

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেন্টার

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার তালিকাঃ

ক্রঃনং	ইনোভেশন কাজ	বাস্তবায়নের সময় কাল	বাস্তবায়নে	বর্তমান অবস্থা
০১	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ এর মধ্যে চুক্তি সম্পাদনতোর জাতীয় পরিচয় পত্রের তথ্য -উপাত্ত যাচাই-বাচাই করণ	২০২০-২১	পরিচালক (নিরাপত্তা)	সমাপ্ত নথির ক্রমিকঃ ৭৯
০২	Easy Health Service(EHS)	২০২০-২১	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	প্রক্রিয়াধীন নথির ক্রমিকঃ ৭৬
০৩	Re-engineering of OSS: A sustainable solution to combat pandemic situation at CPA	২০২০-২১	সদস্য(এএন্ডপি)	প্রক্রিয়াধীন
০৪	Budget Management Software for CPA Engineering Department	২০২০-২১	প্রধান প্রকৌশলী(সিভিল)	সমাপ্ত নথির ক্রমিকঃ ৭২
০৫	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ হ্যান্ডিংকৃত কন্টেইনারের বিল অনলাইনে শিপিং এজেন্ট/এমএলওদের প্রেরণ ও আদায়করণ চালুকরণ	২০২০-২১	পরিচালক (পরিবহন)	পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হয়েছে। উদ্ধোধনের অপেক্ষায় রয়েছে। নথির ক্রমিকঃ ৬৮
০৬	অনলাইন পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	২০২০-২১	পরিচালক (বিঃওয়াঃ)	প্রক্রিয়াধীন নথির ক্রমিকঃ ৮০

২০১৯-২০ ইং

সিস্টেমস এনালিস্ট
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

কম্পিউটার সেন্টার

ক্রঃ নং	দপ্তর/ সংস্থার নাম	উদ্ভাবক/ বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা তথ্য (নাম, পদবী ও দপ্তর, ইমেইল ও মোবাইল)	উদ্ভাবনের শিরোনাম	বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত ধারণা/ পদ্ধতির বিষয়ে বিবরণ
১		পরিচালক (নিরাপত্তা) ই-মেইলঃ ds@cpa.gov.bd মোবাঃ ০১৭৩৩-২২৮২৬৫	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ এর মধ্যে চুক্তি সম্পাদনভোর জাতীয় পরিচয় পত্রের তথ্য -উপাত্ত যাচাই-বাচাই করণ	বিদ্যমানঃ পূর্বে সকল প্রক্রিয়া ম্যানুয়ালী করা হতো এবং NID এর তথ্য উপাত্ত যাচাই বাছাই করার কোন সুযোগ ছিলো না। এতে চট্টগ্রাম বন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিত হতো না। প্রস্তাবিতঃ বর্তমানে চবক এর সকল বিভাগের প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে (জনবল নিয়োগ, পুলিশ ভেরিফিকেশন এবং সনদপত্র যাচাই কার্যক্রম) এবং নিরাপত্তা বিভাগের মাধ্যমে চট্টগ্রাম বন্দর ব্যবহারকারী হিসেবে সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য বন্দর ব্যবহারকারীগণের অনুকূলে স্থায়ী/অস্থায়ী পাশ, এন্ট্রি পাশ, মালিক ও জেটি সরকার লাইসেন্স ইস্যুর পূর্বে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন, নির্বাচন কমিশন সচিবালয় হতে বাংলাদেশী নাগরিকগণের জাতীয় পরিচয় পত্রের বৈধতা/সঠিকতাসহ তথ্য-উপাত্ত যাচাইয়ের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ এর সাথে চবক এর চুক্তি হওয়ার পর তা পরীক্ষা মূলকভাবে চালু করা হয়েছে। এর ফলে নিশ্চিত নিরাপত্তা নিশ্চিত সহ প্রশাসনিক কাজের গতি বেড়েছে।
২	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	ডাঃ তাসমিমা মমতাজ, সিঃ মেডিক্যাল অফিসার, চিকিৎসা বিভাগ, চবক। ই-মেইলঃ tasmimamamataz@gmail.com মোবাঃ ০১৭১১-৭৪৮৫৯৪	Easy Health Service(EHS)	বিদ্যমানঃ বর্তমানে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য রোগীদের লাইনে দাঁড়িয়ে অপেক্ষা করতঃ এন্ট্রি নিতে হয়, ওষুধের প্রেসক্রিপশনে কাউন্টার স্বাক্ষরের জন্য অপেক্ষা করতে হয়, আউটডোর স্টোরে ওষুধ ডেলিভারি নেওয়ার জন্য লম্বা লাইনে দাঁড়িয়ে অপেক্ষা করতে হয়, রোগীদের রোগ সংক্রান্ত রিপোর্ট সংগ্রহের জন্য অপেক্ষা করতে হয় এবং জন্ম সনদ, মৃত্যু সনদ, সিক মেমো ইত্যাদি ম্যানুয়ালি করার ফলে রোগীদের চিকিৎসা সেবা গ্রহণে নানা ধরনের জটিলতা সৃষ্টি হয়। প্রস্তাবিতঃ Easy Health Service(EHS) সিস্টেমটি চালু করা হলে চিকিৎসা সেবা গ্রহণে উক্ত জটিলতা থেকে রোগীরা মুক্তি পাবে এবং সেবা পদ্ধতি সহজতর হবে। Easy Health Service(EHS) এর মাধ্যমে নিজেই বুথ থেকে এন্ট্রি নম্বর নিতে পারবে এবং নিয়মিত রোগীরা (ডায়াবেটিস/প্রেশার/অন্যান্য রোগীরা) বুথ থেকে এন্ট্রি নম্বর নেওয়ার পর সরাসরি ওষুধ সংগ্রহ করতে পারবে। এতে করে নিয়মিত রোগীদের সাথে সাথে অন্য রোগীদেরও সময় সাশ্রয় হবে। উক্ত সিস্টেমটি চালু করা হলে বর্তমানে রোগীদের চিকিৎসা সেবা গ্রহণের যেসকল ধাপসমূহ সমস্যা সৃষ্টি করে থাকে সে সকল ধাপ সমূহ কমে যাবে এবং রোগীদের সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজতর হবে, এতে করে রোগীদের কমপক্ষে প্রায় ৩০% অপেক্ষমান সময় সাশ্রয় হবে। জন্ম সনদ, মৃত্যু সনদ, সিক মেমো, রোগীর প্যাথলজি রিপোর্ট সহ অন্যান্য রোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য রোগীরা নিজেই অনলাইন থেকে সংগ্রহ করতে পারবে। Hospital Apps, Tele video, Mobile Alert ইত্যাদি সেবা সমূহ উক্ত সিস্টেমের অন্তর্ভুক্ত হবে।
৩		মোঃ জাফর আলম, যুগ্ম সচিব, সদস্য(এএন্ডপি), চবক। ই-মেইলঃ zafar.alam@gmail.com মোবাঃ ০১৭১১-২০৫৪২৩	Re-engineering of OSS: A sustainable solution to combat pandemic situation at CPA	চট্টগ্রাম বন্দর ওয়ান স্টপ সার্ভিস এর বর্তমান কার্যপ্রক্রিয়া নিম্নরূপ: ১) প্রত্যেকদিন প্রায় ৮০০ থেকে ৯০০ সিএন্ডএফ এজেন্ট প্রতিনিধিবৃন্দ প্রায় ১২০০ থেকে ১৫০০(পোর্ট রিলিজ অর্ডার প্রাপ্তির নিমিত্তে) সংখ্যক আবেদন শুরু করার উদ্দেশ্যে ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারে হাজির হন। ২) সিএন্ডএফ এর প্রতিনিধি নির্দিষ্ট এল.সি.এল অথবা এফ.সি.এল এর আবেদন সম্পন্ন করার জন্য নির্ধারিত হস্তলিখিত ফর্ম পূরণ সমেত সার্টিফাই ক্লার্কের কাছে এসে উপস্থিত হন। সার্টিফাই ক্লার্কের যাচাই-বাছাই এবং আবেদনে উল্লেখিত জাহাজ থেকে পণ্য খালাস হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার পর একই ম্যানুয়াল ফর্ম নিয়ে উপস্থিত হন ম্যানিফেস্টো ক্লার্ক এর কাছে (যদি আবেদনটি এফ.সি.এল হয় এবং আবেদনের প্রেক্ষিতে কোন কাস্টম ইনস্পেকশন থাকে তাহলে কাস্টম ইনস্পেকশন হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত কার্য প্রবাহ বন্ধ থাকে)। ম্যানিফেস্টো ক্লার্ক Asycuda সিস্টেমের মাধ্যমে আবেদনে তথ্য ভেরিফাই করেন এবং ফর্ম এর উপরে একটি লিখিত মন্তব্য ও ভেরিফিকেশন নম্বর নোট ডাউন করে। এরপর একই ফর্মটি নিয়ে সশরীরে সিএন্ডএফ এর প্রতিনিধি বিল ক্লার্কের কাছে যান। বিল ক্লার্ক। একটি ম্যানুয়াল বিল সিএন্ডএফ এর প্রতিনিধি কে দেন যা নিয়ে তিনি কম্পিউটার ক্লার্ক এর

			কাছে যান। কম্পিউটার ক্লার্ক একটি কম্পিউটার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিল তাকে প্রদান করেন। ব্যাংকে বিল পেমেন্ট সম্পন্ন করার পর ব্যাংক একটি পে ক্লিপ (পেমেন্ট ভেরিফিকেশন নম্বরসহ) প্রদান করে, যা নিয়ে সিএনএফ এর প্রতিনিধি allow ক্লার্কের কাছে এসে উপস্থিত হন। এরপর উক্ত ফর্মে ওয়ানস্টপ ট্রাফিক ইনস্পেক্টর স্বাক্ষর করেন। সিএন্ডএফ এর প্রতিনিধি পণ্য ডেলিভারি নেওয়ার জন্য ইনডেন্ট ফর্ম জমা দেন(এফসিএল এর ক্ষেত্রে)। এল.সি.এল এর ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট শেড থেকে ইন্ডেন্ট ফর্ম জমা না দিয়ে পণ্য বুঝে নেওয়া সম্ভব। ৩) পণ্য ডেলিভারি দিন একই আবেদন ফরম এবং আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ মত সিএন্ডএফ এর প্রতিনিধি নির্দিষ্ট ইয়ার্ড এ উপস্থিত হন। ইয়ার্ডের নির্দিষ্ট ক্লার্ক কাগজপত্র ঠিক আছে কিনা দেখে। পণ্যগুলো মালবাহী ট্রাকে লোড করেন এবং প্রতিটি ট্রাকের জন্য ম্যানুয়ালি একটি করে cart টিকিট তৈরি করে তা প্রদান করা হয়। ৪) পণ্য সমেত ট্রাকগুলো বন্দরের গেটে পৌঁছালে, গেট সার্জেন্ট কাগজপত্র সাথে মাল সমূহ সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা ম্যানুয়ালি যাচাই করেন। এবং সব কিছু ঠিক থাকলে একই আবেদনের প্রেক্ষিতে সবগুলো ট্রাকের তথ্য ম্যানুয়ালি লিপিবদ্ধ করে বন্দর ত্যাগের অনুমতি দেন। <u>প্রস্তাবিত সিস্টেম এর কার্যপদ্ধতি সমূহ:</u> ১) সিএন্ডএফ এজেন্ট/এজেন্টের প্রতিনিধি অনলাইনে আবেদন সম্পন্ন করতে পারবেন। আবেদনের তথ্য কাস্টমসের IGM এর সাথে সিস্টেমের মাধ্যমে ভেরিফাই করা হবে। আবেদন সম্পন্ন হওয়ার পর আবেদনকারী একটি 'কিউআর কোড' সহজলিখিত আবেদনের পিডিএফ কপি ডাউনলোড করতে পারবেন যা নির্দিষ্ট অ্যাপের মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে ভেরিফাই করা সম্ভব। ২) সার্টিফাই ক্লার্ক, ম্যানিফেস্টো ক্লার্ক তাদের স্বাক্ষর ও মন্তব্য অনলাইনে সম্পন্ন করার পর বিল ক্লার্ক কম্পিউটার কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিলের তথ্য। অনলাইনে আপলোড করবেন। একই সাথে একটি স্বয়ংক্রিয় এসএমএস এবং ইমেইল নোটিফিকেশন সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এর কাছে পৌঁছে যাবে। সিএন্ডএফ পেমেন্ট সম্পন্ন করলে Allow ক্লার্ক পেমেন্ট সম্পন্ন হয়েছে কিনা তা অনলাইনে ভেরিফাই করবেন। এরপর ট্রাফিক ইনস্পেক্টর অনলাইনে ডিজিটাল স্বাক্ষর প্রদান করবেন। যদি আবেদনের প্রেক্ষিতে কোন কাস্টমস ইনস্পেকশন থাকে তাহলে ইনস্পেকশন এর তথ্যগুলো সিস্টেমের মধ্যে ডিজিটালী সংরক্ষিত হবে যা সংশ্লিষ্ট আবেদনের সাথে সংযুক্ত থাকবে। এখানে উল্লেখ্য যে নতুন কোন কাজ আসা মাত্র একটি সাউন্ড নির্ভর pop-up নোটিফিকেশন এবং ইমেইল নোটিফিকেশন প্রত্যেক স্টাফ এর কাছে প্রেরণ করা হবে। ৩) পণ্য ডেলিভারি দিন পাোর্ট রিলিজ অর্ডার এবং cart টিকেট সমূহ ডিজিটালি প্রদান করা হবে। এখানে উল্লেখ্য যে প্রত্যেকটি ডকুমেন্ট অটোমেটিক্যালি সিস্টেম কর্তৃক প্রস্তুত হবে। প্রতিটি ডকুমেন্টে ভেরিফাই যোগ্য কিউআর কোড থাকবে। ৪) cart টিকেটসমূহের সামারি রিপোর্ট (SDO Shed Delivery Order) অটো জেনারেটেড হবে যা তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান করা সম্ভব। ৫) একটি নির্দিষ্ট অ্যাপের মাধ্যমে সকল cart টিকেট এবং পাোর্ট রিলিজ অর্ডার তাৎক্ষণিকভাবে ভেরিফাই করতে সক্ষম হবে এবং এর ফলে ভেরিফিকেশন নির্ভুল এবং স্বাভাবিক ভাবে পুরো প্রক্রিয়া সহজীকরণ হবে।
৪	মাহমুদুল হোসেন খান, প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), প্রকৌশল বিভাগ, চবক। ই-মেইলঃ mhkcpa11@gmail.com মোবাঃ ০১৮১৭-২১১২৭৫	Budget Management Software for CPA Engineering Department	বিদ্যমানঃ বিদ্যমান পদ্ধতিতে দীর্ঘ সময়ের প্রয়োজন হয় (নথি সংগ্রহ - ডাটা এন্ট্রি - ডাটা কালেকশন - প্রতিবেদন তৈরি)। প্রস্তাবিতঃ Budget Management Software টি ব্যবহারের মাধ্যমে তাৎক্ষণিকভাবে প্রকৌশল বিভাগের বাজেট মনিটরিং ও কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রণয়ন করা যায়।
৫	এনামুল করিম, পরিচালক (পরিবহন), পরিবহন বিভাগ, চবক। ই-মেইলঃ dtcpa@cpa.gov.bd মোবাঃ ০১৮২৪-৬৬৬৪৫০	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ হ্যান্ডিংকৃত কন্টেইনারের বিল অনলাইনে শিপিং এজেন্ট/এমএলওদের প্রেরণ ও আদায়করণ চালুকরণ	বিদ্যমানঃ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের তালিকাভুক্ত শিপিং এজেন্টদের জন্য কন্টেইনার বিল প্রস্তুত হতে শুরু করে আপত্তি নিষ্পত্তি সহ বিল আদায়ের সকল কার্যক্রম প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে ২০-২৫ দিন লাগত। বিল আদায়ের এই দীর্ঘ সূত্রিতাকে হ্রাস করে দ্রুততার সাথে বিল প্রেরণ ও আদায়ের লক্ষ্যে E-Billing system for Container Operation in CPA বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। প্রস্তাবিতঃ E-Billing system for Container Operation in CPA চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের তালিকাভুক্ত শিপিং এজেন্টদের জন্য কন্টেইনার বিল প্রস্তুত হতে শুরু করে আপত্তি নিষ্পত্তি সহ বিল আদায়ের সকল কার্যক্রমকে সহজ দ্রুত এবং

		ত্বরান্বিত করেছে। ফলে বন্দরের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম ত্বরান্বিত হচ্ছে। যা চট্টগ্রাম বন্দরের জন্য একটি মাইলফলক। E-Billing system for Container Operation in CPA এর মাধ্যমে বন্দর ব্যবহারকারী শিপিং এজেন্টগন নিম্নলিখিত সুবিধা সমূহ পাচ্ছেনঃ- ১. বাহকের মাধ্যমে বিল প্রেরণ করতে সময় বেশী লাগে যার ফলে দ্রুত সময় বিল আদায় করা যায় না। বর্তমানে বাহক ছাড়া ই-মেইলে বিল প্রেরণ করার ফলে বিল দ্রুত সময়ে প্রেরণ ও আদায় করা যাচ্ছে। ২. ক্যাশ ও হিসাব শাখা অনলাইনে ফরোওয়ার্ডিং পত্র সহ বিল প্রেরণ করে। ৩. অনলাইনে বিল প্রেরণ করার সাথে সাথে শিপিং এজেন্টগন নোটিফিকেশন এর মাধ্যমে জানতে পারে। ৪. শিপিং এজেন্টগন তাদের নিজস্ব ইউজার আইডি দিয়ে লগইন করে বিল দেখতে পারে। এখানে উল্লেখ্য প্রত্যেক শিপিং এজেন্টগনের আলাদা আলাদা User ID আছে। ৫. শিপিং এজেন্টগন যদি কোন বিলে আপত্তি দেয় তা সাথে সাথে ক্যাশ ও হিসাব শাখা নোটিফিকেশন এর মাধ্যমে জানতে পারে। ৬. আপত্তিকৃত বিল পর্যালোচনা করে আবার সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্টকে প্রেরণ করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট নোটিফিকেশন এর মাধ্যমে জানতে পারে। ৭. শিপিং এজেন্টগন ডাটাসীটের PDF থেকে EXCEL ফরমেটে রিপোর্ট তৈরি করতে পারে। ৮. শিপিং এজেন্টগন তাদের বিলের দৈনিক/সাপ্তাহিক/মাসিক রিপোর্ট প্রস্তুত করতে পারে। ৯. শিপিং এজেন্টগনের বিপরীতে তৈরীকৃত বিল ও আদায়কৃত বিল আর্কাইভে সংরক্ষণ করা হয়। ১০. ক্যাশ ও হিসাব শাখা আদায়কৃত বিলের দৈনিক/সাপ্তাহিক/মাসিক এর রাজস্ব রিপোর্ট তৈরি করতে পারে। ১১. অনলাইনে বিল প্রেরণ ও আদায়ের ফলে দুই পক্ষ হতেই স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হচ্ছে। ১২. অনলাইনে প্রেরিত বিল এজেন্টের পক্ষে যাচাই-বাছাই করা তুলনামূলকভাবে সহজ এবং ভুল-ত্রুটির পরিমাণ কম।
৬	এস এম সাইফুল ইসলাম, পরিচালক (বিঃওয়াঃ), বিদ্যুৎ বিভাগ, চবক ইমেইলঃ smshaifulisam@gmail.com মোবাইলঃ ০১৭২-৬৫০৯৯৪৫	Online Power Management System ২০১৯


 সিস্টেমস এনালিস্ট
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ