



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০

www.cpa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	চবক এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশ/বিদেশে উচ্চশিক্ষা/প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান এবং প্রেরণ মঞ্জুর।	অনুমতিপত্র ই-মেইল ও সরাসরি হস্তগত এবং আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, কোর্সের বিজ্ঞপ্তি, প্রোস্পেক্টস ও অফার লেটার।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস বা আবেদনের সময়সীমার মধ্যে যেটি আগে হটে।	জনাব মোঃ কুদরত-ই-খুদা পদবীঃ ম্যানেজার ট্রেনিং চবক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯২১ ই-মেইল:qudratekhuda@yahoo.com
২।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলা ও আচরণ জনিত অভিযোগ এবং এতদ্বিষয়ে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অভিযোগ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক নির্দেশনানুযায়ী নিষ্পত্তি।	অভিযোগের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
৩।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বেচ্ছায় পদত্যাগের বিষয়ে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক পত্র জারী করা হয়।	সর্বশেষ কর্মস্থল (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট পাওনা সংক্রান্ত তথ্য।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর তথ্য সংগ্রহের জন্য উপস্থাপন কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ (উপসচিব), পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন), কক্ষ নং: ৩৩১ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com

(Signature)

মোহাম্মদ আজিজুল মওলা
সিনিয়র পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

(Signature)
৭/১১/২৪



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০
www.cpa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য।	তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক	আবেদন ফরম/প্রশিক্ষণসূচি চবক ইনস্টিটিউট/চবক ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	কোর্সের মেয়াদ অনুযায়ী	জনাব মোঃ কুদরত -ই-খুদা পদবীঃ ম্যানেজার ট্রেনিং চবক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯২১ ই-মেইলঃqudrateekhuda@yahoo.com
৫।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/বিঃ বাংলাদেশ ছুটি/প্রসূতি ছুটি/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি/অসাধারণ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদন সাপেক্ষে।	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও সুপারিশ ৩. ছুটির হিসাব (প্রয়োজন অনুসারে)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ (উপসচিব), পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন), কক্ষ নং: ৩৩১, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯১৭ ই-মেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com
৬।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর দাখিলকৃত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাইপূর্বক শৃঙ্খলা প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্ষমতা অনুযায়ী চবক/নৌপম এর অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র/অনৈশ জারী।	১. আবেদন পত্র ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রায়ন পত্র ও সুপারিশ ৩. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সম্মতিপত্র ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইলঃnasircp49@gmail.com
৭।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পাসপোর্ট গ্রহণের অনুমতি/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/NOC জারী।	২। পূর্বতন পাসপোর্টের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। চবক এর পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৫। পুলিশী প্রত্যায়নের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইলঃnasircp49@gmail.com

মোহাম্মদ আজিজুল মওলা
সিনিয়র পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

Handwritten signature
০৭/১৩/১৮



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০

www.cpa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত মতামত/অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ছবি, পেনশন বই, জাতীয়তা সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, ওয়ারিশ সনদ ও মৃত্যু সনদ।	বিনামূল্যে	০৫-০৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ (উপসচিব), পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন), কক্ষ নং: ৩৩১, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com
৯।	চবক তে প্রেরণে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণের গৃহ নির্মাণ/মোটর কার/মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	চুক্তি/বায়নপত্র টাকা খরচের ভাউচার ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্য দিবস	জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ (উপসচিব), পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন), কক্ষ নং: ৩৩১, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com
১০।	চবক তে চাকুরীরত অবস্থায় কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতা জনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ডাক্তারী প্রত্যয়ন/মৃত্যুর/ অক্ষমতার সনদপত্র।	বিনামূল্যে	৫০ (পঞ্চাশ) কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবীঃ সিনিয়র পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩৩১২৫ ই-মেইল: azizulel@gmail.com
১১।	চবক তে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শান্তিবিদ্যমান পি. আর.এল. মঞ্জুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ছুটির প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল: nasircp49@gmail.com

মোহাম্মদ আজিজুল মওলা
সিনিয়র পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৯/০৮/১৬



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০
www.cpa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২।	চবক তে প্রেরণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের শান্তিবিমোদন ছুটি ও অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী।	আবেদন, ছুটির প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
১৩।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন সমতাকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জ্যেষ্ঠ ও কনিষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তুলনামূলক বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
১৪।	নৌ বাহিনী/ সেনাবাহিনী/ কাতার কর্মকর্তাগণের চবক তে যোগদান বাস্তবায়ন।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পত্র/আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগদানপত্র। খ. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বদলী/পদায়ন আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ উপসচিব, পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন), কক্ষ নং: ৩৩১, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯১৭ ই-মেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com
১৫।	চবক কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শিক্ষাগত যোগ্যতার ত্রিগ্রহী/ফলাফল অন্তর্ভুক্ত করন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নথিভুক্তি।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। সত্যায়িত সার্টিফিকেট, বিভাগীয় অনুমতিপত্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
১৬।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা এন্ট্রি ও সংশোধন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নথিভুক্তি।	ঠিকানা সম্বলিত সত্যায়িত ডকুমেন্ট বা তথ্যাদি প্রেরণ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com

মোঃ নাসির উদ্দীন
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোহাম্মদ আজিজুল মজলুম
সিনিয়র পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৭/১১/২৬



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০
www.cpa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭।	দেশে বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ, অসুস্থতা, লিয়েন, অন্যান্য কারণে বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োগ প্রদান/তাদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাঙ্কন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক মতামত প্রদান।	যোগদানপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
১৮।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন পদে লিয়েনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/আদেশ জারী।	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রায়িত আবেদনপত্র। ২. অফার লেটার ৩. মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমতি (প্রয়োজ্য হবে)	বিনামূল্যে	ক. লিয়েন মঞ্জুরির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য ০৭ (সাত) কার্য দিবস খ. আনুষ্ঠানিকতা সম্পূর্ণ হওয়ার ০২ কার্যদিবস এর মধ্যে আদেশ জারিকরণ।	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
১৯।	চবক কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে বাসা বরাদ্দকরণ।	বরাদ্দ নীতিমালা, চাহিদা ও বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে সভা অনুষ্ঠান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অগ্রায়িত আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গঠিত কমিটির পরবর্তী সভা অনুষ্ঠিত হওয়া সাপেক্ষে নিষ্পত্তি		জনাব মাহমুদুল হোসেন খান পদবীঃ প্রধান প্রকৌশলী চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩১০৮৯৩ ইমেইলঃ mhkcpa11@gmail.com
২০।	একাডেমি নৈতিক ও ক্রীড়া শিক্ষা দান।	নির্ধারিত ফরম		নির্ধারিত ফি। বিনামূল্যে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)		উপ-ব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম বন্দর স্পোর্টস কমপ্লেক্স ই-মেইল:drsarwarcpa@gmail.com



মোহাম্মদ আজিজুল মওলানা
সিনিয়র পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৪-১১
০৭/১১/২৪



চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম-৪১০০

www.cpa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১।	উচ্চ শিক্ষা জন্য বৃত্তি (পোষা) চিকিৎসা, ঘরপোড়া ইত্যাদি কাজে অনুদান প্রদান।	নির্ধারিত ফরম, প্রয়োজনীয় সনদ প্রদান সাপেক্ষে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন্দর পরিচয়পত্র। প্রাপ্তিস্থান	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com
২২।	সমাজ কল্যাণ	চিঠি/সরাসরি সেবা	নির্ধারিত ফি/বিনামূল্যে (প্রযোজ্য মতে)	বিনামূল্যে	ক. লিখের মঞ্জুরির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য ০৭ (সাত) কার্য দিবস খ. আনুষ্ঠানিকতা সম্পূর্ণ হওয়ার ০২ কার্যদিবস এর মধ্যে আদেশ জারিকরণ।	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবীঃসিনিয়র পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩১০২২৫ ই-মেইল:azizulell@gmail.com
২৩।	ঘরমেরামত, ছেলে মেয়ের বিয়ে উপলক্ষ্যে বিনা সুদে কজ প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য	বিনামূল্যে		জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবীঃসিনিয়র পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩১০২২৫ ই-মেইল:azizulell@gmail.com
২৪।	মসজিদ, মন্দির, বৌদ্ধ বিহার ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে কমরত ব্যক্তিদের সম্মানী ও পরিচালনা কাজে অনুদান প্রদান।	চিঠি/সরাসরি সেবা	পরিচালনা কমিটির আবেদন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	বিনামূল্যে		জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবীঃসিনিয়র পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩১০২২৫ ই-মেইল:azizulell@gmail.com
২৫।	মৃত ব্যক্তিদের দাফন কাজে অনুদান প্রদান ও কবরস্থ করা।	চিঠি/সরাসরি সেবা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, মৃত্যু সনদ, ওয়ারিশ সনদ ও বন্দর পরিচয়পত্র।	বিনামূল্যে		জনাব মোহাম্মদ আজিজুল মওলা পদবীঃসিনিয়র পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩২৬ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩১০২২৫ ই-মেইল:azizulell@gmail.com
২৬।	তথ্য প্রদান	চিঠি/সরাসরি সেবা	নির্ধারিত ফরম, প্রয়োজনীয় প্রমাণক প্রদান সাপেক্ষে	চালান মারফত সরকারী কোষাগারে ফি জমাদান সাপেক্ষে		জনাব মোঃ নাসির উদ্দীন পদবীঃ চীফ পারসোনেল অফিসার কক্ষ নং: ৩৩০, ফোনঃ ০২-৩৩৩৩০৮৮৫ ই-মেইল:nasircp49@gmail.com

মোহাম্মদ আজিজুল মওলা
সিনিয়র পারসোনেল অফিসার
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৭/১১/২৪

০২। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন।

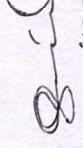
ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
ক।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মমিনুর রশিদ (উপসচিব) পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন) কক্ষ নং: ৩৩১ ফোনঃ ০২-৩৩৩৩২৬৯১৭ ইমেইলঃ md.mominurrashid@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের জিআরএস লিঙ্ক	
খ।	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	* মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS * জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (অতিরিক্ত সচিব) সদস্য (প্রশাসন ও পরিকল্পনা) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ। ফোন: ০২-৩৩৩৩২৬০০৮ ই-মেইল: map@cpa.gov.bd

৩। আপনার আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
ক।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান
খ।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ পরিশোধ করা
গ।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
ঘ।	
ঙ।	

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।


মোঃ মমিনুর রশিদ
সিনিয়র পরিচালক (অফিসার)
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ


১১/০৭/২৪