

খসড়া বিতরণ

চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
বন্দর ভবন, চট্টগ্রাম
www.cpa.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	চবক এর বিভিন্ন আবাসিক এলাকায় পানি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস সরবরাহ করণ এবং উক্ত সেবা সংরক্ষণ করণ।	চবক এর বিভিন্ন ইলেকট্রিক সার্ভিস স্টেশন, পাম্প হাউজ এর মাধ্যমে	চবক এর বিভিন্ন আবাসিক এলাকায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরে।	চবক এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন থেকে নির্ধারিত হারে চবক এর হিসাব বিভাগ কর্তন/ আদায় করে।	চবক এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ পাওয়ার পর থেকে সর্বশেষ বসবাসের সময়সীমা পর্যন্ত।	১) জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ পাওয়ার ফোন-০১৯১২২৭৭২০৪৭৭ ইমেইলঃ xen.power@cpa.gov.bd ২) জনাব মোঃ রাসেল পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ক্রেস ফোন-০১৮৩৯৪৫৭৪১০ ইমেইলঃ xen.ci@cpa.gov.bd ৩) জনাব মীর্জা আবদুল্লাহ আল মারুফ পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/সিটি ফোন-০১৭৮২৪১৭৪৮৮ ইমেইলঃ xen.ct@cpa.gov.bd

২৭

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২	শোর ফ্রেন	শোর ফ্রেন ও অপারেটর বুকিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করণ।	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হয়।	চবক এর ট্যারিফ সিডিউলে প্রকাশিত রেট মোতাবেক সোনালী ব্যাংকে জমা করন সাপেক্ষে।	আবেদনকারীর চাহিত সময়সীমা তনুযায়ী।	১) জনাব মোঃ রাসেল পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ ফ্রেস ফোন-০১৮৩৯৪৫৭৪১০ ইমেইলঃ xen_ct@cpa.gov.bd
০৩	রেফার পয়েন্টে বিদ্যুৎ সরবরাহ	সার্ভিস স্টেশন থেকে রেফার পয়েন্টে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করণ।	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হয়।	চবক এর ট্যারিফ বুক প্রকাশিত রেট মোতাবেক ।	আবেদনকারীর চাহিত সময়সীমা তনুযায়ী।	১) জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ পাওয়ার ফোন-০১৯১২৭৭২০৪৭৭ ইমেইলঃ xen_power@cpa.gov.bd ২) জনাব মীর্জা আবদুল্লাহ আল মাবুফ পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/সিটি ফোন-০১৭৮২৪১৭৪৮৮ ইমেইলঃ xen_ct@cpa.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে অস্থায়ী/স্থায়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ	সার্ভিস স্টেশন থেকে নির্ধারিত পয়েন্টে মিটার সংযোগের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করন।	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হয়।	সোনালী ব্যাংকে জমা করন সাপেক্ষে।	আবেদনকারীর চাহিত সময়সীমা অনুযায়ী।	১) জনাব মোঃ নিজাম উদ্দিন পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ পাওয়ার ফোন-০১৯১২৭৭২০৪৭৭ ই-মেইলঃ xen.power@cpa.gov.bd ২) জনাব মোঃ রাসেল পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ক্রেস ফোন-০১৮৩৯৪৫৭৪১০ ই-মেইলঃ xen.ci@cpa.gov.bd ৩) জনাব মীর্জা আবদুল্লাহ আল মারুফ পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/সিটি ফোন-০১৭৮২৪১৭৪৮৮ ইমেইলঃ xen.ct@cpa.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫	জাহাজে পানি সরবরাহ	নির্ধারিত পয়েন্টে মিটার সংযোগ করে পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ করণ।	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হয়।	চবক এর ট্যারিফ সিডিউলে প্রকাশিত রেট মোতাবেক।	আবেদনকারীর চাহিত সময়সীমা অনুযায়ী।	১) জনাব মীর্জা আবদুল্লাহ আল মারুফ পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/সিটি ফোন-০১৭৮-২৪১৭৪৮৮ ইমেইলঃ xen ct@cpa.gov.bd
০৬	টেলিফোন সেবা	চবক এর এক্সচেঞ্জ থেকে টেলিফোন সংযোগের মাধ্যমে সেবা সরবরাহ করণ।	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হয়।	চবক এর ট্যারিফ সিডিউলে প্রকাশিত রেট মোতাবেক।	আবেদনকারীর চাহিত সময়সীমা অনুযায়ী।	২) জনাব মোঃ রাসেল পদবী- নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/ফ্রেস ফোন-০১৮৩৯৪৫৭৪১০ ই-মেইলঃ xen ci@cpa.gov.bd