

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

পরিকল্পনা বিভাগ

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এ সমন্বয় রক্ষা করা।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত পদক্ষেপ গ্রহণে দেশী-বিদেশী সকল সংস্থার সাথে যোগাযোগ/সমন্বয়।	বিভিন্ন সভা কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত ও প্রাপ্ত দেশী/বিদেশীক পত্র প্রাপ্তি স্থান : চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	যে কোন সময়	মোঃ মাহবুব নোব্বেশ জে.ই. পরিকল্পনা প্রধান ফোন : ০২-৩৩৩৩৩০৮৮৩ Ext-২৩৪০ মোবাইল : ০১৮২০৫৭৫৫৩৪ ই-মেইল: mchy_2005@yahoo.com
২	মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/বার্ষিক/ত্রি-বার্ষিক/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)।	বন্দরের সময়োপযোগী চাহিদার নিরীখে নির্বাহী বিভাগের সম্মতি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/বার্ষিক/ত্রি-বার্ষিক/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন / সংশোধন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) প্রস্তুত করন।	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্র। নির্ধারিত ছকে যথাযথ বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব। বছরভিত্তিক নির্ধারিত সময়ের কর্মপরিকল্পনা। প্রাপ্তি স্থান : চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকায় উল্লেখিত সময়সীমা।	সাখাওয়াত হোসেন, ডেপুটি চিফ প্ল্যানিং(অ-ব:)। ফোন: ৮৮-০২-৩৩৩৩১০৮৮৬ Ext. ২৩৪২ মোবাইল নং: ০১৭৯১৬২৮৭৫৩ ই-মেইল : sakhawatstate@yahoo.com


 সাখাওয়াত হোসেন
 উপ-প্রধান পরিকল্পনা (অ-ব:)।
 পরিকল্পনা বিভাগ
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৩	পিডিপিপি/ডিপিপি/আরডিপি পুনর্গঠন, সংশোধন অনুমোদনের জন্য অর্থায়ন করা।	প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন ধাপে কোনরূপ অসংগতি কিংবা বিচ্যুতি লক্ষ্য করা গেলে অথবা কোনরূপ ব্যাখ্যা বিশ্লেষণের প্রয়োজনে প্রকল্প পরিচালককে অন্তর্ভুক্ত করন এবং তাঁর থেকে মতামত/ জবাব গ্রহন। যেমনঃ মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিপি পুনর্গঠন, সংশোধন এর জন্য প্রেরণ করা হলে তা প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত পত্র। নির্ধারিত ছকে যথাযথ বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ ও প্রকল্পের দায়িত্বে থাকা কর্মকর্তা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত এডিপি /আরএ ডিপি প্রণয়ন নির্দেশিকায় উল্লিখিত সময়সীমা।	ঐ
৪	প্রকল্পের পিডিপিপি, ডিপিপি/টিএপিপি প্রণয়ন।	নির্বাহী বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে পিডিপিপি/ডিপিপি/আর-ডিপিপি/প্রণয়ন নির্দেশিকা অনুসরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রকল্পের পিডিপিপি/ ডিপিপি/টিএপিপি/প্রণয়ন ও সংশোধন করন। টি ও আর (টার্মস অব রেফারেন্স) প্রণয়ন এবং প্রকল্পের আর্থিক ও বুকিং সংশ্লিষ্ট ও সংবেদনশীলতা বিশ্লেষণ।	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা রিপোর্ট পিডিপিপি/ডিপিপি/আর-ডিপিপি/ প্রণয়ন নির্দেশিকা ও পরিপত্রের নির্ধারিত ছক। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস (টিএপিপি/আরএ টিপির ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস।)	তাওসীফুর রহমান চৌধুরী গবেষণাকর্মকর্তা(অ:দা:) ফোন : Ext. ২৩৪৩ মোবাইল : ০১৯৭৩৭০২৬২১ ই-মেইল : tausifur.cpa@gmail.com
৫	প্রতিবেদন, মতামত ও যৌক্তিকতা প্রস্তুতকরন।	বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী দেশের সাথে সম্পাদিত/সম্পাদিতব্য দ্বি-পাক্ষিক সহযোগীতা, যৌথ অর্থনৈতিক কমিশন বাণিজ্য চুক্তি, সমঝোতা স্মারক (MOU) ইত্যাদির উপর চবক এর পক্ষে যথাযথ মতামত/প্রতিবেদন প্রস্তুতকল্পে সময়োপযোগী পরিকল্পনা/পদক্ষেপ গ্রহণে উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ/সহায়তাকরণ।	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র, MOU. প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	অগ্রাধিকার বিবেচনায় দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।	ঐ

৪৫
১৪/০৫/২০
সাক্ষাৎকারে হোসেন
উপ-প্রধান পরিকল্পনা (অ:দা:)
পরিচালনা বিভাগ
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৬	বন্দর উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত সহায়ক কার্যাদি	মাষ্টার/প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/বার্ষিক/ত্রি-বার্ষিক/পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে ডেপুটি চীফ প্ল্যানিং-কে সহায়তা করণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।	নির্ধারিত ছকে মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ঐ
৭	পরিসংখ্যান ডাটা সংরক্ষণ।	তিনি বন্দরের উন্নয়ন, অপারেশনাল সুযোগ-সুবিধাদি, আয়-ব্যয়, ইকুইপমেন্টস, কন্টেইনার/কার্গো হ্যান্ডলিং, জাহাজ আগমন/নির্গমন/ আমদানী-রপ্তানীসহ যাবতীয় অপারেশনাল কাজের পরিসংখ্যান সংরক্ষণের নিমিত্তে তথ্য ব্যাংক হিসেবে কাজ করবেন।	নির্ধারিত ছকে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ ও চবক এর সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	সাখাওয়াত হোসেন, ডেপুটি চিফ প্ল্যানিং(অ:দা:) ফোন : ২৫২২২০০-২৯ Ext. ২৩৪২ মোবাইলনং+৮৮০১৮৫৯৮৫৫৬০৮ ই-মেইল : sakhawatstate@yahoo.com
৮	নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ। অনুমোদিত, অননুমোদিত প্রকল্প ও সম্ভাব্য সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা প্রণয়ন।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, আইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন প্রণীত নির্ধারিত ছকে যথানিয়মে মাসিক/ত্রৈমাসিক /বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা। অনুমোদিত প্রকল্পের তালিকা এবং প্রকল্প সমাপ্তির প্রতিবেদন প্রস্তুত করা যা পরিকল্পনা প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট।	নির্ধারিত ছকে আইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয়/পরিকল্পনা কমিশন নির্ধারিত সময়।	


 সাখাওয়াত হোসেন
 উপ-প্রধান পরিকল্পনা (অ:দাঃ)
 পরিচালনা বিভাগ
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

৯	চলতি বিনিয়োগ, কারিগার, নিজস্ব অর্থায়ন, পিপিপি প্রকল্পে বরাদ্দ এবং বন্দর প্রকল্প সংক্রান্ত পত্রের মতামত প্রেরণ।	বন্দর পরিকল্পনা ও উন্নয়ন প্রকল্প সম্পর্কিত জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রস্তুত করণ। বাৎসরিক উন্নয়ন কাজের বাজেট প্রণয়ন এবং বাজেট ভিত্তিক সম্পাদিতব্য কাজের সার্বিক ও অংশভিত্তিক বিভাজন/লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ। প্রকল্প সম্পর্কিত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/ উন্নয়ন সহযোগী দেশ কর্তৃক প্রেরিত মতামত/ তথ্য প্রস্তুত, প্রয়োজন বোধে বিভিন্ন বিভাগ/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ/সাক্ষাৎকার ও বৈঠক আয়োজনে ডেপুটি চীফ প্ল্যানিং-কে সহায়তা করণ।	মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র এবং দেশী/বিদেশী পত্র। প্রাপ্তি স্থান : চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	ঐ
১০	সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগের মাধ্যমে প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই/যৌক্তিকতা নির্ধারণ, আয়-ব্যয় বিশ্লেষণ/এপ্রাইজাল ও মূল্যায়ন কাজ সম্পাদনপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াজাত করণ ও সম্ভাব্যতা সমীক্ষা পরিচালনা করণ।	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নিয়ম অনুযায়ী কাজ সম্পাদন প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস।	তাওসীকুর রহমান চৌধুরী গবেষণা কর্মকর্তা (অ:দা:) ফোন : Ext. ২৩৪৩ মোবাইল : ০১৯৭৩৭০২৬২১ ই-মেইল : tausifur.cpa@gmail.com
১১	সমীক্ষা কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট দেশীয়/আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী দেশ/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সমীক্ষা কার্যক্রমে সহায়তা করা।	মন্ত্রণালয়/দাতা সংস্থা থেকে প্রেরিত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ঐ


 উপ-প্রধান পরিকল্পনা (আদাঃ)
 পরিকল্পনা বিভাগ
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ

১২	তথ্য সংগ্রহ করা	প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি ও সমন্বয় সাধনকরা, প্রকল্পের তথ্য/ডাটা সংগ্রহ; উন্নয়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনকরা; পিপি/টিপিপি প্রণয়ন ও সংশোধনের বিভিন্ন সংস্থা/বিভাগ/শাখা থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ/সংরক্ষণ/বিশ্লেষণ ও হালনাগাদ করণঃ	মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নামঃ কাজী মাদীন উদ্দীন পদবীঃ সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৬৮৮৩৫৭২৪০ ই-মেইল : kajimaineddin.cpa@gmail.com
১৩।	বিভিন্ন পত্রের উপর মতামত তৈরিতে সহায়ক তথ্য প্রদান	বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী দেশের সাথে সম্পাদিত /সম্পাদিতব্য দ্বি-পাক্ষিক সহযোগী, যৌথ অর্থনৈতিক কমিশন বানিজ্য সংক্রান্ত পত্রের উপর বন্দর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহায়তা তথ্য/ডাটা প্রতিপাদন করে চবক এর মতামত তৈরিতে সহায়তা করা।	মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত পত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ চবক এর পরিকল্পনা বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ঐ


 Md. G. M. 999
 সাখাওয়াত হোসেন
 উপ-প্রধান পরিবেশনা (অসদাঃ)
 পরিকল্পনা বিভাগ
 চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ