

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ অর্থ ও হিসাব বিভাগ

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের অর্থ ও হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতার নিয়ামিত বিল পাশ করণ।	নির্বাহী বিভাগ কর্তৃক নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি প্রেরিত বিল পাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্বাহী বিভাগ।	নগদ শাখার মাধ্যমে ব্যাংক কর্তৃক পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য্য দিবসের মধ্যে কার্য্যসম্পাদন।	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বেতা ফোন: পিএবিএক্স-২৮৩৯
০২	অধিকাল ভাতা, নৈশ ভাতা ও ছুটি নগদীকরণ বিল পাশ করণ।	নির্বাহী বিভাগ কর্তৃক নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি প্রেরিত বিল পাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্বাহী বিভাগ।	নগদ শাখার মাধ্যমে ব্যাংক কর্তৃক পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য্য দিবসের মধ্যে কার্য্যসম্পাদন।	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বেতা ফোন: পিএবিএক্স-২৮৩৯
০৩	উৎসব ও উৎসাহ বোনাস এর পে-অর্ডার পাশ করণ।	নির্বাহী বিভাগ কর্তৃক নথির মাধ্যমে এবং সরাসরি প্রেরিত বিল পাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্বাহী বিভাগ।	নগদ শাখার মাধ্যমে ব্যাংক কর্তৃক পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য্য দিবসের মধ্যে কার্য্যসম্পাদন।	মোঃ আনোয়ার হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বেতা ফোন: পিএবিএক্স-২৮৩৯
০৪	জিপিএফ/সিপিএফ সদস্য ও নিমিত্তী রেজিস্ট্রেশন এবং পেনশন নমিনী রেজিস্ট্রেশন।	নথি প্রক্রিয়াজাত করণ ও অনুমোদন।	নির্বাহী বিভাগ ও ভবিষ্যৎ তহবিল শাখা		নথি প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কার্য্য দিবসের মধ্যে কার্য্যসম্পাদন।	এ. কে. এম. ফজলুল হক সহ:হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/জিপিএফ ফোন: পিএবিএক্স-২৮১০

১৮/১১/১৮
শেখ ফজলুল হক
হিসাব রক্ষণ/বুকস এন্ড বাজেট
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
চবক।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের অর্থ ও হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫	জিপিএফ/সিপিএফ অগ্রিম প্রদান এবং চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করণ।	নথি প্রক্রিয়াজাত করণ ও চেক প্রদান।	নির্বাহী বিভাগ ও ভবিষ্যৎ তহবিল শাখা	ভবিষ্যৎ তহবিল সংক্রান্ত যাবতীয় অর্থ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ।	নথি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন।	এ. কে. এম ফজলুল হক সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/জিপিএফ ফোন: পিএবিএক্স-২৮১০
০৬	কর্মচারী কল্যান তহবিল হতে কর্মচারীদের লাশ দাফন/সংস্কার/চিকিৎসা সহায়তা/ মেধাবৃত্তি/উপবৃত্তি এবং সুদর্শিনী কর্জ প্রদান।	চেক প্রদান।	নির্বাহী বিভাগ ও ভবিষ্যৎ তহবিল শাখা	এসবিএফ সংক্রান্ত যাবতীয় অর্থ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন।	এ. কে. এম ফজলুল হক সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/জিপিএফ ফোন: পিএবিএক্স-২৮১০
০৭	পেনশনের চূড়ান্ত নিষ্পত্তি করণ।	নথি প্রক্রিয়াজাত করণ, অনুমোদন ও চেক প্রদান।	নির্বাহী বিভাগ ও পেনশন শাখা	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় অর্থ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন।	এ. কে. এম ফজলুল হক সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/পেনশন ফোন: পিএবিএক্স-২৮২৬
০৮	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তিকরণ।	নথি প্রক্রিয়াজাত করণ, অনুমোদন ও চেক প্রদান।	নির্বাহী বিভাগ ও পেনশন শাখা	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় অর্থ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন।	এ. কে. এম ফজলুল হক সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/পেনশন ফোন: পিএবিএক্স-২৮২৬
০৯	নিয়মিত পেনশন বিল এবং চিকিৎসা ভাতা ভোগকারীদের বিল পরিশোধ।	নথি প্রক্রিয়াজাত করণ, অনুমোদন ও চেক প্রদান।	পেনশন শাখা	পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় অর্থ চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নথি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন।	এ. কে. এম ফজলুল হক সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/পেনশন ফোন: পিএবিএক্স-২৮২৬

০৮/১২/১৮
হিসাব রক্ষণ/বুকস এন্ড বাজেট
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
চবক।

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের অর্থ ও হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	বদান্য তহবিল ভাতা প্রদান।	নির্বাহী বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি পরীক্ষান্তে অনুমোদন	নির্বাহী বিভাগ	সর্বোচ্চ ১,৮০,০০০/- হাজার টাকা (শর্ত সাপেক্ষে) এবং মাসিক ১০০০/- টাকা হিসাবে।	জন্ম তারিখ হতে সাতষট্টি বছর সময়সীমা তবে পনের বছরের উর্কে নয়।	আশীষ কুমার দাশ সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বদান্য তহবিল ফোন: পিএবিএক্স-২৮৩৭
১১	গোষ্ঠী ধীমার দাবী নিষ্পত্তি	চাকুরী শুরু হতে পিতারএল শেষ হওয়ার আগে যুতুজানিত কারনে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি পরীক্ষান্তে জীবন ধীমা কর্পোরেশনে প্রেরণ।	নির্বাহী বিভাগ	সর্বনিম্ন তিনলক্ষ টাকা ও সর্বোচ্চ ছত্রিশ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ এবং এককালীন।	এককালীন	আশীষ কুমার দাশ সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বদান্য তহবিল ফোন: পিএবিএক্স-২৮৩৭
১২	বদান্য তহবিলের নমিনী রেজিস্ট্রেশন	নথি প্রক্রিয়াজাত করণ ও অনুমোদন।	নির্বাহী বিভাগ		নথি প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস পর্যন্ত	আশীষ কুমার দাশ সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বদান্য তহবিল ফোন: পিএবিএক্স-২৮৩৭

হিসাব রক্ষক/বুকস এন্ড বাজেট
অর্থ ও হিসাব বিভাগ
চবক।