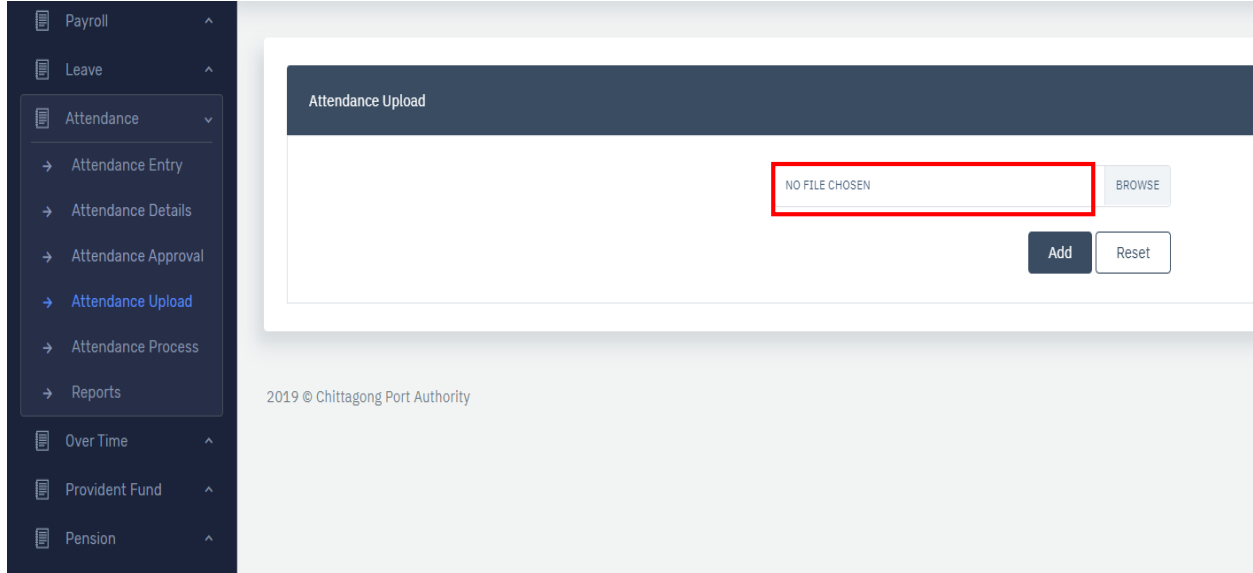
DATE	IN TIME	OUT TIME	WORK HOURS	STATUS	REMARKS
01-02-2020			0	Select Status	
02-02-2020			0	Select Status	
03-02-2020			0	Select Status	
04-02-2020			0	Select Status	
05-02-2020			0	Select Status	
06-02-2020			0	Select Status	
07-02-2020			0	Select Status	
08-02-2020			0	Select Status	
09-02-2020			0	Select Status	
10-02-2020			0	Select Status	
11-02-2020			0	Select Status	
12-02-2020			0	Select Status	
13-02-2020			0	Select Status	
14-02-2020			0	Select Status	
15-02-2020			0	Select Status	
16-02-2020			0	Select Status	
17-02-2020			0	Select Status	
18-02-2020			0	Select Status	
19-02-2020			0	Select Status	
20-02-2020			0	Select Status	
21-02-2020			0	Select Status	
22-02-2020			0	Select Status	
23-02-2020			0	Select Status	
24-02-2020			0	Select Status	
25-02-2020			0	Select Status	
26-02-2020			0	Select Status	
27-02-2020			0	Select Status	
28-02-2020			0	Select Status	
29-02-2020			0	Select Status	

2019 © Chittagong Port Authority

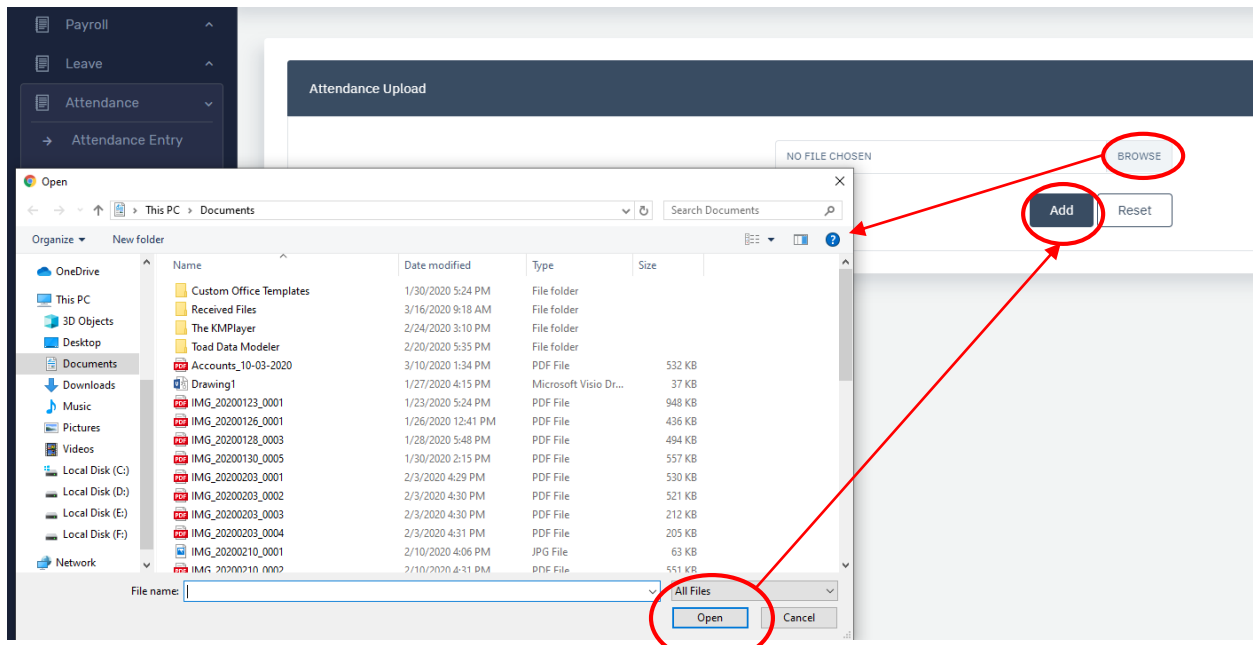
Operation and Maintenance by 

৫। অ্যাটেনডেন্স আপলোড

৫.১। Attendance Upload অপশন এ ক্লিক করা হলে ফাইল আপলোড করার জন্য ঘর থাকবে যেখানে যেকোনো ফাইল আপলোড করা যাবে।

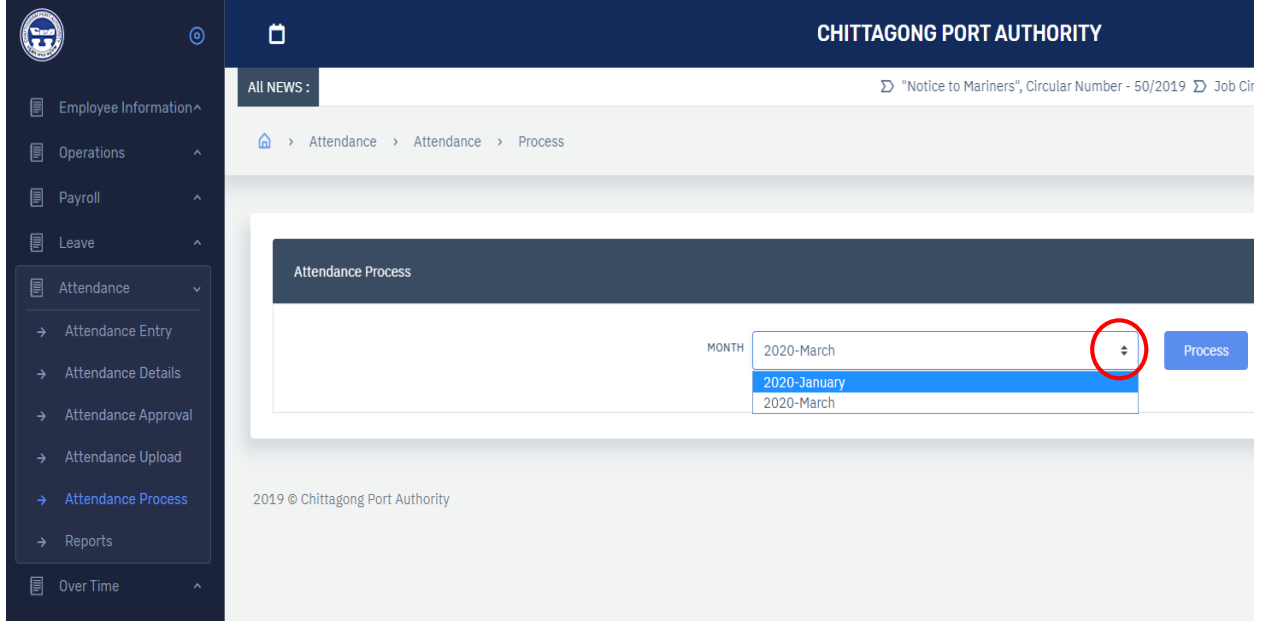


৫.২। Browse অপশন এ ক্লিক করা হলে একটি স্ক্রিন দেখা যাবে যেখান থেকে প্রয়োজনীয় ফাইল বাছাই করে আপলোড করা যাবে।



৬। অ্যাটেনডেন্স প্রসেস

Attendance Process অপশন টি তে ক্লিক করা হলে মাস বাছাই করার জন্য একটি ড্রপডাউন লিস্ট থাকবে যেখান থেকে মাস বাছাই করে Process অপশন এ ক্লিক করতে হবে। Process অপশন এ ক্লিক করা হলে Attendance প্রসেস হয়ে যাবে এবং সিস্টেম একটি বার্তা দেখাবে যেখানে লিখা থাকবে "Successfully processed number of reports".



CHITTAGONG PORT AUTHORITY

All NEWS : "Notice to Mariners", Circular Number - 50/2019 Job Cir

Attendance > Attendance > Process

Attendance Process

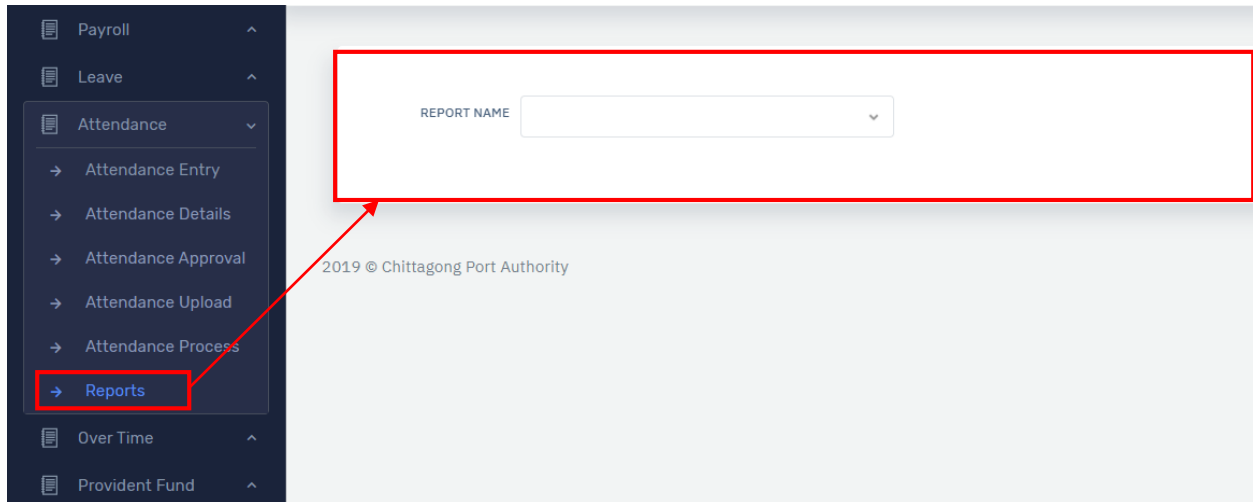
MONTH 2020-March 2020-January 2020-March

Process

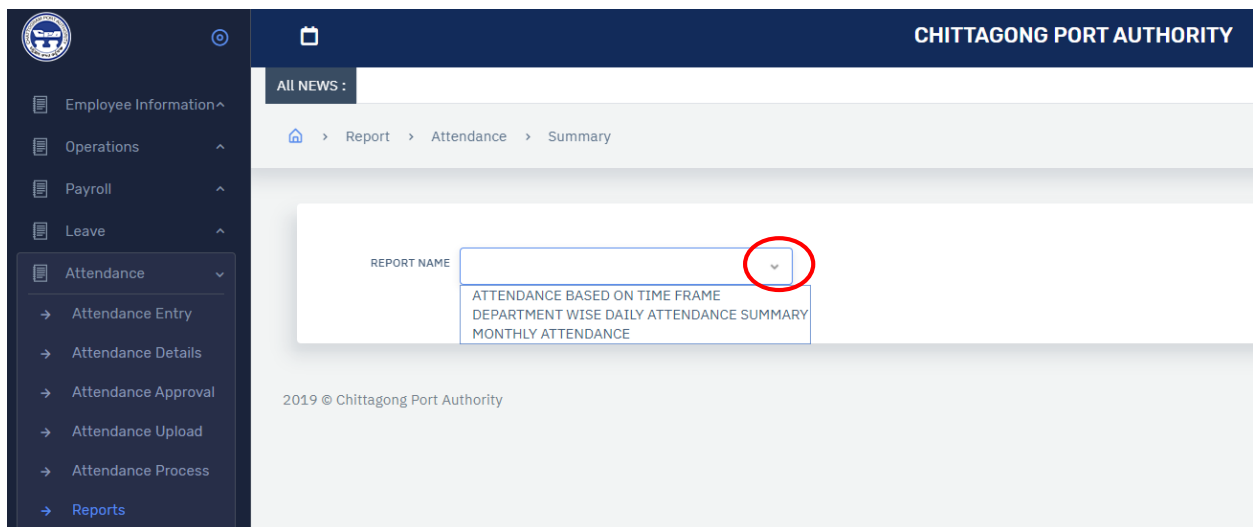
2019 © Chittagong Port Authority

৭। রিপোর্টস

৭.১। সর্বশেষ অপশন Reports. এই অপশন টিতে ক্লিক করা হলে Admin একটি ঘর দেখতে পাবেন যেখানে report name ইনপুট দিতে হবে।



৭.২। Report Name এ ক্লিক করা হলে একটি ড্রপডাউন লিস্ট দেখা যাবে। সেখান থেকে প্রয়োজনীয় অপশন টি বাছাই করতে হবে।



৭.৩। অপশন বাছাই হলে আরো কিছু তথ্য প্রদান এর জন্য কিছু ঘর আসবে যা Admin কে পূরণ করতে হবে।

ALL NEWS :

Home > Report > Attendance > Summary

REPORT NAME: ATTENDANCE BASED ON TIME FRAME

MONTH* -- Please select an option --

DEPARTMENT* -- Please select an option --

PDF

Generate Report

৭.৪। Month বক্স এর ড্রপডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনীয় অপশন বাছাই করে নিতে হবে।

Payroll

Leave

Attendance

Attendance Entry

Attendance Details

Attendance Approval

Attendance Upload

Attendance Process

Reports

Over Time

Provident Fund

REPORT NAME: ATTENDANCE BASED ON TIME FRAME

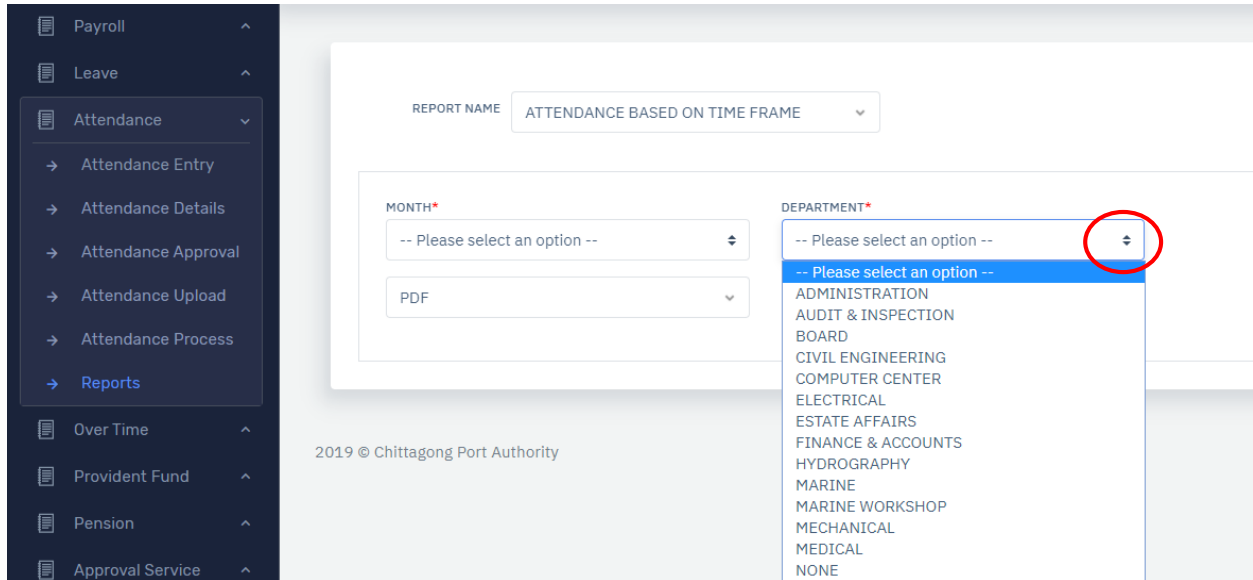
MONTH* -- Please select an option --

DEPARTMENT* -- Please select an option --

Generate Report

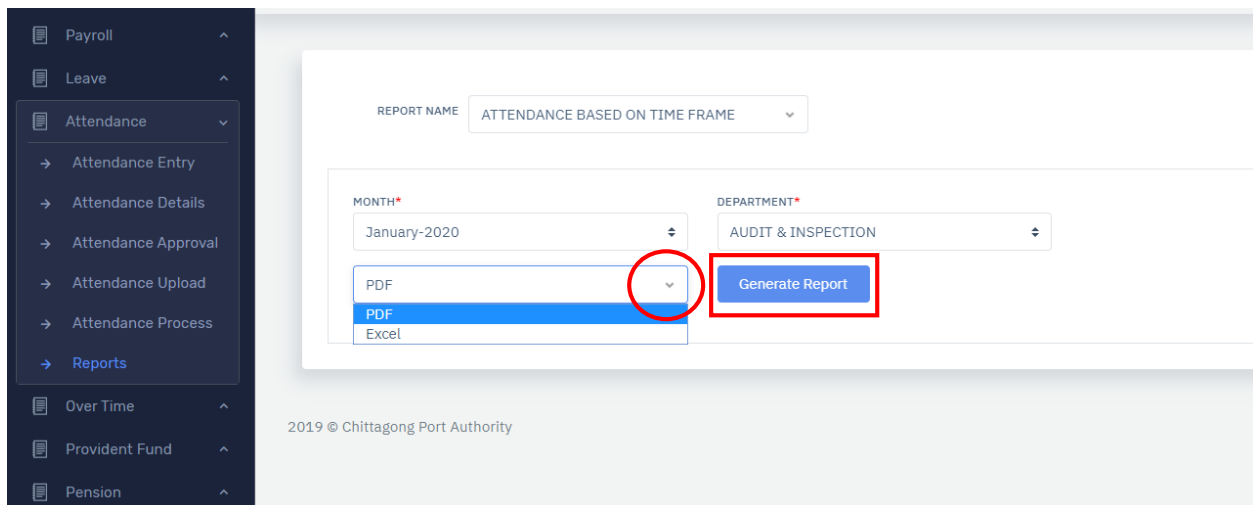
2019 © Chittagong Port Authority

৭.৫। Department বক্স এর ড্রপডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনীয় অপশন বাছাই করে নিতে হবে।



The screenshot shows the 'Attendance' section of the system. The 'REPORT NAME' is set to 'ATTENDANCE BASED ON TIME FRAME'. The 'MONTH' dropdown is set to 'Please select an option --'. The 'DEPARTMENT' dropdown is open, showing a list of departments: ADMINISTRATION, AUDIT & INSPECTION, BOARD, CIVIL ENGINEERING, COMPUTER CENTER, ELECTRICAL, ESTATE AFFAIRS, FINANCE & ACCOUNTS, HYDROGRAPHY, MARINE, MARINE WORKSHOP, MECHANICAL, MEDICAL, and NONE. The 'Generate Report' button is visible at the bottom right.

৭.৬। ফাইল ফরম্যাট ড্রপডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনীয় অপশন বাছাই করে নিতে হবে এবং Create Report অপশন এ ক্লিক করলে সিস্টেম একটি রিপোর্ট জেনারেট করবে।

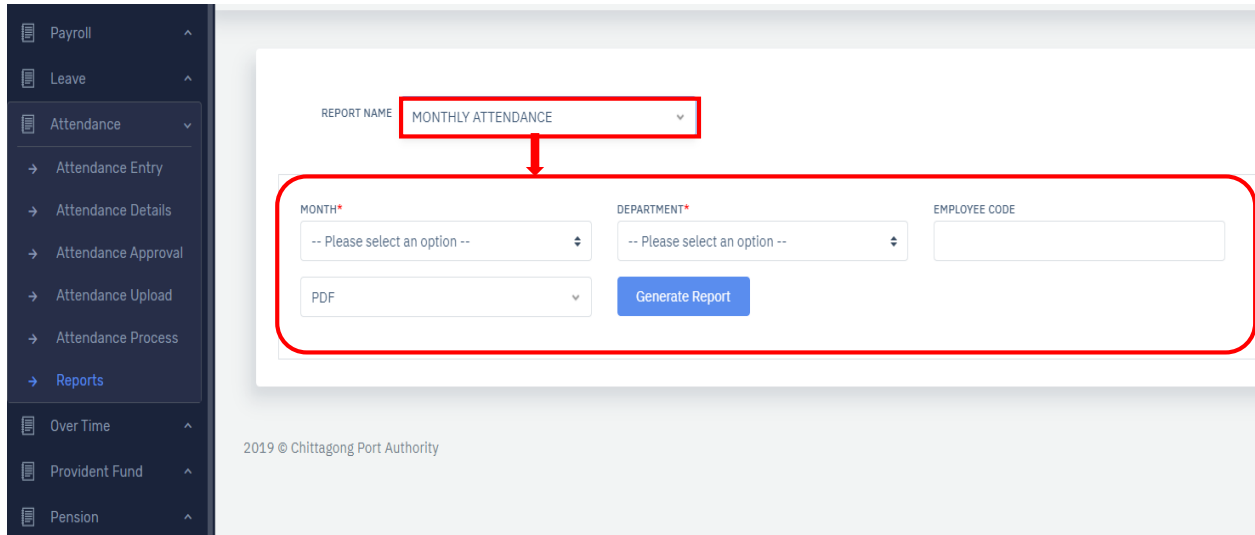


The screenshot shows the 'Attendance' section of the system. The 'REPORT NAME' is set to 'ATTENDANCE BASED ON TIME FRAME'. The 'MONTH' dropdown is set to 'January-2020'. The 'DEPARTMENT' dropdown is set to 'AUDIT & INSPECTION'. The 'PDF' dropdown is open, showing a list of file formats: PDF, Excel, and Generate Report. The 'Generate Report' button is visible at the bottom right.

৭.৭। যেই রিপোর্ট টি জেনারেট হবে সেটি আরেকটি উইন্ডো তে ওপেন হবে।

	Chittagong Port Authority Attendance Report Based On Time Frame		
Page No: 1/5	Department Name: AUDIT & INSPECTION		Printed On: Mar 16, 2020 10:46 AM
Month: JANUARY-2020			
	DUTY	REST DAY	TOTAL
CAPT. MOHAMMED SHAMSUDDIN DESIGNATION: ACCOUNTS OFFICER EMP_CODE: 000549 BASIC:58760	23	8	31
A.K.M.TAHID SARKER-1618 DESIGNATION: 2ND ENGINEER EMP_CODE: 014472 BASIC:56500	27	4	31
ABUL KASHEM DESIGNATION: AUDIT SUPER / SUPERINTENDENT AUDIT EMP_CODE: 020017 BASIC:27430	27	4	31
ADNAN SHARIF DESIGNATION: AUDIT ASSISTANT EMP_CODE: 020142 BASIC:19810	27	4	31
ASHIS KUMAR DAS DESIGNATION: AUDIT SUPER / SUPERINTENDENT AUDIT EMP_CODE: 020025 BASIC:27430	27	4	31
ATIQUR RAHMAN DESIGNATION: JUNIOR AUDITOR EMP_CODE: 020231 BASIC:10260	27	4	31
AZIZA KHANAM DESIGNATION: JUNIOR AUDITOR EMP_CODE: 020199 BASIC:10780	27	4	31
BISWAJIT NATH DESIGNATION: STENO TYPIST EMP_CODE: 017263 BASIC:27430	27	4	31

৭.৮। অন্য অপশন বাছাই হলে আরো কিছু তথ্য প্রদান এর জন্য কিছু ঘর আসবে যা Admin কে পূরণ করতে হবে।



REPORT NAME: MONTHLY ATTENDANCE

MONTH*: -- Please select an option --

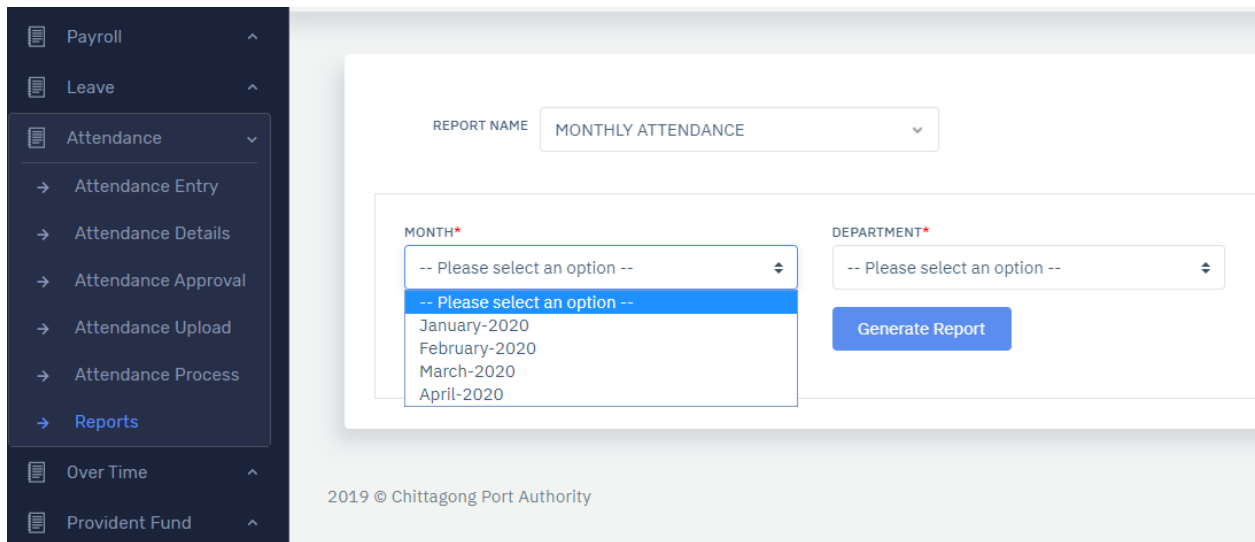
DEPARTMENT*: -- Please select an option --

EMPLOYEE CODE:

PDF Generate Report

2019 © Chittagong Port Authority

৭.৯। Month বক্স এর ড্রপডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনীয় অপশন বাছাই করে নিতে হবে।



REPORT NAME: MONTHLY ATTENDANCE

MONTH*: -- Please select an option --

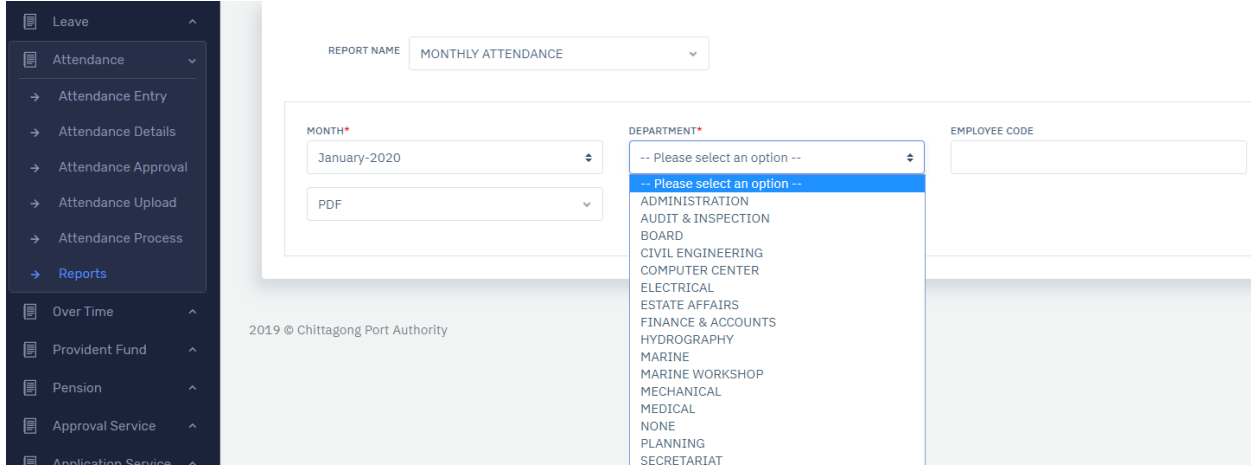
DEPARTMENT*: -- Please select an option --

EMPLOYEE CODE:

Generate Report

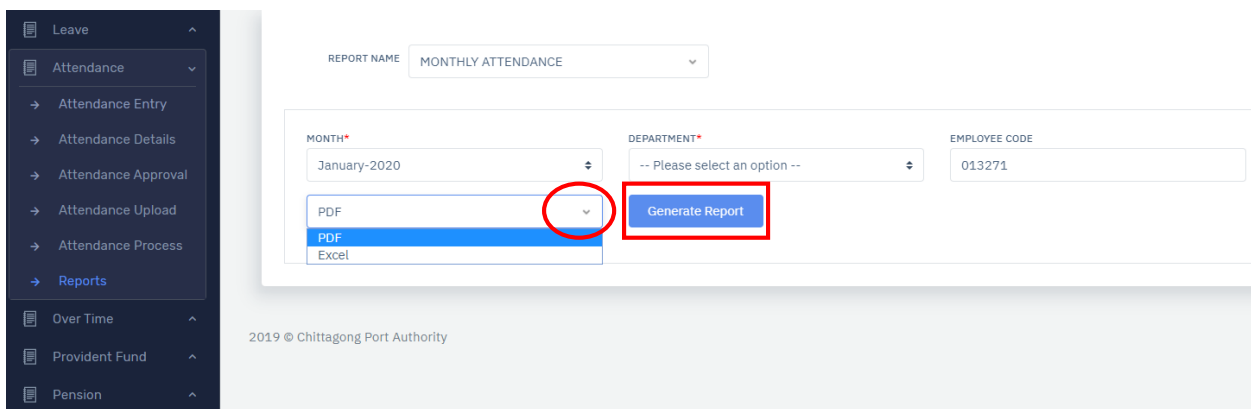
2019 © Chittagong Port Authority

৭.১০। Department বক্স এর ড্রপডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনীয় অপশন বাছাই করে নিতে হবে।



The screenshot shows the 'MONTHLY ATTENDANCE' report form. The 'MONTH' dropdown is set to 'January-2020' and the 'PDF' format is selected. The 'DEPARTMENT' dropdown is open, showing a list of departments including ADMINISTRATION, AUDIT & INSPECTION, BOARD, CIVIL ENGINEERING, COMPUTER CENTER, ELECTRICAL, ESTATE AFFAIRS, FINANCE & ACCOUNTS, HYDROGRAPHY, MARINE, MARINE WORKSHOP, MECHANICAL, MEDICAL, NONE, PLANNING, and SECRETARIAT. The 'EMPLOYEE CODE' field is empty.

৭.১১। ফাইল ফরম্যাট ড্রপডাউন মেনু থেকে প্রয়োজনীয় অপশন বাছাই করে নিতে হবে এবং Create Report অপশন এ ক্লিক করলে সিস্টেম একটি রিপোর্ট জেনারেট করবে।



The screenshot shows the same 'MONTHLY ATTENDANCE' report form. The 'MONTH' dropdown is set to 'January-2020' and the 'PDF' format is selected. The 'DEPARTMENT' dropdown is still open. The 'EMPLOYEE CODE' field now contains '013271'. The 'Generate Report' button is highlighted with a red box. The file format dropdown menu is also open, showing 'PDF' and 'Excel' options.

৭.১২। যেই রিপোর্ট টি জেনারেট হবে সেটি আরেকটি উইন্ডো তে ওপেন হবে।



Chittagong Port Authority
Department wise Monthly Attendance

Page no:1/1

Department Name:

Month:

Printed on: Mar 16, 2020 11:03 AM

SL	EMPLOYEE NAME	DESIGNATION	EMP CODE	BASIC PAY	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
----	---------------	-------------	----------	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----